



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 34]

नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 26, 1978/भाद्र 4, 1900

No. 34]

NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 26, 1978/BHADRA 4, 1900

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वी जारी है जिससे कि वह अलग संकलन के लिए में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

भाग II—बाण 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य कोष प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपचियम आदि सम्मिलित हैं।

**General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc., of a general character) issued by the
Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central
Authorities (other than the Administrations of Union Territories)**

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 14 अगस्त, 1978

क्रा०का०मि० 1045.—12 अगस्त, 1978 को गण्डपति द्वारा जारी किया
यथा निम्नलिखित आदेश, सर्वसाधारण की जानकारी के लिए प्रकाशित
किया जाता है—

"गुजरात का राज्यपाल (भत्ते और विशेषाधिकार) संशोधन आदेश,
1978

मैं, नीलम संजीव रेडी, भारत का गण्डपति, मुख्यमंत्री पुनर्गठन अधिकारी, 1960 (1960 का 11) की धारा 44 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का
प्रयोग करते हुए, गुजरात का राज्यपाल (भत्ते और विशेषाधिकार) आदेश,
1960 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित आदेश करता हूँ,
प्रधान—

1 (1) हम आदेश का नाम गुजरात का राज्यपाल (भत्ते और
विशेषाधिकार) संशोधन आदेश, 1978 है।

(2) यह 14 अगस्त, 1978 को प्रवृत्त होगा।

2. गुजरात का राज्यपाल (भत्ते और विशेषाधिकार) आदेश, 1960
में, प्रथम अनुसूची में, स्तम्भ (1) में "राजभवन, प्रह्लदाबाद" शब्दों
के स्थान पर "राजभवन, गोविन्दगढ़" शब्द रखे जाएंगे।

नीलम संजीव रेडी, गण्डपति,
[सं. 2/46/78-स्टेम]
पी० पी० श्रीवाम्बन्ति, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 14th August, 1978

G.S.R. 1045.—The following Order made by the President
on 12th August, 1978, is published for general information:—

"THE GOVERNOR OF GUJARAT (ALLOWANCES
AND PRIVILEGES) AMENDMENT ORDER,
1978

In exercise of the powers conferred by section 44 of the
Bombay Reorganisation Act, 1960 (11 of 1960), I, Neelam
Sanjiva Reddy, President of India, hereby make the following

Order further to amend the Governor of Gujarat (Allowances and Privileges) Order, 1960, namely:—

1. (1) This Order may be called the Governor of Gujarat (Allowances and Privileges) Amendment Order, 1978.

(2) It shall come into force on the 14th day of August, 1978.

2. In the Governor of Gujarat (Allowances and Privileges) Order, 1960, in the First Schedule in column (1), for the words "The Government House at Ahmedabad" the words "The Raj Bhavan at Gandhinagar" shall be substituted.

N. SANJIVA REDDY, President
[No. 2/46/78-States]
P. P. SHRIVASTAV, Jt. Secy.

वित्त मंत्रालय
राजस्व विभाग
नई दिल्ली, 26 अगस्त, 1978

केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क

सा० का० नि० 1046.—केन्द्रीय मरकार, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और नमक अधिनियम 1944 (1944 का 1) की धारा 37 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम 1944 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनायी है, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क (13वाँ संशोधन) नियम, 1978 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के नियम 19 के उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उप-नियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

"(2) यदि नियम 37 के प्रधीन समाधान द्वारा समूचित अधिकारी को वाणिज्यिक विवरणों देने से पूर्व या उसके पश्चात् आपराइटर द्वारा व्यापार करने के लिए उत्पादों की हानि या नाश हो जाता है जिसे संभाषक के नियम भड़ार करने में जमा नहीं किया गया है तो, कलेक्टर अपने विवेकानुमार उन पर शुल्क से छूट दे सकता है।

परन्तु यह तब जब कि इस प्रकार हानि या नाश होने की सूचना समूचित अधिकारी को घटना के पश्चात् 48 घण्टे के भीतर दे दी जाए।"

[फा० स० 201/10-एस/77-क० ३० ६
स० १५६/७८ क० ३०]
क० ही० नायन अवर मण्डिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 26th August, 1978

CENTRAL EXCISES

G.S.R. 1046.—In exercise of the powers conferred by section 37 of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Central Excise Rules, 1944, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Excise (13th Amendment) Rules, 1978.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 19 of the Central Excise Rules, 1944 for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely:—

"(2) If any unmanufactured products, which have not been deposited in the curers' private store room,

are lost or destroyed by unavoidable accidents or natural causes before or after the curer renders the annual return under rule 37 to the proper officer, the Collector, may in his discretion, remit the duty thereon:

Provided the notice of such loss or destruction is given to the proper officer within 48 hours after the discovery of the occurrence".

[Notification No. 156/78-C.E./F. No. 201/10-M/77-CX. 6]

K. D. TAYAL, Under Secy.

वाणिज्य, नागरिक पूर्ति और सहकारिता मंत्रालय

(नागरिक पूर्ति और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 17 अगस्त, 1978

सा० का० नि० 1047.—केन्द्रीय मरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य मरकार की महमति में, उड़ीसा राज्य में विधिक मापविद्या का तत्त्वमय पद व्यापक करने वाले व्यक्ति की, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 1 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या नियंत्रण की मर्मी शक्तियां प्रत्यायोजित हैं, मियाय उन शक्तियों के जो वैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराजीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, विनिर्दित या परिवर्तन की जाती है, विनिर्माता या वैकर के विन्दु कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० स० इल्य० एस०-७ (36)/77]

MINISTRY OF COMMERCE, CIVIL SUPPLIES AND CO-OPERATION

(Department of Civil Supplies and Cooperation)

New Delhi, the 17th August, 1978

G.S.R. 1047.—In exercise of the powers conferred by subsection (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Orissa all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1048.—केन्द्रीय मरकार, बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य मरकार की महमति में, प्रत्येक विवाल राज्य में विधिक मापविद्या का तत्त्वमय पद व्यापक करने वाले व्यक्ति की, उक्त अधिनियम के भाग 4 के अध्याय 1 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या नियंत्रण की मर्मी शक्तियां प्रत्यायोजित हैं, मियाय उन शक्तियों के जो वैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराजीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, विनिर्दित या परिवर्तन की जाती है, विनिर्माता या वैकर के विन्दु कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० स० इल्य० एस०-७ (36)/77]

G.S.R. 1048.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of West Bengal all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

स्ता० का० नि० 1049.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक प्रधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, गुजरात राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले अधिकारी को, उक्त प्रधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों मंबद्धी विधिक मापविद्या नियंत्रक की सभी शक्तियां प्रस्थायोंजित हैं, मिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, विनिर्मित या परिदृश्य की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विक्रदु कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० स० इन्डिय०एम०-९(36)/77]

G.S.R. 1049.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Gujarat all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

स्ता० का० नि० 1050.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक प्रधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, कर्नाटक राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले अधिकारी को, उक्त प्रधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों मंबद्धी विधिक मापविद्या नियंत्रक की सभी शक्तियां प्रस्थायोंजित हैं, मिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, विनिर्मित या परिदृश्य की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विक्रदु कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० स० इन्डिय०एम०-९(36)/77]

G.S.R. 1050.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Karnataka all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

स्ता० का० नि० 1051.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक प्रधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 27 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, मिक्सिंग राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले अधिकारी को, उक्त प्रधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों मंबद्धी विधिक मापविद्या नियंत्रक की सभी शक्तियां प्रत्यायोंजित हैं, मिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, विनिर्मित या परिदृश्य की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विक्रदु कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० स० इन्डिय०एम०-९(36)/77]

G.S.R. 1051.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Sikkim all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

स्ता० का० नि० 1052.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक प्रधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, आन्ध्र प्रदेश राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले अधिकारी को, उक्त प्रधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों मंबद्धी विधिक मापविद्या नियंत्रक की सभी शक्तियां प्रत्यायोंजित हैं, मिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, विनिर्मित या परिदृश्य की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विक्रदु कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० स० इन्डिय०एम०-९(36)/77]

G.S.R. 1052.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Andhra Pradesh all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

स्ता० का० नि० 1053.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक प्रधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राज्य सरकार की सहमति से, पंजाब राज्य में विधिक मापविद्या का तत्समय पद धारण करने वाले अधिकारी को, उक्त प्रधिनियम के भाग 4 के अध्याय 4 उपबन्धों मंबद्धी विधिक मापविद्या नियंत्रक की सभी शक्तियां प्रत्यायोंजित हैं, मिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, विनिर्मित या परिदृश्य की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विक्रदु कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[फा० स० इन्डिय०एम०-९(36)/77]

G.S.R. 1053.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Punjab all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1054.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक प्रधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राज्य सरकार की सहमति से, उत्तर प्रदेश राज्य में विधिक मापविद्या का नलमय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त प्रधिनियम के भाग 4 के प्रधायाय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निवेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित हैं, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदित की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विशुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[का० सं० डब्ल्यू० एम०-७(36)/77]

G.S.R. 1054.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Uttar Pradesh all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1055.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक प्रधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राज्य सरकार की सहमति से दिमाचल प्रदेश राज्य में विधिक मापविद्या का नलमय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त प्रधिनियम के भाग 4 के प्रधायाय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निवेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित हैं, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदित की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विशुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[का० सं० डब्ल्यू० एम०-७(36)/77]

G.S.R. 1055.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Himachal Pradesh all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or

packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1056.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक प्रधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राज्य सरकार की सहमति से, त्रिपुरा राज्य में विधिक मापविद्या की नलमय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त प्रधिनियम के भाग 4 के प्रधायाय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निवेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित हैं, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदित की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विशुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[का० सं० डब्ल्यू० एम०-७(36)/77]

G.S.R. 1056.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Tripura all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

सा० का० नि० 1057.—केन्द्रीय सरकार, बाट और माप मानक प्रधिनियम, 1976 (1976 का 60) की धारा 28 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राज्य सरकार की सहमति से, गाजस्थान राज्य में विधिक मापविद्या का नलमय पद धारण करने वाले व्यक्ति को, उक्त प्रधिनियम के भाग 4 के प्रधायाय 4 उपबन्धों संबंधी विधिक मापविद्या निवेशक की सभी शक्तियां प्रत्यायोजित हैं, सिवाय उन शक्तियों के जो पैकेज के रूप में रखी गई किसी वस्तु के जो किसी अन्तरराज्यीय व्यापार और वाणिज्य के अनुक्रम में बेची, वितरित या परिदित की जाती है, विनिर्माता या पैकर के विशुद्ध कोई शिकायत करने के लिए धारा 72 द्वारा प्रदत्त की जाती है।

[का० सं० डब्ल्यू० एम०-७(36)/77]

टी० बालकृष्णन, संयुक्त सचिव

G.S.R. 1057.—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 28 of the Standards of Weights and Measures Act, 1976 (60 of 1976), the Central Government hereby delegates, with the consent of the State Government, to the person holding for the time being the Office of the Controller of Legal Metrology in the State of Rajasthan all the powers of the Director of Legal Metrology pertaining to the provisions of Chapter IV of Part IV of the said Act, except the powers conferred by section 72 to make a complaint against the manufacturer or packer of any commodity in packaged form, which is sold, distributed or delivered in the course of any inter-State trade and commerce.

[F. No. WM-9(36)/77]

T. BALAKRISHNAN, Jt. Secy.

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग)

नई दिल्ली, ८ अगस्त, १९७८

साठ काठ मि० 1058 -- राष्ट्रपति, मविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुकू द्वाग प्रदत्त शक्तिका को प्रयाग करने तुरु, भारतीय प्राण विज्ञान एवं अन्य (वैद्यीय सेवा समूह 'क' और समूह 'ब' पर) भर्ती नियम, 1963 में और सशाधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाए हैं, अर्थात् --

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय प्राणि विकास मर्वेशन (केन्द्रीय सेवा ममूल 'क' प्रौद्योगिकी विकास एवं उत्पादन) नियम, 1978 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशित की गयी थीं को प्रवर्त्त होगी।

३ भारतीय प्राणिविज्ञान संबंधित (कन्द्रीय सेवा समूह 'क' और समूह 'ब' पद) भर्ती नियम, 1963 में, अनुसूची में, स्वास्थ्यक प्राणिविज्ञानी के पद में संबंधित मध्य ३ तथा उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित मध्य और प्रविष्टियाँ रखी जाएँगी, अर्थात् - -

મનુસૂરી

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमात्रा	चयन पद अवधि	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ
1	2	3	4	5	6	7
"3 सहायक प्राणि-विज्ञानी	16	माध्यरण बैन्द्रीय सेवा, ममृह 'आ' राजगन्धि	650-30-740-35-810-द०रो-35-880-40-1000-८०रो-४०-१२०००	चयन भव्यन पद	30 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है)। टिप्पण -प्रायु सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख भारत में रखने वाले अध्ययितों से (उनमें विश जा अन्यमात्र और निकावार द्वीप-ममृह तथा लकड़ीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने की अनिम नारीक होगी।	शाखाशक (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्राणि विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी में प्र०मंगम-मी० की हित्रों या समतुल्य। (ii) जीव-जन्तुओं के, विशेषकर ममृह पद से ममृहित समूह के जीव-जन्तुओं के, सर्वेषण और/या वर्गीकरण विज्ञान, प्राकृति विज्ञान तथा परिस्थिति विज्ञान (और/या समष्टि/ममृदी प्राणि विज्ञान) पर प्रत्युसधान कार्य का २ वर्ष का अनुभव। टिप्पण १ अर्हताएँ अन्यथा मुश्किल अध्ययितों को दशा में सब लाक सेवा प्रायोग के विवेकानुसार शिक्षण की जा सकती है। टिप्पण २ अनुभव सबस्थी अर्हताएँ सब लोक सेवा प्रायोग के विवकानुसार प्रत्युस्तित जनजातियों और अनुसृति जनजातियों के अध्ययिता के मामधे में उस दशा में शिथिल की जा सकती है, जबकि चयन के किसी प्रक्रम पर सब लाक सेवा प्रायोग की यह राय हो कि इनके लिए प्रारक्षित पदों पर भर्ती के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के अन्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं है। वौछानीय धोके में प्राणि विज्ञान नवनों के इकट्ठा करने और परिरक्षण में तथा किसी सप्रदानात्मक या प्राणिविज्ञान अनुसधान संस्था में वृहत् प्राणि-विज्ञान संग्रहों के समालन तथा बनाए रखने का प्रशिक्षण/अनुभव।

सीधे भर्ती किए जाने परिवेश की भर्ती को पद्धति/भर्ती सीधे होगी प्रोश्नि/प्रतिनियुक्ति/स्थानीयता द्वारा यदि विभागीय प्रोश्नि भर्ती कारने में किन बासे धरक्तियों के लिए प्रबल्प्रति यदि कोई या प्रोश्नि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/भर्ती की दशा में वे थेरियाँ जिनमें समिति हैं तो उसकी परिस्थितियों में संबंधित आयु, श्री, हाँ या नहीं भर्ती की दशा में आयु होगी भर्ती की दशा में वाली जाएगा ताकि देश प्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानीयता किया जाएगा ताकि देश प्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानीयता किया जाएगा

8

9

10

11

12

13

प्रोश्नि :

आयु : नहीं
प्रह्लाद : हाँ
टिप्पणी :— प्रोश्नों के लिए यैशिक प्रह्लाद
सम्बन्धी यह अनुबन्ध के बाल उम्ही धरक्तियों पर लाग जाएगा जो इन नियमों के प्रदायापन के पश्चात ज्योष्ठ प्राण विज्ञान सहायकों के रूप में भर्ती किए जाते हैं।

50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत प्रोश्नि द्वारा नियमित आधार पर उग पर नियुक्ति जिसके न हो सकते पर सीधी भर्ती द्वारा।

अग्रेट प्राण विज्ञान सहायक जिसमें नियमित आधार पर उग पर नियुक्ति के पश्चात् उम्ही यैशिक में तीन वर्ष सेवा की हो। संस्कृत 'ख' विभागीय सीधी भर्ती कारने समय प्रोश्नि समिति सत्र लोग सेवा जिसमें नियमित आयोग में परामर्श होंगे—संयुक्त सचिव— कर्नना प्रावधारक प्रधार (प्रगाह)। उपसचिव (मध्यवस्थ) -- सदस्य निदेशक, भारतीय प्राणि-विज्ञान सर्वेत्तरण-- समस्य।

[का० म० 2-36/76र्जांएम० (जैड)
महाराज मिह, उ१-प्रधान]

DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

New Delhi, the 8th August, 1978

G. S. R. 1058.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Zoological Survey of India (Central Service Group 'A' and Group 'B' posts) Recruitment Rules, 1963, namely :—

1. (1) These rules may be called the Zoological Survey of India (Central Service Group 'A' and Group 'B' Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1978.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Zoological Survey of India (Central Service Group 'A' and Group 'B' Posts) Recruitment Rules, 1963, in the Schedule, for item 5 relating to the post of Assistant Zoologist and the entries relating thereto, the following item and entries shall be substituted, namely :—

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications prescribed for direct recruits	
1	2	3	4	5	6	7	
"5. Assistant Zoo- logist	16	General Central Service, Group 'B', Gazetted.	Rs. 650-30-740-35- 810-EB-35-880-40- 1000-EB-40-1200.	Selection	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants).	Essential : (i) At least a Second Class M.Sc. degree in Zoology of a recognised University or equivalent. Note: The crucial date for determin- ing the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands).	(ii) 2 years experience of survey and/or research work on systematics, morphology and ecology (and/or populations/ Marine Zoology) of animals, especially pertaining to the groups relating to the post concerned.

1

2

3

4

5

6

7

and Nicobar Islands and Lakshadweep).

Note 1 : Qualifications relaxable at the discretion of Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note 2 : The qualifications regarding experience is relaxable at the discretion of Union Public Service Commission in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the required experience are not available to fill up the vacancies reserved for them.

Desirable :

Training/experience in the collection and preservation of Zoological Specimens in the field and in handling and maintaining large zoological collections in some museum or zoological research institutions.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
---	-----------------------------	---	---	--	---

8

9

10

11

12

13

Age : No; Educational Qualifications : Yes.	2 years	50% by direct recruitment, 50% by promotion failing which by direct recruitment	Promotion : Senior Zoological Assistant with 3 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis	Group 'B' Departmental Promotion Committee consisting of— Joint Secretary (Admn.)—Chairman, Deputy Secretary (concerned)—Member, Director, Zoological Survey of India—Member.	Consultation with the Union Public Service Commission will be necessary while making direct recruitment."
Note : This stipulation regarding educational qualification for promotees shall be applicable only to persons who are recruited as Senior Zoological Assistants after the promulgation of these rules.					

उद्योग मंत्रालय

कार्यालय विकास आयुष्ट (लघु उद्योग)

नई विली, 1 जून 1978

सांख्यिकी 1059.—राष्ट्रपति, संविधान के प्रमुखको 309 के परस्तुत द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और लघु उद्योग संगठन समूह "ग" अधिपिकबर्गीय पद भर्ती नियम, 1963 को प्रविकालत करते हुए उद्योग मंत्रालय के अधीन लघु उद्योग विकास संगठन में समूह "ग" (अधिपिकबर्गीय पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं प्रधान:—

1. मंशिष्ठ नाम और प्राप्ति:—(1) इन नियमों का मंशिष्ठ नाम लघु उद्योग विकास संगठन "ग" (अधिपिकबर्गीय पद) भर्ती नियम 1978 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना:—ये नियम इसमें उपचार अनुसूची के स्तरभ (1) में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद संज्ञा वर्गीकरण और वेतनमात्र:—पदों की संज्ञा, उनका वर्गीकरण तथा उनके वेतनमात्र वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तरभ (2) से (4) तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति आयु-सीमा और अर्हताएँ आविष्ट:—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएँ और उनसे संबंधित अन्य जांचें होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तरभ (5) से (13) तक में विनिर्दिष्ट हैं।

परन्तु उक्त अनुसूची के स्तरभ 6 में विस्तृत अधिकतम आयु-सीमा केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आवेदों के अनुसार अनुसूचित जानजानियों और विशेष प्रवर्गों के अध्ययिताओं के मामले में विशिष्ट की जा सकती है।

5. निरहृताएँ:—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्तिके से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है विवाह किया है या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्तिके से विवाह किया हो।

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का मामाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद है तो वह किसी व्यक्तिको इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

6. नियम शिथियन करने की प्रक्रिया:—जहा केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखाचार करके इन नियमों के किसी उपर्युक्त को प्रवर्ग या प्रवर्गों के व्यक्तियों या पदों की वार्षिक आदेश द्वारा विधिलिखित कर सकती।

अनुसूची

उद्योग मंत्रालय के अधीन लघु उद्योग विकास संगठन में नक्शानक्रीम (श्रेणी I) और (श्रेणी II) के पदों के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमात्र	ज्यन पद अधिकार	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की अवधि	भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6	7
1. नक्शानक्रीम (श्रेणी I)	28	माध्यमिक सिविल सेवा समूह "ग" अराजपत्रित प्राप्तिकवर्गीय	425-15-500-द०रो० 15-560-20-700 रु०	ज्यन	25 वर्ष प्रत्येक मामले में स्तरभ 6 में उल्लिखित आयु-सीमा प्रबंधालय करने की नियायिक तारीख भागन में रहने वाले अध्ययिताओं में (उनसे भिन्न और अद- मान और निकोबार द्वीपसमूह में रहते हैं आवेदन प्राप्त करने की अनिम तारीख होती।	आवश्यक: 1. मैट्रिक्युलेशन अवधा समतुल्य 2. किसी मात्राप्राप्त संस्थान से इंजीनियरी में तीन वर्ष का डिप्लोमा या समतुल्य 3. किसी डिजाइन/इंजीनियरिंग कार्यालय में एक वर्ष का प्रनभ

सीधे भर्ती किए जाने वाले प्रशिक्षियों के लिए विहित आय और शैक्षिक आवृत्ताएं प्रोत्साहन की दृष्टि में लाग होगी या नहीं	परिक्षाका भर्ती की पत्रिका/भर्ती सीधे होगी या प्रोत्साहन द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ प्राप्तान्तरण द्वारा तथा विधिम पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली जिसकी की प्रतिशतता	भर्ती की पत्रिका/प्रतिनियुक्ति/प्राप्तान्तरण द्वारा यदि विभागीय प्रोत्साहन भर्ती की दृष्टि में वे श्रेणियां जिनमें समिति है तो उसकी प्रोत्साहन/प्रतिनियुक्ति/प्राप्तान्तरण किया पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली जाएगा।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में मध्य लोग सेवा आयोग द्वारा परामर्श किया जाएगा।
8	9	10	11
नहीं	दो वर्ष	प्रोत्साहन द्वारा जिसके न हो सकने पर भीधी भर्ती द्वारा	नक्षानबीम (श्रेणी-II) प्रोत्साहन द्वारा जिन्हें उपयुक्त व्यवसाय में उस श्रेणी में पांच वर्ष का अनुभव हो प्रोत्साहन द्वारा।
1	2	3	4
2 नक्षानबीम (श्रेणी-II)	48	माध्यमिक सेवा समूह "ग" अराजपत्रित रो०-१२-५००-इ०००- अनिविकवर्गीय	3.30-१०-३८०-८० 15-५६० रु०
8	9	10	11
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता

MINISTRY OF INDUSTRY

Office of the Development Commissioner
(Small Scale Industries)
New Delhi, the 1st June, 1978

G.S.R. 1059.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Small Scale Industries Organisation (Group C, Non-Ministerial posts) Recruitment Rules, 1963, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Group C (Non-Ministerial posts) in the Small Industries Development Organisation under the Ministry of Industry, namely :—

- Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Small Industries Development Organisation Group C (Non-Ministerial posts) Recruitment Rules, 1978.
- They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column (1) of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule aforesaid.

4. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns (5) to (13) of the Schedule aforesaid.

Provided that the maximum age limit specified in column (6) of the said Schedule may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes or other special category of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

5. Disqualification.—No person—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and

that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any category of persons or posts.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the posts of Draughtsman (Grade I) and (Grade II) in the Small Industries Development Organisation under the Ministry of Industry.

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational & other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Draughtsman (Grade I)	28	General Civil Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 425-15-500-EB- 15-560-20-700	Selection	25 years. The crucial date for Determining the age limit mentioned in column 6 of the Recruitment Rules will in each case be the closing date for receipt of application from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	Essential : (i) Matriculation or equivalent; (ii) Three year Diploma in Engineering from a recognised Institute or equivalent; (iii) One year's experience in design/drawing office.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
No.	Two years	By promotion failing which by direct recruitment	By promotion of Draughtsman (Grade II) with five years service in the grade in the appropriate trade.	Group 'C' D.P.C. 1. J.D.C. —Chairman 2. Director —Member (Mech) (Hqrs) 3. Dir (GAD)/—Member (Hqrs) Dy Dir (Admn) (Hqrs) 4. Under Secretary —Member Ministry of Industry	Not applicable	

1	2	3	4	5	6	7
2. Draughtsman (Grade-II)	48	General Civil Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 330-10-380-EB- 12-500-EB-15-560	Not applicable	25 years. The crucial date for determin- ing the age limit men- tioned in column 6 of the Re- cruitment Ru- les will in each case be the clo- sing date for receipt of ap- plication from candidates in India (other than Anda- man and Nico- bar Islands and Laksha- dweep).	Essential : (i) Matriculation or equivalent; (ii) Two years, Diploma in Mechanical/Civil Draughts- manship from a recognised Institution or equivalent ; (iii) One year's experience in design or drawing office.
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

[No. A-12026/11/76-A(NG)]
H. L. JUNEJA, Dy. Director (Admn.)

नोंदवन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पक्ष)

नई दिल्ली, 10 प्रगति, 1978

संख्या 1060.—मार्मुगाओं बन्दरगाह यान नियम, 1976 को संशोधित करने के लिए कुछ नियमों का निम्नलिखित प्रारूप जिसे केन्द्रीय सरकार, भारतीय पत्तन अधिनियम, 1908 (1908 का 15) की धारा 6 की उपधारा (1) के खण्ड (ट) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए बनाना आही है, उक्त धारा की उपधारा (2) की अपेक्षानुसार ऐसे सभी शक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जा रहा है जिनके उम्मे प्रभावित होने की संभावना है और यह सूचना वी जाती है कि उक्त प्रारूप पर इन शक्तियों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से साठ विन की अवधि के समाप्त होने पर या उम्मे पर विचार किया जाएगा।

ऊपर विनिविष्ट अवधि के समाप्त होने के दूर्व किसी अवधि से उक्त प्रारूप की आवृत जो भी आवेदन या सुझाव प्राप्त होगे, उन पर केन्द्रीय सरकार विचार करेगी।

संशोधनों का प्रारूप

1. (1) इन नियमों का नाम मार्मुगाओं बन्दरगाह यान (संशोधन) नियम, 1978 है।

(2) ये को प्रकृत होंगे।

2. मार्मुगाओं बन्दरगाह यान नियम, 1976 के नियम 1 में,—

(1) 'पार्वतीर्थ' में "लागू होना" शब्दों का लोप किया जाएगा;

-तिर म (2) का लोप किया जाएगा ;
(3) उप-नियम (3) को उप-नियम (2) के रूप में पुनः संशोधित किया जाएगा।

[सं. पी. जी. एन-34/78]
मुख्यमन्त्री वासुदेव, मंत्री सचिव

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

New Delhi, the 10th August, 1978

G.S.R. 1060.—The following draft of certain rules to amend the Mormugao Harbour Craft Rules, 1976, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by clause (k) of sub-section (i) of section 6 of the Indian Ports Act, 1908 (15 of 1908) is hereby published as required by sub-section (2) of the said section, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of sixty days from the date of publication of this notification in the official Gazette.

Any objections or suggestions which may be received from any person with respect to the said draft before the expiry of the period so specified will be considered by the Central Government.

DRAFT AMENDMENTS

1. (1) These rules may be called the Mormugao Harbour Craft (Amendment) Rules, 1978.

(2) They shall come into force on.....

2. In rule 1 of the Mormugao Harbour Craft Rules, 1976—

- (1) in the marginal heading, the word "application" shall be omitted;
- (2) sub-rule (2) shall be omitted;
- (3) sub-rule (3) shall be renumbered as sub-rule (2) thereof.

[No. PG I-34/78]
S. VASUDEV, Under Secy.

नियमिती और आवास मंत्रालय

नई दिल्ली, 10 अगस्त, 1978

सांकेतिको 1061।—नगर भवि (अधिकारम सीमा तथा विनियमन) प्रधिनियम, 1976 (1976 का 33) की धारा 19 की उपधारा (1) के अंचल (3) के उप-अंचल (३०) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केंद्रीय सरकार एवं द्वारा उस उपधारा के प्रयोग के लिए जाऊंचित ऐवेंपेंट फाइनेंस कार्पोरेशन, वर्षाई को विनीय सम्मान के रूप से विनियित करती है।

[फा० स० 1/3/78-य०सी०य०]
प्रम० महाराज अर्पण, उप-मंत्रिव

MINISTRY OF WORKS AND HOUSING

New Delhi, the 10th August, 1978

G.S.R. 1061.—In exercise of the powers conferred by clause (e) of the Explanation of clause (iii) of sub-section (1) of section 19 of the Urban Land (Ceiling and Regulation) Act, 1976 (33 of 1976), the Central Government hereby specifies the Housing Development Finance Corporation, Bombay as a financial institution for the purpose of that sub-section.

[F. No. 1/3/78-UCU]
S. MAHADEVA AYYAR, Dy. Secy.

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 5 अगस्त, 1978

सांकेतिको 1062।—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, राज्यपति, आकाशवाणी (समूह 'ब' पद) भर्ती नियमावली, 1964 में आगे और संशोधन करते के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. (1) इन नियमों को आकाशवाणी (समूह 'ब' पद) भर्ती (द्वितीय संशोधन) नियमावली, 1978 कहा जा सकेगा।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की सारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. आकाशवाणी (समूह 'ब' पद) भर्ती नियमावली, 1964 की अनुसूची में, स्वीपर के पद से संबंधित क्रम संख्या 9 के सम्मुख कालम 2 और 4 में, वर्तमान प्रविधियों के स्थान पर क्रमशः निम्नलिखित प्रविधियों प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात्—

(क) कालम (2) के अन्तर्गत, वर्तमान प्रविधि के स्थान पर "सफाई-वाका" प्रविधि प्रतिस्थापित की जाएंगी।

(ख) कालम (4) के अन्तर्गत, वर्तमान प्रविधि के स्थान पर "1963-220-EB-3-232 फाँप" प्रविधि प्रतिस्थापित की जाएंगी।

[सं० 12019/4/78-बी(ए)]
एम० एल० टांडोन, अद्वर मंत्रिव

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

New Delhi, the 5th August, 1978

G.S.R. 1062.—In exercise of the powers conferred by proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the All India Radio (Group D posts) Recruitment Rules, 1964, namely :—

1. (1) These rules may be called the All India Radio (Group D posts) Recruitment (Second Amendment) Rules, 1978.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Schedule to All India Radio (Group D posts) Recruitment Rules, 1964, against Serial Number 9, relating to the post of 'Sweeper', in columns 2 and 4, for the existing entries, the following entries shall respectively be substituted, namely :—
 - (a) under column (2) for the existing entry, the entry "Safaiwala" shall be substituted.
 - (b) under column (4) for the existing entry, the entry Rs. "1963-220-EB-3-232" shall be substituted.

[No. 12019/4/78-B(A)]
M. L. TANDON, Under Secy.

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 8 अगस्त, 1978

सांकेतिको 1063 :—चूना पथर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 में संशोधन करने के लिए नियमों का एक प्रारूप, चूना पथर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि प्रधिनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 16 की उपधारा (1) द्वारा यथा अपेक्षित भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की प्रधिसूचना मेंद्या सांकेतिको 1278 तारीख 8 मितम्बर, 1977 के अधीन भारत के गजपत्र, भाग 2 अंचल 3, उपमाइ (i) तारीख 24 मितम्बर, के पृष्ठ 2814 से 2817 पर प्रकाशित किया गया था, जिमें उक्त प्रधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से पैतालीस दिन की अवधि की समाप्ति से पूर्व उन सभी व्यक्तियों से आक्षेप और मुमाल भागे गए थे, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है ;

और उक्त गजपत्र 21 गितम्बर, 1977 को जनता को उपलब्ध करा दिया गया था;

और केंद्रीय सरकार ने उक्त प्रारूप की आवत्ता प्राप्त आक्षेपों और सुमालों पर विचार कर लिया है;

और केंद्रीय सरकार की जनता में उक्त प्रारूप की आवत्ता कोई आक्षेप और सुमाल प्राप्त नहीं हुए हैं;

अतः, अब, केंद्रीय सरकार, उक्त प्रधिनियम की धारा 16 द्वारा प्रदत्त व्यक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारूप :—इन नियमों का संक्षिप्त नाम चूना पथर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि (संशोधन) नियम, 1978 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम,
1973 में—

- (क) नियम 2 में, खण्ड (1) का लोप किया जाएगा,
- (ख) नियम 47 में, उपनियम (2) और उपनियम (5) में, “निकटतम खजाने में” शब्दों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द रखे जाएंगे, अर्थात्—

“आयुक्त को, उसके हक में लिख गए और उस मास्थान पर मंदिय, जिस पर आयुक्त बैठात है, काम चैक या काम मांगदेय ड्राफ्ट भेज कर।”

(ग) नियम 48 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्—
“48 शुल्क जमा करने की नीति (1) नियम 4 के उपनियम (2) के अधीन किसी खान के स्वामी द्वारा उत्पाद शुल्क या नियम 47 के उपनियम (4) के अधीन किसी कारखाने के अधिकारी द्वारा बस्तू की गई रकम का संदाय, आयुक्त को उसके हक में लिखे गए और उस मास्थान पर मंदिय, जहाँ वह बैठात है, बेतन और नेत्राओं अधिकारी (मुख्य अधिकारी) श्रम भत्तालय, नई दिल्ली के खाने में जमा करने के लिए, “038—संघ उत्पाद शुल्क—बस्तुओं पर उपकर चूना पत्थर और डोलो-माइट उपकर” लेखा शीर्ष निर्देशित करने हुए, मास्थक्त: भरे गए खजाना जालान के साथ काम चैक या काम मांगदेय ड्राफ्ट भेजकर बेतन और नेत्रा अधिकारी (मुख्य सचिवालय) श्रम मंत्रालय, नई दिल्ली के हक में किया जाएगा;

(2) चैक या चैक द्वारा आयुक्त द्वारा, भारतीय स्टेट चैक की जाक्षा या उसकी ऐसी ममतुषी शाखा में, जिसमें आयुक्त का खाना खोला गया हो, जमा किया जाएगा।”

(ध) नियम 49 में, उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात्—

“(2) प्रख्य झ की माग सूचना में विनिर्दिष्ट रकम के संदाय का वही हंग होगा, जो नियम 48 में कथित है और आयुक्त को भेजे गए काम चैक या काम मांगदेय ड्राफ्ट के साथ मागसूचना के प्रति निर्देश करने हुए एक आवश्यक पत्र होगा।”

(ङ) नियम 50 में, उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात्—

“(2) प्रख्य ठ की माग सूचना में विनिर्दिष्ट रकम के संदाय का वही हंग होगा, जो नियम 48 में कथित है और आयुक्त को भेजे गए काम चैक या काम मांगदेय ड्राफ्ट के साथ मागसूचना के प्रति निर्देश करने हुए एक आवश्यक पत्र होगा।”

(ज) नियम 54 में,—

(i) उपनियम (2) में “खजाने की रसीद की एक प्रति भी होगी” शब्दों के स्थान पर निम्नलिखित ग्रन्थ रखे जाएंगे, अर्थात्—

“काम चैक या काम मांगदेय ड्राफ्ट की मर्या और तारीख और उस पत्र का, जिसके साथ उसे आयुक्त को भेजा गया था, सभ्या तथा तारीख बताते हैं”;

(ii) उपनियम (6) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात्—

‘(6) उपनियम (5) के अधीन रकम की काई वापसी आयुक्त द्वारा, ऐसे मामान्य आकस्मिक विष द्वारा, जिसमें मामसे के पुराविलाकृत का सद्या और आदेश की तारीख तथा उस चालान की रकम छार, तारंत्र, जिसके साथ जमाराणि भरतीय स्टेट चैक या उसकी गमनपूर्ण बैंक में जमा की गई थी, किनारिष्ट हो, बेतन और सेव्या कायाकल्प में रकम निकल कर चैक या मांगदेय ड्राफ्ट द्वारा की जाएगी।’

(ङ) नियम 57 में,—

(i) उपनियम (1) में “11—संघ उत्पाद शुल्क चूना पत्थर और डोलोमाइट शब्दों और शब्दों के स्थान पर “038—संघ उत्पाद शुल्क—बस्तुओं पर उपकर—चूना पत्थर और डोलोमाइट” शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) उपनियम (2) में, “अनुभाग—जमाराणि और अधिकृत भव भाग 2—बिना व्याज वाली जमाराणि यां (ख) आरक्षित निधि या चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण” निधि शब्दों, कोषकों, अक्षरों और अंकों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात्—

“चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अनुभाग में, आरक्षित निधि यां (ख) प्रधान शीर्ष 829 विकास और कल्याण निधि या खान कल्याण निधि यां”;

“के अधीन बिना व्याज की आरक्षित निधि यां”;

(iii) उपनियम (3) में, “32—प्रकार्ण मामाजिक और विकास संगठन श्रम प्रोटोजगार” शब्दों के स्थान पर निम्नलिखित अभ्यर, शब्द कोषक और अंक रखे जाएंगे, अर्थात्— “अ—इन्ह कर राजस्व (ग) अन्य इन्ह कर राजस्व—

(iv) मामाजिक प्रोटोजगार मेवाएं 087 श्रम प्रोटोजगार श्रम विधि के अधीन प्राप्तियां” —

(ज) प्रख्य घ में,—

(i) स्तम्भ 13 को विद्यमान प्रविष्टि का लोप किया जाएगा;

(ii) स्तम्भ 19 के शीर्षक के स्थान पर निम्नलिखित शीर्षक रखा जाएगा, अर्थात्—

“संदाय की विनिर्दिष्ट जिसमें चैक या मांग देय ड्राफ्ट की मद्या और तारीख तथा उस आवश्यक छेत्र की संक्षय और तारीख जिसके साथ वह आयुक्त को भेजा गया था”

(झ) प्रख्य घ में,—

(i) शीर्ष पंक्ति में, “खजाने में वद्दन” शब्दों के स्थान पर “चैक या मांगदेय ड्राफ्ट द्वारा प्रेषित” शब्द रखे जाएंगे।

(ii) स्तम्भ 10 को विद्यमान प्रविष्टि का लोप किया जाएगा।

(iii) स्तम्भ 12 के शीर्षक के स्थान पर निम्नलिखित शीर्षक रखा जाएगा अर्थात् सब्दय की विनिर्दिष्ट जिसमें चैक या मांगदेय ड्राफ्ट की मद्या और तारीख तथा उस आवश्यकपत्र की मद्या और तारीख, जिसके साथ वह आयुक्त को भेजा गया था।”

(iv) स्तम्भ 10 और 11 के अधीन वाली प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्—

“आवश्यक पत्र संदाय और के माथ को भेजे गए के हक में लिखे गए काम चैक/काम मांगदेय ड्राफ्ट द्वारा सदृश”;

(ञ) प्रख्य घ में, “खजाना चालान संवया तारीख शब्दों के स्थान पर” काम चैक या काम मांगदेय ड्राफ्ट म० तारीख शब्द रखे जाएंगे;

(ट) प्रख्य घ में,—

(i) विद्यमान पैरा 2 के स्थान पर निम्नलिखित पैरा रखा जाएगा, अर्थात्—

“आपका निदेश विद्या जाता है कि आप निम्नलिखित घौरों के अनुमान केवल रुपए (. रुपए) की राशि का संवय का, काम चैक या काम मांगदेय ड्राफ्ट भेजकर, जो उसके हक

में लिखा गया हो और आस्थान (स्टेण) पर संदेश ही करें, और साथ में एक आवश्यक पत्र भेजें जिसमें मांग की सूचना का निर्देश उद्धृत किया गया हो।”;

(ii) “निर्धारित रकम के ब्योरे” शीर्ष के अन्तर्गत, मद सं 2 के मामने वाली प्रविष्टि में, “खजाना चालान सं 20..... तारीख शब्दों के स्थान पर, “काम चैक या काम मांगवेय ड्राफ्ट सं 20..... तारीख शब्द रखे जाएँगे;

(3) प्रकल्प छ में,—

(i) विद्यमान पैरा 2 के स्थान पर, निम्नलिखित पैरा रखा जाएगा, अधिकारीतः—

“2. आपको निर्देश दिया जाता है कि आप निम्नलिखित ब्योरो के अनुमार के बल रुपये (..... रुपए) की राशि का संवाद, इस सूचना की तारीख के 45 दिन के भीतर को, एक छास चैक या काम मांगवेय ड्राफ्ट भेजकर, जो उसके हक में लिखा गया हो, और आस्थान (स्टेण) पर संदेश हो, करें, और साथ में एक आवश्यक पत्र भेजें जिसमें मांग की सूचना का निर्देश उद्धृत किया गया हो”;

(ii) “निर्धारित रकम के ब्योरे” शीर्षक के अन्तर्गत, मद सं 2 के मामने वाली प्रविष्टि में, “खजाना चालान सं 20..... तारीख शब्दों के स्थान पर, “चैक या मांगवेय ड्राफ्ट सं 20..... और तारीख” शब्द रखे जाएँगे;

(3) प्रकल्प छ में,—

विद्यमान पैरा 2 के स्थान पर, निम्नलिखित पैरा रखा जाएगा, अधिकारीतः—

“2. आपको निर्देश दिया जाता है कि आप उन्याद-शुल्क और जास्ति के बकाया मद्दत के बल रु. (..... रुपए) की राशि का संवाद तारीख को या उसके पूर्व एक छास चैक या काम मांगवेय ड्राफ्ट भेजकर, जो उसके हक में लिखा गया हो और आस्थान (स्टेण) पर संदेश हो, करें। ऐसा करने में असफल रहने पर उक्त के बल रुपए (..... रुपये) भू-राजस्व के बकाया के रूप में आपसे बहुत किए जाएंगे।”

[सं ४८०-१३०१२/३/७६-एम-५]
टी० मी० गुप्ता, अवर मन्त्री

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 8th August, 1978

G.S.R. 1063.—Whereas the draft of certain rules further to amend the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, was published as required by sub-section (i) of Section 16 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 (62 of 1972), at pages 2814 to 2817 of the Gazette of India, Part II, Section 3, sub-section (i) dated the 24th September, 1977, under the notification of the Government of India in the Ministry of Labour No. G.S.R. 1278, dated the 8th September, 1977, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, on or before the expiry of forty five days from the date of publication of the said notification;

And whereas the said Gazette was made available to the public on 24th September, 1977;

And whereas the objections and suggestions received from the public on the said draft have been considered by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 16 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. (1) These rules may be called the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund (Amendment) Rules, 1978.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules 1973;

(a) in rule 2, clause (ii) shall be omitted;

(b) in rule 47, in sub-rule (2) and sub-rule (5), for the words “in the nearest treasury”, the following words shall be substituted, namely:—

“by sending to the Commissioner crossed cheque or crossed demand draft drawn in his favour and payable at the station at which the Commissioner is stationed”;

(c) for rule 48, the following rule shall be substituted, namely:—

“48. Manner of payment of duty.—(1) The payment of the duty of excise by the owner of a mine under sub-rule (2) of rule 47, or of the amount collected by the occupier of any factory under sub-rule (4) of rule 47, shall be made by sending to the Commissioner a crossed cheque or crossed demand draft drawn in his favour and payable at the station at which he is stationed along with a treasury challan duly filled in indicating the head of Account as “038-Union Excise Duties-Cess on commodities—Limestone and Dolomite Cess” creditable to the account of P.A.O. (Main Secretariat), Ministry of Labour, New Delhi.

(2) The Cheque or Bank draft shall be credited by the Commissioner in favour of the P.A.O. (Main Secretariat), Ministry of Labour, New Delhi, in the branch of the State Bank of India or its subsidiary with which the Commissioner has been placed in account.”;

(d) in rule 49, for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely:—

“(2) The mode of payment of the amount specified in Demand Notice in Form I shall be the same as laid down in rule 48 and the crossed cheque or crossed demand draft sent to the Commissioner shall be accompanied by a covering letter quoting reference to the Demand Notice.”;

(e) in rule 50, for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely:—

“(2) The mode of payment of amount specified in Demand Notice in Form ‘I’ shall be the same as laid down in rule 48 and the crossed cheque or crossed demand draft sent to the Commissioner shall be accompanied by a covering letter quoting reference to the Demand Notice.”;

(f) in rule 54,—

(i) in sub-rule (2), for the words “together with a copy of the treasury receipt”, the following words shall be substituted, namely:—

“quoting the number and date of crossed cheque or crossed demand draft and number and date of letter with which it was forwarded to the Commissioner.”;

(ii) for sub-rule (6), the following sub-rule shall be substituted, namely:—

“(6) Any refund under sub-rule (5) shall be made by the Commissioner by cheque or demand draft by drawing the amount from the Pay and Accounts Office on an ordinary contingent bill

on which shall be specified the review case number and date of the order therein and the amount and date of the challan with which the deposit was made by him in the branch of the State Bank of India or its subsidiary;";

(g) in rule 57,—

- (i) in sub-rule (1), for the figures and words "II—Union Excise Duties—Limestone and Dolomite," the figures and words "038—Union Excise Duties—Cess on commodities—Limestone and Dolomite" shall be substituted;
- (ii) in sub-rule (2), for the words, letters, figure and brackets "Section T—Deposits and Advances—Part II—Deposits not bearing interest. (B) Reserve Funds—Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare fund", the following shall be substituted, namely :—
Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund in Section :—J—Reserve Funds ; (b) Reserve Funds not bearing interest under the Major Head "829—Development and Welfare Funds—Mines Welfare Funds";
- (iii) in sub-rule (3), for the figures and words "XXXII—Miscellaneous Social and Development Organisation—Labour and Employment", the following letters, words, brackets and figure shall be substituted, namely :—
"B—Non-Tax Revenue (c) Other Non-Tax Revenue—
(ii) Social and Community Services—087—Labour and Employment—Receipts under Labour Laws";

(h) in Form D,—

- (i) the existing entry in Column 13 shall be omitted;
- (ii) for the heading of Column 19, the following heading shall be substituted, namely :—

"particulars of payment including number, date and amount of the cheque or demand draft and number and date of covering letter with which it was forwarded to the Commissioner";

(i) in Form F,—

- (i) in the headline for the words "paid into treasury," the words "remitted by cheque or demand draft," shall be substituted;
- (ii) the existing entry in Column 10 shall be omitted;
- (iii) for the heading of Column 12, the following heading shall be substituted, namely :—

"Particulars of payment including number, date and amount of the cheque or demand draft and number and date of covering letter with which it was forwarded to the Commissioner" shall be substituted;

(j) In Form G, for the words "Treasury Receipt No. dated....," the words "crossed cheque or crossed demand draft No. dated...." shall be substituted;

(k) in Form I,—

- (i) for the existing paragraph 2, the following paragraph shall be substituted, namely :—

"2. You are hereby directed to pay the sum of Rs. (Rupees....) only as detailed below by sending a crossed cheque or crossed demand draft to.....drawn in his favour and payable at.....(station) with a covering letter quoting reference of the Demand Notice.";

(ii) under the heading "details of assessed amount" in the entry against item No. 2, for the words "Treasury Challan No. dated....".

The words "crossed cheque or crossed demand draft No. dated...." shall be substituted;

(l) in Form L,—

(i) for the existing paragraph 2, the following paragraph shall be substituted, namely :—

"2. You are hereby directed to pay the sum of Rs. (Rupees....) only as detailed below by sending a crossed cheque or crossed demand draft to.....drawn in his favour and payable at.....(station) within 45 days of service of this notice with a covering letter quoting reference of the Demand Notice.";

(ii) under heading "details of assessed amount" at the bottom, in the entry against item No. 2, for the words "Treasury Challan No. dated...." the words "Cheque or Demand Draft Number....and date...." shall be substituted;

(m) in Form N,—

for the existing paragraph 2, the following paragraph shall be substituted, namely :—

"2. You are hereby directed to pay the sum of Rs. (Rupees....) only on account of arrears of duty of excise and penalty by sending a crossed cheque or crossed demand draft to.....drawn in his favour and payable at.....(station) on or before the.....day of.....19.. failing which the said sum of Rs. (Rupees....) only shall be recovered from you as arrears of land revenue".

[No. S-13012/3 '76-M.V.]

T. C. GUPTA, Under Secy.

नई दिल्ली, 9 अगस्त, 1978

सांकेतिक 1064.—लौह श्रमस्क खान और मैगनीज श्रमस्क खान श्रम कल्याण निधि प्रधिनियम, 1976 (1976 का 61) के प्रधीन कलिप्य नियमों को बनाने का प्रस्ताव है जिनका एक पाल्प लम्ब प्रधिनियम की धारा 12 की उपलब्धाग (1) की प्रवेशानुमार भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की प्रधिसूचना संख्या सांकेतिक 307 मार्च 23 फरवरी, 1977 के प्रन्तर्गत भारत के राजपत्र, भाग 2, खण्ड 3, उप-खण्ड (i) मार्च 5 मार्च, 1977 के पाल्प 770 में 799 पर प्रकाशित किया गया था, जिसमें उक्त प्रधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख में ऐसाकिस दिन की प्रथमी की समाप्ति से पूर्व उन सभी व्यक्तियों से श्राद्धेय और सुमाद भागे गए थे, जिनके उमर से प्रभावित होने की संभावना है;

प्रौढ उक्त राजपत्र 5 मार्च, 1977 की जनता की उपलब्ध करा दिया गया था;

प्रौढ केन्द्रीय सरकार ने उक्त प्राल्प की बाबत प्राप्त प्राक्षेपों और मुकाबों पर विचार कर लिया है;

प्रत, प्रब, केन्द्रीय सरकार, उक्त प्रधिनियम की धारा 12 द्वारा प्रवत श्रमिकों का प्रयोग करने हुए, नियानिवित नियम बनाती है, प्रधानीत्—

प्रधानीत् 1

प्रारंभिक

1. मध्यम नाम तथा प्रारंभ (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम नोंह श्रमस्क खान और मैगनीज श्रमस्क खान, श्रम कल्याण निधि नियम, 1978 है।

(2) ये पहली मितम्बर, 1978 को प्रवृत्त होंगे।

2 परिमायण—इन नियमों में, जब तक सहरी से अन्यथा प्रभित न हो,.....

- (1) 'अधिनियम' से लोह अयस्क खान और मैग्नीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1976 (1976 का 61) प्रभित्रेत है,
- (2) 'सलाहकार समिति' से अधिनियम की धारा 5 के अर्थात् गठित सलाहकार समिति अभित्रेत है,
- (3) 'केन्द्रीय सलाहकार समिति' से अधिनियम की धारा 6 के अर्थात् गठित केन्द्रीय सलाहकार समिति अभित्रेत है,
- (4) 'शद्यक्ष' से, यथास्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का शद्यक्ष अभित्रेत है,
- (5) 'समिति' से सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति अभित्रेत है;
- (6) 'प्रस्तु' से अन्यसूची 6 में दिया गया प्रस्तु अभित्रेत है;
- (7) 'निधि' से धारा 3 के अर्थात् विविचित लांह अयस्क खान और मैग्नीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि अभित्रेत है;
- (8) 'मद्दत्य' से, यथास्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का मद्दत्य अभित्रेत है; और इसके अन्तर्गत ऐसी समिति का शद्यक्ष और उपशद्यक्ष भी है;
- (9) 'अन्यसूची' से इन नियमों से उपायद्वय अन्यसूची अभित्रेत है;
- (10) 'धारा' से अधिनियम की धारा अभित्रेत है;
- (11) 'ज्ञाना' से कोई सरकारी खाना या उपज्ञाना अभित्रेत है;
- (12) 'कल्याण आयुक्त' से धारा 8 के अर्थात् नियुक्त किया गया कल्याण आयुक्त अभित्रेत है;

प्रधानाय 2

केन्द्रीय सलाहकार समिति, सलाहकार समितियाँ और उप-समितियाँ

3. केन्द्रीय सलाहकार समिति और राज्य सलाहकार समितियों का गठन:—(1) (क) केन्द्रीय सलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्तियों जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किए जाएँगे, अर्थात् —

- (i) भारत सरकार के श्रम मंत्रालय का सचिव, अंतर्राजित सचिव, गवर्नर अयस्क सचिव, श्रम कल्याण महानिदेशक या कोई अन्य वरिष्ठ अधिकारी, जो कि पदेन अद्यक्ष होगा;
- (ii) केन्द्रीय सरकार का कोई अधिकारी जो पदेन उपशद्यक्ष होगा;
- (iii) सभी कल्याण आयुक्त—पदेन;
- (iv) लोह-अयस्क खान और मैग्नीज-अयस्क खानों के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए उन्नें व्यक्ति जिन्हें उपब्रह्म (ii) और (iii) से उपबन्धित के योग की संख्या के बराबर हों, ऐसी खानों के स्वामियों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हो, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाए तो उसे परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएँगे;
- (v) लोह-अयस्क खानों और मैग्नीज-अयस्क खानों में ऐसे नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए उन्नें व्यक्ति जिन्हें उपब्रह्म (iv) में उपबन्धित संख्या के बराबर हों, ऐसे संगठनों, यदि कोई हो, जिन्हें केन्द्रीय सरकार ने इस निमित्त मान्यता प्रदान की हो, तो उसे परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएँगे।
- (vi) एक महिला, यदि उपब्रह्म (iv) या उपब्रह्म (v) के अन्तर्गत कोई महिला नियुक्त न की गई हो।

(vii) केन्द्रीय सरकार, अपने अधिकारियों में में किसी को केन्द्रीय सलाहकार समिति के मन्त्रियों के रूप में नियुक्त करेंगे और इस प्रकार

एक सिंगल रिपोर्ट दिया गया गर्वित वर्तमान सलाहकार समिति के प्रधिकरणों में उपस्थित होने और भाग लेने का हकदार होगा जिसमें मत देने का हकदार नहीं होगा।

(2) (क) प्रत्येक सलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किए जाएँगे, अर्थात् —

- (i) अध्यक्ष;
- (ii) उस राज्य में अधिकारिता रखने वालों कल्याण शास्त्रक, जो कि पदेन उपाध्यक्ष होगा;
- (iii) केन्द्रीय सरकार का एक अधिकारी पदेन;
- (iv) संवर्धित राज्य विवास मभा का एक गवर्नर जो उस राज्य सरकार से परामर्श करके नियुक्त किया जाएगा,
- (v) लोह-अयस्क खानों और मैग्नीज-अयस्क खानों के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करने वाले दो व्यक्ति जो ऐसे संगठनों, या ऐसी किसी खानों के स्वामियों के यदि कोई हो, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाए, तो परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएँगे;
- (vi) लोह-अयस्क खानों और मैग्नीज-अयस्क खानों में नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने वाले दो व्यक्ति जो ऐसी खानों के स्वामियों के ऐसे संगठनों, यदि कोई हो, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाए, तो परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएँगे।
- (vii) एक महिला, यदि उपब्रह्म (v) या उपब्रह्म (vi) के अन्तर्गत कोई महिला नियुक्त न की गई हो,

(viii) संवर्धित राज्य में लोह प्रस्तु और मैग्नीज-प्रस्तु खान श्रम कल्याण संगठन का कोई अधिकारी परामर्श समिति का भाग्यतः उपर्युक्त किया जाएगा और इस प्रकार नियुक्त किया गया सचिव सलाहकार समिति के प्रधिकरणों में उपस्थित होने और भाग लेने का हकदार होगा किन्तु मत देने का हकदार नहीं होगा।

4. मद्दत्यों की पदावधि—(1) (क) पदेन मद्दत्य से भिन्न मद्दत्य, मिथाय तब जब वह किसी पूर्वतर तारीख को अपने पद का त्याग करने या मृत्यु हो जाने प्रथमा अन्यथा किसी कारण से अपने पद रिक्त कर देता है, तो उस पर्याप्त उतनी प्रथमिता पर्याप्त जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त करते समय विनिर्दिष्ट की जाए, पद धारण करेगा। उक्त प्रधिकृष्ट की गणना, मद्दत्य के स्वयं में उसे नियुक्त करने की वाबत अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशित की जाएगी और मद्दत्य पुनः नियुक्त किए जाने का पात्र होता है।

परम्परा वहिर्गार्मि मद्दत्य तब तक पद पर बना रहेगा जब तक उसके उत्तराधीनी की नियुक्त राजपत्र में अधिसूचित नहीं कर दी जाती।

(ब) पदेन मद्दत्य केन्द्रीय सरकार के प्रभादपर्याप्त पद धारण करेगा।

(2) आकर्षित व्यक्ति को भाग्यतः नियुक्त किया गया मद्दत्य उम्म प्रधिकृष्ट तक पद धारण करेगा जिस प्रथमिता तक वह सदस्य जिसके स्थान को वह धरता है, रिक्ति न होने की दशा में पद धारण करने का शक्तार होता।

(3) यदि कोई मद्दत्य यथास्थिति केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति के किसी अधिकरणों में उपस्थिति रहते में असमर्पण रहता है तो नियम 3 के खण्ड (क) के उपब्रह्म (iv) या उपब्रह्म (v) प्रधिकृष्ट उस नियम के उप-नियम (ii) के खण्ड (क) के उपब्रह्म (v) या उपब्रह्म (vi) के अधीन नियुक्त किये गये मद्दत्य के दशा में वह निकाय जिसका कि वह केन्द्रीय सलाहकार समिति में प्रतिनिधित्व करता है, अपनी ओर से और उक्त मद्दत्य द्वारा हस्ताक्षरित लिखित सूचना द्वारा, जो समिति के प्रधिकृष्ट को मध्याधिक होनी अधिकरण में उसके

स्थान पर उपस्थित रहने के लिए किसी को प्रतिनियुक्त कर सकती है, और अन्य दशाओं में केन्द्रीय सरकार किसी को नामनिर्विपट कर सकती है। इस प्रकार प्रतिनियुक्ति या नामनिर्विपट सदस्य को उस प्रधिवेशन के मंबंध में सदस्य के सभी अधिकार होते हैं।

5. त्यागपत्र—(1) अध्यक्ष से भिन्न कोई भी गैर-सरकारी सदस्य अध्यक्ष को संबोधित अपने सम्मानाभासन लेकर द्वारा पद त्याग सकता है।

(2) अध्यक्ष, केन्द्रीय सरकार को संबोधित करते हुए अपना हस्ताक्षर लेकर द्वारा पद त्याग सकता है।

(3) त्यागपत्र स्वीकार किए जाने की तारीख से अध्यक्ष, यथास्थिति, अध्यक्ष द्वारा केन्द्रीय सरकार द्वारा त्यागपत्र की प्राप्ति की तारीख से तीन दिन की समाप्ति पर, इनमें से भी तारीख पूर्वतर हो, प्रभावी होगा।

6. भारत से अनुपस्थिति—(1) कोई भी गैर-सरकारी सदस्य भारत छोड़ने से पूर्व अध्यक्ष को भारत से प्रम्यान की और भारत में वापस आने की अनुमति तारीख संशोधित करेगा और यदि उसका प्राप्ताय छह माह से अधिक के लिए भारत से अनुपस्थित रहते का हो तो वह पद त्याग करेगा।

(2) यदि कोई सदस्य उप-नियम (1) के अधीन अधिकार संसूचना लिए बिना भारत छोड़ देता है तो यह समझा जाएगा कि उपने भारत से रवाना होने की तारीख को त्यागपत्र दे दिया था।

7. पद रिक्ति—निम्नलिखित दशाओं में यह समझा जाएगा कि गैर-सरकारी सदस्य ने अपना पद रिक्त कर दिया है, अर्थात्—

(क) यदि वह विकृतचित हो जाता है या शीबालिया धोषित कर दिया जाता है; अथवा

(ख) यदि वह किसी ऐसे अपराध के लिए सिद्धोष पाया जाता है जिसमें केन्द्रीय सरकार की राय में नीतिक अधमता अनुपस्थित है; अथवा

(ग) यदि वह समिति के तीन कमवर्ती अधिकारों में से अध्यक्ष से अनुपस्थिति की अनुशा लिए बिना अनुपस्थित रहता है; अथवा

(घ) यदि केन्द्रीय सरकार की राय में यह बांछनीय नहीं है कि उसे सदस्य बनाए रखा जाए; अथवा

(ङ) राज्य विधान मंडल के सदस्य की वश में, यदि वह ऐसे राज्य विधानमण्डल का सदस्य नहीं रह जाए, अथवा

(ज) यदि वह उस हित का प्रतिनिधित्व करने के लिए उसे नियुक्त किया गया था।

8. सदस्यों को दिये जाने वाले भूमि—गैर-सरकारी सदस्य, जिसमें गैर-सरकारी महायोजित सदस्य या निम्नलिखित व्यक्ति भी आता है, समिति के कार्य के संबंध में की गई याकाओं की बाबत अनुसूची 1 में विनिर्विष्टी से याचा भत्ता और ईनिक भत्ता प्राप्त करने का हक्कार होगा।

अध्याय 3

अधिकारों के संबंध में प्रक्रिया

9. कारबार का निपटारा—(1) ऐसे प्रत्येक प्रश्न जिस पर समिति द्वारा विचार करने की अपेक्षा की जाती है, या तो अधिकारों में विचार किया जाएगा अथवा यदि अध्यक्ष ऐसा निर्देश करता है तो, आवश्यक कागजात को प्रत्येक सदस्य को उसको गय के लिए भेज कर के विचार किया जाएगा :

परन्तु यह तक कागजात सदस्य को रजिस्ट्री डाक से सम्पूर्ण पावती पत्र के साथ भेजे जाते हैं और यह निवेदन किया जाता है कि सदस्यों की राय समिति के कार्यालय में ऐसी अधिक तक पहुंचनी चाहिए जो सूचना में विनिर्विष्ट है:

परन्तु यह और कि कागजात ऐसे सदस्य को नहीं भेजे जाएंगे जो भारत से आहर हों।

(2) जब कोई प्रश्न समिति की राय के लिए निर्विष्ट किया जाता है तो कोई भी सदस्य यह निवेदन कर सकता है कि प्रश्न पर समिति के अधिवेशन में विचार किया जाए और तुप्रिपर, यदि ऐसा निवेदन तीन या उससे अधिक सदस्यों द्वारा दिया जाता है तो, अध्यक्ष ऐसा निर्देश देगा कि उस पर इस प्रकार विचार किया जाए।

(3) यदि, यथास्थिति समिति के तीन से अन्यून सदस्य अध्यक्ष से निवेदन करते हैं कि कोई विषय अधिकारों को निर्विष्ट किया जाए तो अध्यक्ष उस विषय को तदनुसार निर्विष्ट करेगा।

10. अधिवेशनों का समय, स्थान और तारीख:—समिति के अधिवेशन ऐसे स्थानों पर, ऐसी तारीख पर और ऐसे समयों पर होंगे जो अध्यक्ष द्वारा नियत किए जाएं।

11. अधिकारों की सूचना और कारबार की सूची:—(1) प्रत्येक साधारण अधिकारों के कम से कम पन्द्रह दिन पूर्व ऐसे अधिकारों के लिए नियत किए गए समय और स्थान की सूचना भारत में उपस्थित प्रत्येक सदस्य को रजिस्ट्री डाक या तार से या व्यक्तिगत रूप से वी जाएगी और प्रत्येक सदस्य को अधिकारों में विचार-गीय कारबार की सूची भेजी जाएगी।

(2) (क) समिति का आपात अधिकार समिति उसके अध्यक्ष द्वारा ऐसे विषयों पर विचार करते के लिए बुलाया जा सकता है जिन पर तुरन्त विनियोग करना हो।

(ख) प्रत्येक आपात अधिकारों की तारीख से कम से कम चार दिन पूर्व ऐसे अधिकारों के स्थान-समय और तारीख की सूचना भारत में उपस्थित प्रत्येक सदस्य को रजिस्ट्री डाक या तार से या व्यक्तिगत रूप से वी जाएगी और प्रत्येक सदस्य को अधिकारों में विचारणीय कारबार की सूची भेजी जाएगी।

(3) अधिकारों में अध्यक्ष की अनुमति के बिना ऐसे किसी विषय पर विचार नहीं किया जाएगा जो कामकाज की सूची में समिक्षित नहीं है।

12. अधिकारों की अध्यक्षता:—ऐसे प्रत्येक अधिकारों की, जिसमें अध्यक्ष उपस्थित है, अध्यक्षता वह स्वयं करेगा और उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष करेगा;

13. गणपूर्ति:—समिति के किसी भी अधिकारों में (चाहे वह साधारण अधिकारों हो या आपात अधिकारों) जब तक कोई कारबार मंपादित नहीं किया जाएगा जब तक, यथास्थिति समिति के सदस्यों की कुल संख्या में से कम एक तिक्काई सदस्य, जिन्हें मतदान करने का अधिकार प्राप्त हों उपस्थित न हों और ऐसे उपस्थित सदस्यों में से कम से कम एक सदस्य अध्यक्ष या उपाध्यक्ष होना चाहिए :

परन्तु यदि किसी अधिकारों में सदस्यों की कुल संख्या के एक तिक्काई से कम सदस्य उपस्थित हों, तो अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष अधिकारों को देंसी तारीख के लिए जो उस अधिकारों की तारीख से सात दिन में बाद की न हो, उपस्थित सदस्य को जानकारी देते हुए तथा अन्य सदस्यों को रजिस्ट्रीफूल सूचना भेज कर कि वह स्थगित अधिकारों के कारबार का निपटारा, चाहे गणपूर्ति हो या न हो, करना चाहता है, स्थगित कर सकता है।

14. बहुसंख्या द्वारा सिफारिश:—(1) समिति के अधिकारों में प्रत्येक प्रश्न का विनियोग, उपस्थित तथा उस प्रश्न पर मतदान करने वाले सदस्यों की बहुसंख्या से किया जाएगा, किन्तु अलासंख्यकों को सभी दशाओं में अपनी असहमति दर्ज करने का अधिकार होगा।

(2) सदस्यों की राय के लिए निविष्ट किए गए प्रत्येक प्रश्न का विवरण, भिन्न तर्फ के जब अधिक नियम १ के उपनियम (2) के प्रत्युत्परण में उसे अधिवेशन में विचार के लिए आरक्षित कर दे, जिन दिए गए तर्फ सदस्यों के बहुमतों की राय के अनुसार किया जाएगा।

(3) मक्कों या गायों के यात्रा रहने की दण्डा में अधिक की एक अग्रिमिति या नियायिक मत प्राप्त होगा जाहे उम विषय पर समिति के अधिवेशनों में विचार किया जाता है अथवा सदस्यों की राय के लिए कागजात पेश कर विचार किया जाता है।

15. अधिवेशनों का कार्यवृत्त—समिति के प्रत्येक अधिवेशन की कार्यवाहियां भागत में उपस्थित सभी सदस्यों को, अधिवेशन के पश्चात् यथासाक्ष शीघ्र परिचालित की जाएंगी और अधिवेशन की अग्री बैठक में पूरी तथा पुष्ट का जाएंगी और ऐसे आगामी अधिवेशनों में प्रधानता करने वाला यथास्थिति, प्रधानता या उपायकार उन पर हस्ताक्षर करेगा तथा तत्पत्रात् वे कार्यवृत्त पुस्तिका में, जो स्वार्थी अभिनेत्र के लिए रखी जाएँगी, ऐसे बदल की जाएँगी।

16. केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति का मुख्यालय—केन्द्रीय सलाहकार समिति का मुख्यालय नई दिल्ली में होगा और सलाहकार समितियों के मुख्यालय ऐसे स्थान पर होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर नियन्त्रित किए जाएँ।

17. सलाहकार समिति का मुख्य कार्यपालक अधिकारी—(1) कल्याण आयुक्त सलाहकार समिति का मुख्य कार्यपालक अधिकारी होगा और सलाहकार समिति की ओर से उसके कार्यपालक हृत्यों का निर्वहन करेगा।

(2) सलाहकार समिति का सचिव नैमित्तिक कर्तव्यों का बहन करेगा और ऐसी शक्तियों का प्रयोग और ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेगा जो केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से कल्याण आयुक्त द्वारा प्रत्यायोजित की जाए।

(3) कल्याण आयुक्त सलाहकार समिति के कर्मचारियन्द को, सलाहकार समिति या सलाहकार समिति की किसी उपसमिति के किसी सदस्य को या उस अधिनियम से संबंधित कार्यपालन या सलाहकार हृत्यों को करने वाले किसी अन्य प्राधिकारी की महायना करने के लिए प्राधिकृत कर सकेगा।

18. धारा 8 के अधीन नियुक्त अधिकारीयों की सेवा की शर्तें—धारा 8 के अधीन नियुक्त अधिकारीय सेवा के निवन्धनों और शर्तों की वापत ऐसे नियमों से शासित होंगे जो केन्द्रीय सरकार के सेवकों को लागू होती है।

19. कल्याण आयुक्त की व्यय उपगत करने की शक्ति—(1) कल्याण आयुक्त को, मंजूर किए गए बजट में व्यवस्था के अधीन रहते हुए, प्रशासकीय कर्मचारियन्द और कल्याण स्कीमों पर व्यय उपगत करने की शक्ति होगी।

परन्तु यह कि—

(i) उसे ऐसी किसी स्कीम को, जो बजट में समिक्षित न की गई हो, मंजूर करने की कोई शक्ति नहीं होगी यदि उसमें किया जाने वाला व्यय प्रति वर्ष 50,000 रुपये अनावर्ती नया 5,000 रुपये अनावर्ती से अधिक हो; और

(ii) किसी नई स्कीम की वशा में कोई व्यय उपगत करने के लिए सलाहकार समिति की वित्त उप-समिति का अनुमोदन कल्याण आयुक्त द्वारा मंजूरी किए जाने से पूर्व प्राप्त करना ज़रूरी होगा।

(2) कल्याण आयुक्त द्वारा कार गविनि को निर्देश किए जिन आकस्मिकनामी, आपेक्षियों और सेवाओं पर तथा भागठन के सुचारू और वित्तापूर्वक चालाने के लिए अपेक्षित वस्तुओं को अर्थ बरते हों वित्त व्यय, सलाहकार समिति के प्रतिनिर्देश के बिना किंतु मंजूर किए गए बजट में को शुरू व्यय व्यवस्था तथा इस शर्त के अधीन रहते हुए, मंजूर कर गकता है कि किसी एक उद्देश्य या सेवा के लिए व्यय 2,000 रुपये अनावर्ती और 500 रुपये अनावर्ती से अधिक नहीं होगा।

सलाहकार समितियों की शक्तियां

20. बजट—(1) कल्याण आयुक्त द्वारा वित्त उप-समिति के परामर्श से तयार किए गए वार्षिक बजट पर संबंधित सलाहकार समिति प्रति वर्ष वित्त वित्त वर्षे के लिए और नत्पत्रात् सलाहकार समिति द्वारा अनुमोदित बजट की एक प्रति प्रत्येक वर्ष अधिक रूप से अधिक 1 अप्रूब्य तक केन्द्रीय सरकार की मंजूरी के लिए अपेक्षित की जाएगी। केन्द्रीय सरकार उसमें ऐसे करकार वर सकती है जैसी वह मंजूरी देने से पूर्व आवश्यक समझे।

(2) केन्द्रीय सरकार को अपेक्षित बजट के साथ औरेवार तथा अपने आप में स्पष्ट ऐसे टिप्पण होंगे जो उसमें सम्मिलित नहीं स्थितियों को स्पष्ट कर सके।

21. ऐसे इन्य विषय जिन पर सलाहकार समिति विचार करेगी—(1) सलाहकार समिति अपने इन्य कर्तव्यों को पूरा करने के अतिरिक्त इन नियमों के प्रशासन से उपरन होने वाले किसी मामले पर, जो उसे केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार द्वारा सलाह के लिए निर्विष्ट किया जाए, विचार वरेगी और सलाह देगी।

(2) सलाहकार समिति किसी व्यय ऐसे विषय पर विचार करेगी जो कल्याण आयुक्त, अधिकारीय की पूर्व अनुमति से, उसके समक्ष रखे।

22. समिति को व्यय की जानकारी दी जाएगी—गत अधिवेशन के पश्चात दी रई किसी मंजूरी या उपगत व्यय का उल्लेख करने वह एक जापन सलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन के समक्ष रखा जाएगा।

23. वित्त उप-समिति—(1) सलाहकार समिति अपने सदस्यों में से वो अधिकारीयों को जिन में से एक लौह-अयस्क व्यापारों या मैग्नीज अद्यक्ष व्यापारों या बोनों के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करने वाला व्यक्ति होगा तथा वूरगा लौह-अयस्क व्यापारों या मैग्नीज-अयस्क व्यापारों या दोनों में नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने वाला व्यक्ति होगा, नियोजित करके एक वित्त उप-समिति का गठन करेगी कल्याण आयुक्त जिसका एक अनिविक्त सदस्य तथा अधिकार होगा।

(2) सलाहकार समिति किसी भी समय एक व्यक्ति को अपवाहन और उप-समिति में सहयोगिता कर सकती है और इस प्रकार सहयोगिता व्यक्ति वित्त उप-समिति के व्यवस्था की सभी शक्तियों और हृत्यों का प्रयोग करेगा किंतु वह मत देने का क्षक्तवार नहीं होगा और इस प्रकार सहयोगिता किए जाने के कारणमात्र से सलाहकार समिति का व्यवस्था नहीं होगा।

(3) वित्त उप-समिति के प्रत्येक अधिवेशन की सूचना सलाहकार समिति के अधिकारीय की जाएगी जो, यदि वह ऐसी बोला करे तो, ऐसे अधिवेशन में उपस्थित हो सकता है और यदि वह इस प्रकार उपस्थित होगा तो, उपनियम (1) में किसी जात के होते हुए भी, वह अधिवेशन की अधिकारीय करेगा तथा मत देने का क्षक्तवार नहीं होगा।

24. वित्त उप-समिति के कर्तव्य—व्यय की स्कीमों को तैयार करना, सलाहकार समिति के कार्यपालक अधिकारीयों द्वारा तैयार किए गए बजट और सलाहकार समिति के लेखांशों पर तथा सभी व्ययों की वापत भी, सलाह देना तथा नियम 19 के परन्तु के खण्ड (2) में निर्विष्ट सभी वर्षों पर वित्त उप-समिति के कर्तव्य होंगे।

25. अन्य उप-समितियाँ :—जब भी भावशक समझा जाए तब सलाहकार समिति अपने सदस्यों में से उन्नी उप-समितियाँ गठित कर सकती हैं जिनमें वह उन विधयों पर जो उसे विनिर्दिष्ट रूप से निर्दिष्ट किए जाएं, विचार करने और उनके संबंध में रिपोर्ट देने के लिए आवश्यक समझे।

26. उप-समितियों के अधिकार :—विन उप-समिति तथा नियम 25 के अधीन गठित किसी अन्य उप-समिति के अधिकार को परिवर्तने और कार्यवाहियों, यथावश्यक परिवर्तनों महित, सलाहकार समिति के अधिकारों और कार्यवाहियों को विनियमित करने के लिए, इन नियमों में दिए गए उल्लंघनों में शामिल होंगी।

प्रधान 4

अनुदान और कल्याण स्तर

27. अनुदान :—(1) ऐसे प्रत्येक भागों में जिनमें केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन में कोई अनुदान राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकारी या लौह-घ्रायस्क खान या मैग्नीज़-घ्रायस्क खान को केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिनियम के प्रयोजनों के लिए अनुमोदित किसी स्कोर की महावाता के लिए दिए जाए तो केन्द्रीय सरकार वह सुनिश्चित करने के लिए कि—

(क) वह कार्य जिसके लिए अनुदान दिया गया है मध्य रूप से और तत्परता के साथ किया जाता है तथा वह को वास्तव में उसी प्रयोजन के लिए उपयोग में लाया जाता है जिसके लिए वह मंजूर किया गया था।

(ख) आवाहे जिनके आधार पर अनुदान की ही गणना की गई है तथ्यों पर आधारित है;

(ग) ऐसी विधियों जिनकी केन्द्रीय सरकार अपने उत्तर-प्राधिकारों के सुनिश्चित नियंत्रण के लिए समय-भ्रम्य पर अपेक्षा करे, तत्परता से प्रस्तुत की जाती है;

(घ) केन्द्रीय सरकार द्वारा, यह समाधान करने के प्रयोजन के लिए कि छंड (क) के उल्लंघनों का अनुपान किया जाता है अथवा छंड (ग) के अधीन दी गई किन्तु विधियों की शृदृता को जांच करने के लिए अथवा किन्तु ऐसी विधियों का संप्रय करने के लिए, सम्यक रूप से प्राधिकृत व्यक्तियों को निरीक्षण करने के लिए गांवी आवश्यक सुलिखाएं प्राप्त की जाती हैं;

(इ) मंजूर की गई अनुरोधियों का समुचित तिमाही राशि जाता है और ऐसे व्यक्तियों के समर्थ, जिन्हें केन्द्रीय सरकार इस निमित्त प्राधिकृत करे, लेका परीक्षा के लिए प्रस्तुत किया जाता है;

(ज) अनुदान प्राप्तकर्ता रजिस्ट्रेशन लेखांकारों या अन्य मानक प्राप्त लेखा परीक्षणों के लियाँ दें के, इस लायग के प्रमाणपत्र के साथ ही कि लेखा मार्फी है, एक प्रतिशिष्ठन लेखा विवरणी प्रस्तुत की जाती है; तथा

(झ) नियमित प्राप्तार्थ तर नियोजित अधिक तथा नियमित के प्राप्तार्थ पर नियोजित अधिकों को एक ऐसी कल्याण प्रस्तुविधाएं प्रदान की जाती है;

आवश्यक शर्तें अधिरोपित कर सकती हैं।

(2) स्थानीय प्राधिकारी, प्रथमा लौह-घ्रायस्क खान या मैग्नीज़-घ्रायस्क खान के किसी स्थानीय को अनुशन देने से पूर्व केन्द्रीय सरकार ऐसे स्थानीय प्राधिकारी या ऐसे स्थानीय से, केन्द्रीय सरकार द्वारा उपनियम (1) के प्रधीन प्रधिरोपित गणों के पालन के लिए बनाया विषयावधि करने की प्रेक्षा कर सकती है।

(3) उप-नियम (2) के प्रधीन निष्पादित प्रत्येक बनाया जो एक तरं यह होती कि यदि स्थानीय प्राधिकारी या खान का स्थानीय उपनियम (1) के अधीन प्रधिरोपित गणों के पालन के लिए बनाया विषयावधि करने की

स्थानीय प्राधिकारी या स्थानीय सरकार को अनुदान के रूप में संदर्भ रूप से अनधिक राशि, शास्ति के रूप में सदाय करने का वायी होगा तथा उसके प्रातिस्थित समस्त शेष अनुदान की राशि भी वापस करेगा, और जहाँ शास्ति की रूप से अनुदान की राशि अनुदान अधिक हो, वहाँ दो या तीन किसी में सदाय करने को अनुदान दा जा सकती है।

28. औषधालय और अस्पताल सेवाओं का स्तर :—(1) लौह-घ्रायस्क खानों या मैग्नीज़-घ्रायस्क खानों के स्थानीय प्राधिकारी या अस्पताल सेवा का स्तर को अधिनियम की धारा 4 के छंड (ग) के अधीन महायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए प्राप्तयक है वह होगा, जो यथा स्थिति अनुमति 2 या अनुमति 3 में विनियिष्ट है (जिसे इस नियम तथा नियम 29 और 31 में विविहित गानक कहा गया है)

(2) प्रत्येक लौह-घ्रायस्क या मैग्नीज़-घ्रायस्क खानों के कार्यस्वरूप एक स्वतन्त्र औषधालय या अस्पताल विहित मानकों के अनुसार जाएगा :

परन्तु अनेक लौह-घ्रायस्क या मैग्नीज़-घ्रायस्क खानों के लिए एक सामान्य मुख्य औषधालय या अस्पताल विहित खानाया जा सकता है जिसके शावा औषधालय या अस्पताल प्रत्येक लौह-घ्रायस्क या मैग्नीज़-घ्रायस्क खान से निम्नलिखित गतों के अधीन रहते हुए सम्बद्ध होंगे, अर्थात् :—

(1) सामान्य मुख्य औषधालय या अस्पताल लौह-घ्रायस्क या मैग्नीज़-घ्रायस्क खान के कर्मकारों की उस कुल संख्या के लिए, जिसकी सेवा के लिए, वह है, विहित स्तर की या 1975 के दौरान बनाए रखे गए स्तर को, दोनों में से जो उच्चतर हो, बनाए रखेगा।

(2) प्रत्येक शाखा औषधालय या अस्पताल में एक अद्वित विकिलक नथा एक अद्वित ऐपेज़ (कंपाउंडर) होगा;

(3) सामान्य मुख्य औषधालय या अस्पताल ऐसे स्थान पर स्थित होगा जिससे कि लौह-घ्रायस्क या मैग्नीज़-घ्रायस्क खानों में संगे हुआ ऐसे स्थानों में से, जिनकी सेवा के लिए बहु है, कोई भी उससे पम्प ह किसीमोटर से अधिक की हुरी पर न हो, तथा

(4) सामान्य मुख्य औषधालय या अस्पताल में एम्बीर रोगियों घायका घायायों और पीड़ियों की शाखा औषधालय या अस्पताल भी सामान्य मुख्य औषधालय या अस्पताल ने जाने के लिए एक एम्बुलेन्स गाड़ी रखी जाएगी।

(5) याधि कल्याण आयर का समाधान हो जाए कि औषधालय या अस्पताल इकाना से अलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करना है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई है तो वह विहित स्वरमान में विनियिष्ट घोषणाओं में से किसी फो शिथिन कर सकेगा :

परन्तु ऐसी किसी औषधालय या अस्पताल में भण्डार कक्ष के अनियिष्ट कोई ऐसा कक्ष नहीं होगा जो क्षेत्रफल में 4×3 मीटर में कम हो।

परन्तु यह और भी कि किसी चिकित्सीय अनुकूल धारक को 250 से अधिक कर्मकारों की भेजा करने वाले औषधालय या अस्पताल का प्रधारी तब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी औषधालय या अस्पताल के व्यवस्था भायसाधक चिकित्सीय प्रधिकारी के कक्ष में दम वर्ष का अनुभव हो।

29. निरीक्षण :—लौह-घ्रायस्क या मैग्नीज़-घ्रायस्क खानों के स्थानीयों द्वारा जाने वाली औषधालय या अस्पताल सेवाओं का निरीक्षण एक वर्ष से अधिक के अन्तरालों पर ऐसे विनियीय प्रधिकारी या अन्य प्रधिकारी द्वारा, जो कल्याण आयुक्त द्वारा इच्छा प्रयोजन के लिए प्राप्तिकृत हो या जब कभी ऐसा करना आवश्यक समझे तब वर्ष कल्याण आयुक्त

द्वारा किया जाएगा और यदि श्रोतुधात्रय या अस्पताल विहित स्तरमान के अनुकूल हों तो, यथास्थिति, निरीक्षण प्रधिकारी या कल्याण आयुक्त प्रवृत्त “क” में एक प्रमाणपत्र देगा जो जिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमान्य होगा।

30. कालिक विवरणियों देना:—लौह-अयस्क या मैग्नीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी, जो विहित स्तरमान के अनुसार श्रोतुधात्रय या अस्पताल सेवा करना ए रखता है, कल्याण आयुक्त को:—

- (1) प्रत्येक वर्ष जनवरी और जुलाई में एक विवरण देगा जिसमें वह पूर्ववर्ती छह मास के दौरान उसकी खान में उत्पादित लौह-अयस्क मैग्नीज-अयस्क की कुल मात्रा दर्शित करेगा, की जाएगी; और
- (2) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती बारह मास के दौरान श्रोतुधात्रय या अस्पताल पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा।

31. प्रसूति का स्तरमान:—(1) अधिनियम की धारा 4 के खण्ड (ग) में उल्लिखित सहायता अनुदानों को पाने के प्रयोजन के लिए, लौह-अयस्क खान या मैग्नीज-अयस्क खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाले प्रसूति केन्द्र का स्तरमान वह होगा जो अनुसूची 4 में विविधिष्ठ है जिसे इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 32, 33 और 34 में विविध स्तरमान कहा गया है।

(2) प्रत्येक लौह-अयस्क या मैग्नीज-अयस्क खान पर विहित स्तरमान के अनुसार एक स्वतंत्र प्रसूति केन्द्र अस्थाया जाएगा।

परन्तु लौह-अयस्क खान या मैग्नीज-अयस्क खानों के लिए एक सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र भी, प्रत्येक लौह-अयस्क या मैग्नीज-अयस्क या मैग्नीज-अयस्क खान से संलग्न शाखा, प्रसूति केन्द्र के साथ-साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए, चलाया जाएगा:—

- (i) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र, नियतिक सभी लौह-अयस्क या मैग्नीज खानों के कर्मकारों की कुल संख्या के लिए विहित स्तरमान या वर्ष 1975 के दौरान उसके अपने स्तरमान को, जो भी उच्चतर हो, बनाए रखेगा।
- (ii) प्रत्येक शाखा प्रसूति केन्द्र में एक अधिकृत डाक्टर और एक अधिकृत कंपाउंडर (भेषजक) होगा।
- (iii) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र इम प्रकार स्थित होगा कि उसके द्वारा सेवित लौह-अयस्क या मैग्नीज-अयस्क खान उससे पन्द्रह किलोमीटर से अधिक की दूरी पर न हो; और
- (iv) सामान्य प्रसूति केन्द्र में, गंभीर मामलों को शाखा प्रसूति केन्द्र से सामान्य प्रसूति केन्द्र तक ले जाने के लिए एक रोटी बाहर (एम्बुलेन्स) रखा जाएगा।

(3) यदि कल्याण आयुक्त का समाधान हो जाए कि प्रसूति केन्द्र बंद हो जाता है तो उसके प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई, तो वह विहित स्तरमान में विभिन्न रूपों में से किसी को शिथिन कर सकेगा।

परन्तु महिला स्वास्थ्य परिवर्तन के फूलों का पालन पूर्णतया अहिता और रजिस्ट्रीकूर ऐसी याकूबी द्वारा किया जाएगा जिसे याकूबी के रूप में उस वर्ष अन्यून का अनुभव हो:

परन्तु यह भी कि किसी महिला चिकित्सीय अनुशास्त्र धारक को एक हजार से अधिक कर्मकारों की सेवा करने वाले प्रसूति केन्द्र का प्रभारी दूष लियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी खान के प्रसूति केन्द्र के बताते सारसाधक चिकित्सीय अधिकारी के रूप में उस वर्ष का अनुभव हो।

32. निरीक्षण:—लौह-अयस्क या मैग्नीज-अयस्क खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाले प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण एक वर्ष से अनधिक के अनुसारांतर पर ऐसी चिकित्सीय अधिकारी या अन्य अधिकारी द्वारा जो कल्याण आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो किया जाएगा या जब कल्याण आयुक्त ऐसा करना अवश्यक समझे तब स्वयं उसके द्वारा किया जाएगा और यदि प्रसूति केन्द्र विहित स्तरमान के अनुकूल हो तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या कल्याण आयुक्त प्रवृत्त “ख” में एक प्रमाणपत्र देगा, जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमान्य होगा।

33. कालिक विवरणियों का भेजा जाना:—लौह-अयस्क या मैग्नीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी जो विहित स्तरमान के अनुसार प्रसूति केन्द्र चलाता है, प्रत्येक वर्ष जनवरी में कल्याण आयुक्त को पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान केन्द्रों पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा।

34. सहायता अनुदान की मात्रा:—(1) लौह-अयस्क खान या मैग्नीज-अयस्क खान के प्रत्येक स्वामी जो अपनी खान में नियोजित कर्मकारों के फायदे के लिए ऐसा श्रोतुधात्रय (अस्पताल) पर प्रसूति केन्द्र चलाता है जो, यथास्थिति, नियम 28 या नियम 31 के प्रधीन विहित स्तरमान के अनुकूल है, और यथास्थिति, नियम 29 या नियम 32 के प्रधीन निरीक्षण के प्रधीन है, 1 अप्रैल, 1976 की वर्तमान सुविधाओं में सुधार करना चाहे तो वह ऐसे सुधारों पर होने वाले अनावर्ती व्यय के लिए ऐसी सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा, किन्तु यह इस शर्त के प्रधीन रहते हुए होगा कि सहायता अनुदान उस व्यय के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

(2) लौह-अयस्क खान या मैग्नीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी जो अपनी खान में नियोजित अभियांत्रों के फायदे के लिए श्रोतुधात्रय अस्पताल या प्रसूति केन्द्र की व्यवस्था करता है, यदि कल्याण आयुक्त की यह राय है कि वह श्रोतुधात्रय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र विहित स्तरमान के अनुकूल है तो वह ऐसी महायता अनुदान के लिए पात्र होगा जो, निम्नलिखित में प्रधीन नहीं होगा:

- (i) खान द्वारा उत्पादित लौह-अयस्क या मैग्नीज-अयस्क की बाबत पांच में प्रति दून की दर से वसूल की गई रकम अनुपातिक लागत की वसूली के छोरे कम करके, या
- (ii) खान के स्वामी द्वारा श्रोतुधात्रय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र की सेवा पर व्यय की गई कल्याण आयुक्त द्वारा यथा प्रधारित रकम का पञ्चांतर प्रतिशत इस में से जो भी कम हो।

परन्तु ऐसे श्रोतुधात्रय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र की दशा में जो अन्य कर्मकारों द्वारा जाता के मवस्थों की सेवा करता है, इस खण्ड के प्रयोजन के लिए लौह-अयस्क या मैग्नीज-अयस्क खान के स्वामियों द्वारा कर्मकारों को वी जाने वाली शिक्षा और मनोरंजन की मुविधाओं का स्तरमान वह होगा जो अनुसूची 5 में विविधिष्ठ है (जिसे इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 35, 37 और 38 में विहित स्तरमान कहा गया है)।

35. शिक्षा और मनोरंजन की मुविधाओं का स्तरमान:—(1) प्रधीनियम की धारा 4 के खण्ड (ग) के प्रधीन महायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए लौह-अयस्क या मैग्नीज-अयस्क खान के स्वामियों द्वारा कर्मकारों को वी जाने वाली शिक्षा और मनोरंजन की मुविधाओं का स्तरमान वह होगा जो अनुसूची 5 में विविधिष्ठ है (जिसे इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 35, 37 और 38 में विहित स्तरमान कहा गया है)।

(2) लौह-अयस्क या मैग्नीज-अयस्क खान में से प्रत्येक पर विहित मानक के अनुसार एक स्वतंत्र कल्याण केन्द्र चलाया जाएगा।

(3) यदि कल्याण आयुरुक का समाधान हो जाए कि केन्द्र दक्षता अब बनाए रखा जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई थी, तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अधिकारीों में से किसी को शिथिल कर सकेगा।

36 निरीक्षण :—लौह-प्रयोक्त खान या मैग्नेज़-प्रयोक्त खान के स्थायियों द्वारा चलाए जाने वाले कल्याण केन्द्र का एक वर्ष से अनधिक के, अन्तराल पर ऐसे अधिकारी द्वारा जो कल्याण आयुरुक द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत ही निरीक्षण किया जाएगा या जब कभी आयुरुक ऐसा करना आवश्यक समझे, तब व्यथं उसके द्वारा निरीक्षण किया जाएगा, और यदि कल्याण केन्द्र विहित स्तरमान के अनुरूप हो, तो यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या कल्याण आयुरुक प्राप्त 'ग' में एक प्रमाणपत्र देगा जो लिंग जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विभागान्वय होगा।

37 कानूनिक विवरणियाँ देना :—लौह-प्रयोक्त या मैग्नेज़-प्रयोक्त खान का प्रत्येक हवामी, जो विहित स्तरमान के अनुसार कल्याण केन्द्र चलाना है कल्याण आयुरुक को;

(1) कल्याण केन्द्र की स्थापना होने पर तुरन्त कल्याण आयुरुक के समाधानप्रद रूप में कल्याण केन्द्र के सन्ति-मणि और उपस्कर पर किए गए पूँजी व्यय दर्शित करते हुए पर्याप्त भवूत देगा; और

(2) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान कल्याण केन्द्र पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा। परन्तु इस विवरण में वह व्यय, यदि कोई हो, सम्मिलित नहीं होगा जो सरमत और प्रतिस्थापना पर हुआ हो।

38 सहायता अवधान की मात्रा :—लौह-प्रयोक्त खान का या मैग्नेज़-प्रयोक्त खान का प्रत्येक स्थामी, जो अपनी खास में नियोजित अधिकों कायदे के लिए ऐसा कल्याण केन्द्र चलाना है, जो नियम 36 के अधीन विहित स्तरमान के अनुरूप है और निरीक्षण के अधीन है, सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा जो अधिकतम दस हजार रुपए से या, कल्याण केन्द्र के सन्ति-मणि और उपस्कर पर खान के स्थामी द्वारा व्यय की गई राशि के 50 प्रतिशत में अधिक नहीं होगी।

39. आंकड़े और प्रत्येक जानकारी :—(1) यथा स्थिति, लौह-प्रयोक्त या मैग्नेज़, प्रयोक्त खान के स्थामी या प्रबन्धकारी या आनुकर्मी-कारखानों के अधिकारी ऐसे आंकड़े या अन्य जानकारी जिसकी अपेक्षा केन्द्रीय सरकार या उस सरकार द्वारा इस निमित प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति द्वारा अधिकारीय के प्रयोजनों के लिए लिखित आदेश द्वारा की जाए, प्रकृप "ए" में और ऐसे समय के भीतर (जो आदेश के, संधित व्यक्ति पर तात्पुत्र किए जाने की तारीख से तीस दिन कम नहीं होगी) तथा ऐसी रीति से ऐसी आदेश में विविहित हो लिए जाएंगे।

(2) यथास्थिति, लौह-प्रयोक्त या मैग्नेज़, प्रयोक्त खान का कोई स्थामी, अधिकारी या प्रबन्धक या आनुकर्मी कारखाने का अधिकारी जो उचितम (1) के अधीन अपेक्षित आंकड़े या अन्य जानकारी देने में बिना उचित कारण के प्रसफल रहता है या ऐसा विवरण, प्रविष्टि या व्यक्ति से युक्त ऐसे आंकड़े या अन्य जानकारी देता है जो उसकी संबोध्य जानकारी या विश्वास के अनुसार वस्तु नहीं है, तो वह जर्मने से, जो पांच सौ रुपये तक का हो सकता है, दंडनीय होगा।

अनुसूची 1

(नियम 8 विविहित)

यात्रा और दैनिक भत्ते

क—संसद तथा राज्य विभाग मण्डलों के सदस्यों से भिन्न गैर-सरकारी सदस्य

(क) यात्रा भत्ता

1. रेल से यात्रा :—सामान्यतया सदस्य को रेल में प्रथम श्रेणी में यात्रा करनी चाहिए और ऐसी यात्राओं के संबंध में वह प्रथम श्रेणी के रेल किराये का हकदार होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार, ऐसी वशा में जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय में न्यायोचित हो, वहाँ सदस्य को वातानुकूलित विवे में यात्रा करने की अनुमति दे सकती है, अर्थात् :—

(क) जहाँ संवंधित सदस्य को स्वास्थ्य के कारण अथवा अधिक प्राय का होने के या किसी अवस्थना के आधार पर वातानुकूलित विवे में यात्रा करनी पड़े।

(ख) जहाँ सदस्य नियोजन में भेवानिवार्ता के ठोक पूर्ण, उन संगठनों के नियमों के अधीन जिनमें वह वा अवश्य सेवानिवृत्ति के ठोक पूर्ण विवे में वह होता, वातानुकूलित विवे में यात्रा करने का हकदार था ;

(ग) जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि अपने नियोजन संबंधी कर्तव्य के निवैदन से असंबद्ध यात्रा की वापत गैर सरकारी सदस्य द्वारा वातानुकूलित कारों में यात्रा करना छूटजन्य है।

2. मढ़क यात्रा :—(i) ऐसे स्थानों के बीच, जो रेल से संबंधित नहीं है, मढ़क यात्रा से यात्रा के संबंध में, सरस्य 60 पैसे प्रति किलोमीटर की दर से वहा यात्रा ग्रानी कार से की जाए या पूरा दैनिकी लेफर की जाए अथवा 20 पैसे प्रति किलोमीटर की दर से वहाँ जहाँ यात्रा मोटरसाइकिल या स्कूटर में की जाए, मढ़क मील भत्ते का हकदार होगा।

(ii) वहाँ जहाँ रेल से संबंधित दो स्थानों के बीच यात्रा सड़क से की जाती है वह प्रथम श्रेणी के रेल किराये तक सीमित विवित मढ़क मील भत्ते का हकदार होगा:

परन्तु जहाँ किसी विशेष सामग्रे में केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि मढ़क यात्रा लोकहित में की गई थी वहाँ रेल किराये तक नीमित रखे बिना पूरा सड़क मील भत्ता दिया जा सकता है।

(iii) समुद्र यात्रा या नदी स्टीमर से यात्रा :—समुद्र या नदी से यात्राओं के संबंध में सदस्य आवास की उच्चतम श्रेणी की (भोजन सुविधा को छोड़कर) यात्रा सुविधा की न्यूनतम दर से एक किराया का हकदार होगा।

4. वायु यात्रा :—(i) वायु यात्रा सामान्यतया अनुकूल नहीं होती और प्रत्येक सामग्रे में केन्द्रीय सरकार उसके गुणावृण पर विचार करेंगी और वायु की वायु यात्रा अत्यधिक और लोकहित में आवश्यक है।

(ii) वायु यात्रा के निए प्राधिकृत सदस्य केवल इकोनोमी (टूरिस्ट) श्रेणी से ही, वहाँ जहाँ की श्रेणियाँ अधिकृत प्रथम श्रेणी और इकोनोमी (टूरिस्ट) श्रेणी यात्रा सुविधाओं से एयर लाइन पर उपलब्ध हों यात्रा करने का हकदार होगा।

(iii) ऐसे सामग्रे में जहाँ वायु यात्रा प्राधिकृत की जाए वायु एक मानक वायुयान किराये का हकदार होगा।

टिप्पण :—(1) ऐसे प्रत्येक सदस्य से जिसे वायु यात्रा से यात्रा करने की अनुमति है यह अपेक्षित है कि जहाँ कही भी उपलब्ध हो नथा जब इस वायु की आवश्यकता हो कि उस प्रथम श्रेणी के समाप्ति के पूर्व आपसी यात्रा की जा सकती है जिसके लिए वायु एटल उपलब्ध है, आपसी टिकट खरीदा जाना चाहिए। जब ऐसा आपसी टिकट उपलब्ध हो तब जाने की आवश्यकता भी आपसी टिकट की आवश्यक भीतर के बराबर होगा।

टिप्पण (2) :—यदि किसी वैयक्तिक सामग्रे में कोई मदस्य, सदस्य के रूप में अपने कर्तव्यों के संबंध में गांवा तो केन्द्रीय सरकार सामग्रे के गुणावृण पर विचार करेंगी और संवंधित व्यक्ति की अपने विवेकानुसार यायुयान से यात्रा करने के लिए साधारण अनुकूल प्रदान करेंगी, परन्तु यह तब जब केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि संवंधित मदस्य अध्यासतः सरकारी कर्तव्य के निवैदन से भिन्न यात्रा गैर भी आवश्यक में करता है।

(ब) ईनिक भता

मुख्यालय से अनुपस्थिति की पूरी अवधि के लिए यात्रा भता निम्नलिखित के अनुसार दिया जाएगा—

- (1) मुख्यालय से प्रत्येक पूरे कोण्डर दिवस की अनुपस्थिति के लिए पूरे ईनिक भता मंजूर किया जा सकता है जिसकी गणना मध्य रात्रि से की जाएगी।
- (2) मुख्यालय से 24 घंटे से कम की अवधि की अनुपस्थिति के लिए यात्रा भता निम्नलिखित दरों से अनुग्रह होगा. अर्थात्—
 - (i) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि छह घंटे से अधिक नहीं है तो पूरे ईनिक भते का 30 प्रतिशत;
 - (ii) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति के बाहर छह घंटे से अधिक है किन्तु बारह घंटे से अधिक नहीं है तो पूरे ईनिक भते का 50 प्रतिशत;
 - (iii) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि बारह घंटे से अधिक है तो पूरा ईनिक भता।
- (3) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि दो कोण्डर दिवसों में हो तो उसे दो दिन जिन जाएगा और पन्थे के दिन के लिए ईनिक भते की गणना ऊपर के अनुसार की जाएगी तथा मुख्यालय से रवानगी तथा वहीं की वापसी के दिनों के लिए ईनिक भता ऊपर विनियिष्ट रीति से विनियमित होगा।

(4) ईनिक भते की दरें निम्नलिखित होंगी—

- (क) जहाँ कोई सदस्य सरकारी या सार्वजनिक बोत्र के किसी गैस्ट हाउस की सुविधा का उपयोग करता है या स्वयं अपनी अवस्था करता है वहीं वह निम्न सारणी में विनियिष्ट दरों पर ईनिक भते का हक्कदार होगा—

सारणी

सामान्य स्थान	वर्चोले स्थान
(अन्तिम स्तम्भ (2) विलो, शिमला और मुम्बई, कलकत्ता, वार्जिनिंग या (3) में विनियिष्ट स्थानों से भिन्न स्थान)	विलो, शिमला और मुम्बई, कलकत्ता, वार्जिनिंग भाग के नगर तथा भाग के भिन्न प्रति निवेश से किया जाए तब उसके साथ में विनियिष्ट स्थान में एक प्रमाणपत्र और होटल अधिकारी की सुविधा प्राप्त होती है।
भाग के नगर तथा भाग के भिन्न प्रति निवेश से किया जाए तब उसके साथ में विनियिष्ट स्थान में एक प्रमाणपत्र और होटल अधिकारी की सुविधा प्राप्त होती है।	विलो, शिमला और मुम्बई, कलकत्ता, वार्जिनिंग भाग के नगर तथा भाग के भिन्न प्रति निवेश से किया जाए तब उसके साथ में विनियिष्ट स्थान में एक प्रमाणपत्र और होटल अधिकारी की सुविधा प्राप्त होती है।
भाग के नगर तथा भाग के भिन्न प्रति निवेश से किया जाए तब उसके साथ में विनियिष्ट स्थान में एक प्रमाणपत्र और होटल अधिकारी की सुविधा प्राप्त होती है।	विलो, शिमला और मुम्बई, कलकत्ता, वार्जिनिंग भाग के नगर तथा भाग के भिन्न प्रति निवेश से किया जाए तब उसके साथ में विनियिष्ट स्थान में एक प्रमाणपत्र और होटल अधिकारी की सुविधा प्राप्त होती है।
भाग के नगर तथा भाग के भिन्न प्रति निवेश से किया जाए तब उसके साथ में विनियिष्ट स्थान में एक प्रमाणपत्र और होटल अधिकारी की सुविधा प्राप्त होती है।	विलो, शिमला और मुम्बई, कलकत्ता, वार्जिनिंग भाग के नगर तथा भाग के भिन्न प्रति निवेश से किया जाए तब उसके साथ में विनियिष्ट स्थान में एक प्रमाणपत्र और होटल अधिकारी की सुविधा प्राप्त होती है।

1	2	3
रु. 21	रु. 23.50	रु. 28

- (ब) जहाँ कोई सदस्य निम्न सारणी के स्तम्भ (1) में विनियिष्ट स्थानों में ऐसे होटल या अन्य स्थान में उठरता है जिसमें अनुशृण्ठि ईंटरेक दरों पर भाजन या निवास अवश्य दोनों की सुविधा प्राप्त हो। वहीं वह सारणी में तत्खानी प्रविधियों में विनियिष्ट दरों पर ईनिक भते का हक्कदार होगा।

सारणी

विलो, शिमला और मुम्बई के नगर तथा समस्त लक्ष्मीपुर संघ राज्य क्षेत्र तथा समस्त जम्मू कश्मीर	मुम्बई, कलकत्ता, वार्जिनिंग जिले (लक्ष्मीपुरी अनुसार के भिन्न)
तथा दार्जिलिंग नगर, इनर लाइन से पूरे का उत्तर पूर्व फिटियर क्षेत्र, पंजाब के लिनि तथा लाहौर क्षेत्र, चोनी नहसीन दस्तन के परागने, रामगुरु तहसील के अंदरविंग और वंडार-विंग, महासू जिले में रोहर तहसील का दोदरा, कंधार, अम्बा जिले की पौरी उप-तहसील।	तथा दार्जिलिंग नगर, इनर लाइन से पूरे का उत्तर पूर्व फिटियर क्षेत्र, पंजाब के लिनि तथा लाहौर क्षेत्र, चोनी नहसीन दस्तन के परागने, रामगुरु तहसील के अंदरविंग और वंडार-विंग, महासू जिले में रोहर तहसील का दोदरा, कंधार, अम्बा जिले की पौरी उप-तहसील।

1	2
रु. 40	रु. 40
रु. 50	रु. 50

- (5) जब कभी ईनिक भते के लिए नाई दाया उपचार (4) के अंडे (ब) के लिए दी गई सारणी में विनियिष्ट दरों के प्रति निवेश से किया जाए तब उसके साथ में विनियिष्ट स्थान में एक प्रमाणपत्र और होटल अधिकारी की अनुशृण्ठि ईंटरेक दरों पर भाजन भते का हक्कदार होता है।

प्रमाण-पत्र

में प्रमाणित करता हूँ कि मैं नारीब
से तारीब
सक
(उस होटल या स्थान का नाम जिसमें अनुशृण्ठि ईंटरेक दरों पर भाजन भते की सुविधा प्राप्त हुई)
होटल (स्थान) में उपचार का अंदर

- (6) यदि किसी सदस्य को निषुक्त भोजन प्राप्त आवश्यक सुविधा प्राप्त की जाए तो वह ऐसे दिन या दिनों के लिए ईनिक भते का केवल एक छोटाई लेगा। यदि उपचार के बाद निषुक्त भोजन प्राप्त किया जाता है तो वह उस दिन या उन दिनों के लिए मंडाई भते का आवश्यक सेगा।
- (7) यदि किसी सदस्य को केवल निषुक्त प्राप्त सुविधा प्राप्त की जाती है तो वह उपचार या उन दिनों के लिए ईनिक भते का तीन छोटाई लेगा।
- (8) यात्रा में व्यतीत समय के लिए केवल उपचार (4) के अंडे (क) के लिए की सारणी में साधारण स्थानों के लिए विनियिष्ट ईनिक भते की दरें अनुमेश होंगी।
- (9) जब मुख्यालय से अनुपस्थिति के कुन दिनों में से कुछ दिन किसी मामान्य स्थान में यात्रा में अवात किए गए हों और कुछ छोटाई स्थान पर व्यतीत कुएँ हों, तो कुल दिनों

दैनिक भत्तों की गणना पहले देसे की जाएगी जैसे कि पूर्वान्तर उपबन्धों में उपवर्तित है। उनमें से, ब्राह्मि स्थान पर ठहरने की दैनिक भत्तों की संख्या, जिन दिनों के लिए जिनेव दर पर दैनिक भत्ता अनुज्ञान है, कम कर दी जाएगी और उस पर इस दर पर इसकी गणना की जाएगी। योग दैनिक भत्तों के लिए देव रकम की गणना उप पैरा (4) के अंडे (क) के नीचे दी गई भारता के स्वत्वम्(1) में सामान्य स्थानों के लिए विनियोग दरों पर की जाएगी?

ब. संसद मदस्य

(क) यात्रा भत्ता

किसी मदस्य द्वारा, जो मंसव सदस्य है, की गई यात्रा के संबंध में वह उसी दर पर यात्रा भत्ते का हक्कदार होगा जो उसे संसद के किसी सदन की समिति की बैठक में उपस्थित होने के प्रोत्तरों के लिए उसके द्वारा इस संबंध में की गई यात्राओं के लिए उसे मंसव मदस्य वेतन, भत्ता और पेशन अधिनियम, 1954 (1954 का 30) की धारा 4 के अधीन उसे अनुज्ञय है।

(ख) दैनिक भत्ता

कोई मदस्य, जो मंसव मदस्य है, समिति की किसी सभा में उपस्थित होने के संबंध में देसे दैनिक भत्ते का हक्कदार होगा जो उसे संसद के किसी सदन की समिति की बैठक में उपस्थित होने के लिए संसद मदस्य वेतन, भत्ता और पेशन अधिनियम, 1954 (1954 का 30) की धारा 3 के अधीन हक्कदार है।

(ग) राज्य विधानसंघल के समस्य

कोई मदस्य, जो किसी राज्य विधानसंघल का मदस्य है, समिति की किसी बैठक में उपस्थित होने के संबंध में उसी यात्रा भत्ते तथा दैनिक भत्ते का हक्कदार होगा जो उसे राज्य विधानसंघल की किसी समिति की बैठक में उपस्थित होने पर संशेष यात्रा भत्तों और दैनिक भत्तों को विनियमित करने वाले नियमों के अधीन अनुज्ञय है।

टिप्पणी:—किसी सदस्य के बारे में यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता संबंधित सदस्य द्वारा इस आशय के प्रमाण पत्र के प्रस्तुत किए जाने पर अनुज्ञय होगा कि उसने यात्रा करने और ठहरने के संबंध में किसी यात्रा भत्ते या दैनिक भत्ते का किसी अन्य स्रोत से दावा नहीं किया है और न हो ऐसा कोई भत्ता निया है।

अनुसूची-2

श्रीवधालय सेवार्थों के भत्ता

(नियम 28 देखें)

1 भत्ता

1. 1,000 या उससे कम कर्मकारों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय:—

तीन कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से होगा:—

- (i) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (ii) मरहम पट्टी कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (iii) श्रीवधालय और भंडार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

प्रत्यादित प्रशिक्षास्थान—15 वर्ग मीटर
वी शौचालय (फ्लश टाइप) प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर।

2. 1,001 से 2,000 कर्मचारों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय:—

छह कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा:—

- (i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iii) लघुशस्त्रकर्म कक्ष (5 मीटर × 1 मीटर)

(iv) श्रीवधालय कक्ष (5 मीटर × 1 मीटर)

(v) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्ग मीटर)

(vi) भंडार-कक्ष (3 मीटर × 4 मीटर)

प्रत्यादित प्रशिक्षास्थान—20 वर्ग मीटर वी शौचालय (फ्लश टाइप) प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर।

3. 2,000 या अधिक कर्मकारों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय —

नीं कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा:—

(i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iii) लघुशस्त्रकर्म कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iv) श्रीवधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(v) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्ग मीटर)

(vi) मरहम पट्टी कक्ष (3 मीटर × 4 मीटर)

(vii) अन्धकार (3 मीटर × 3 मीटर)

(viii) रजिस्ट्रेशन और अभिनेत्र कार्यालय कक्ष (15 वर्ग मीटर)

(ix) भंडार कक्ष (5 मीटर × 1 मीटर)

प्रत्यादित प्रशिक्षास्थान—25 वर्ग मीटर

नीं शौचालय (फ्लश टाइप प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर)

प्रत्येक श्रीवधालय मामल्य और आक्रमिक मामलों में उपचार के लिए प्रत्येक 250 कर्मकारों पर एक बिस्तर की दर से व्युत्तम वी बिस्तर तक एक पुरुषों के लिए और एक महिलाओं के लिए, के अधीन रहने हुए, आपात बिस्तरों का उपबन्ध करेंगा। इस प्रयोजन के लिए पुरुषों और महिलाओं के लिए पृथक कक्षों का उपबन्ध किया जाएगा। लोह प्रदस्क और मैग्नोइज प्रदस्क खानों के जिन श्रीवधालयों में उल्लिखित रौति से आपात बिस्तरों का कोई उपबन्ध नहीं प्रदस्क और मैग्नोइज प्रदस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1976 के प्रारम्भ के समय न रहा हो, ऐसे प्रारम्भ के तीन वर्षों के भौतर ऐसे बिस्तरों का उपबन्ध करेंगे। ऐसे प्रनिष्ठान जो ऐसी अवधि के भौतर आपात बिस्तरों का उपबन्ध न करे तपश्चात किसी सहायक के अन्यथा इसके लिए प्रहित होने हुए भी हक्कदार रही होंगे।

II. कर्मचारि वृद्ध

1. 250 कर्मकारों या इससे कम की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय:—

विकितीय अनुस्तिधारी या स्नातक

1 (पूर्णकालिक)

सहायक परिचारिका (प्रसूति)

1 (पूर्णकालिक)

कम्पाउन्डर एवं मरहम पट्टी करने वाला

1 (पूर्णकालिक)

झाइकूण

1 (पूर्णकालिक)

2. 251 से 500 कर्मकारों की परिचर्या का प्रबन्ध करने वाला श्रीवधालय:—

विकिता स्नातक

1 (पूर्णकालिक)

सहायक परिचारिका (प्रसूति)

1 (पूर्णकालिक)

कम्पाउन्डर एवं मरहम पट्टी करने वाला

1 (पूर्णकालिक)

झाइकूण

1 (पूर्णकालिक)

3. 501 से 1000 कर्मकारों की परिवर्या का प्रबन्ध करने वाला	26. पोर्टै० आयोडाइड
श्रौपधालय :—	
चिकित्सा स्नातक	1]
सहायक परिचारिका (प्रमूलि)	1]
कर्मातुण्डर एवं सरकम पट्टी करने वाला	1 } (पूर्णकालिक)
स्नाइकर	1]
परिचारक	2]
रसोइया	1]
4. 1,001 से 2000 कर्मकारों की परिवर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रौपधालय :—	
चिकित्सा स्नातक	1]
कर्मातुण्डर	1]
सरकम पट्टी करना	1]
सहायक परिचारिका प्रमूलि	1 } (पूर्णकालिक)
स्नाइकर	2]
परिचारिका	3]
रसोइया	1]
5. 2,001 कर्मकारों या अधिक की परिवर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रौपधालय :—	
चिकित्सा स्नातक	1]
चिकित्सा अनुशिष्टिकारी या स्नातक	1]
कर्मातुण्डर	1]
परकम पट्टी करना	1 } (पूर्णकालिक)
सहायक परिचारिका प्रमूलि	1]
परिचारिका	1]
स्नाइकर	2]
परिचारिका	4]
रसोइया	2]
III. श्रौपधालय के लिए श्रौपध, शर्यत उपस्कर, मरहम पट्टी, इत्यादि	
(क) श्रौपध	
1. एसिटिक एमिड	
2. बोरिक एसिड	
3. कार्बोसिक एसिड	
4. ऐसिमिलिक एसिड	
5. अक्तुभा डिस्टिलेटा	
6. अमोनिया कार्बोनेट	
7. ऐस्प्रीन	
8. जैव ऐमेटिक सोल्यूशन	
9. ऐपेक्ट्रिन हाइड्रोक्लोर (½ ग्राम टेब्लेट)	
10. ईथर	
11. काले लिवर आएन	
12. फरीमफ गोमिया-पेरसोनेट	
13. ग्लूकोज शक्ति श्रीर टीका	
14. ग्लिमरीन	
15. बदल का गोंद (गम थ्रेटिंग)	
16. काम्फोलिन	
17. लिकिनड अमोनिया एसिटिम	
18. लाइसोल या डेटाल या सेक्लान	
19. मैग श्रीक्षाइड पाउडर या मैगनेशियम ट्राइमिलिकेट	
20. मैगनीशियम सल्फ़	
21. मैल्टी विटामिन टेब्लेट	
22. मैक्सेना	
23. मायल मैथरिप	
24. पैथ्युड्रिन टेब्लेट	
25. पिनो बारबिटोन	
26. पोर्टै० आयोडाइड	
27. पोर्टै० ब्रोमाइड	
28. पोर्टै० परर्मेनेट	
29. मोडी वाइकारबोनेट	
30. मोडी नैलीमीनेट	
31. मिट्रिट अनाप्टेरोनेट	
32. स्लिप मैथरिपेटिड	
33. स्लिप रेस्टीकाइड	
34. मल्फाजीलामाइड या मल्काजायजिन टेब्लेट्स	
35. मल्फाजुआन्ड्राइन टेब्लेट	
36. मल्फानिलमाइड पाउडर	
37. टेब० डायोगोविमनायिल डिजिटिलिस को० बी०प००सी०	
38. टि० बेलार्वेना	
39. टि० बेन्जोइन को०	
40. टि० श्रोपी कैप्पोराटा	
41. टिक्क्वर काई को०	
42. टिक्क्वर हायोमायमग	
43. टिक्क्वर आयोडीन	
44. वैसलिन	
45. जिक आक्साइड	
46. कोरामिन या निकेयमाइड	
47. इमेटिन्स हाइड्रोक्लोर (एस्प० 30, 60 मि०ग्रा०, 60 मि० ग्रा०)	
48. पेरोक्लिन (हाइड्रोक्लोर या नोबा कईन 2 प्रतिशत एस्युल)	
49. सीरम टिटनेस एन्टी टीकसिन 1500 मूनिट्स	
50. डेब० एट्रोपी (1/100 ग्राम)	
51. टेब० मोर्गीन (60 मि०ग्राम)	
52. पैनिक्लिन 1,00,000 मूनिट एस्पूल्स या 4,00,000 मूनिट एस्पूल्स	
53. स्ट्रोटोमाइसिन (1 ग्रा एस्प०)	
54. पी०ए०ए०म० (पैरामिनी माइडिएलिक एसिड) (बड़ा श्रौपधालय)	
55. इंजे० एक्सीनलिन हाइड्रोक्लोराइड	
56. पोर्टै० भाइट्रेट	
57. आइसोनिकोटिनिक एसिड हाइड्रोजाइड 100 मि०ग्रा० टेब०	
58. डेक्स्ट्रोज एण्ड सोडियम क्लोराइड टीके य०० एस० पी० ट्रान्सफ्यूजन बोतलों में	
59. हिस्टिल बाटर एस्ट्रूम	
60. लिकिल पैराफिन	
61. टिटेनस टाक्साइड	
62. इंजे० स्पार्मिलोन	
63. इंजे० मैथरजिन	
64. इंजे० नोबानजीन	
65. लेथिड्रोन (बड़ा श्रौपधालय)	
66. इंजे० सकिवल	
67. इंजे० पैथेडी एम० सी एस	
68. इंजे० कैनारेगन	
69. इंजे० ईयारे गायोस्टिल	
70. इंजे० मेर्केटाइन सल्फेट	
71. इंजे० डेकातन	
72. इंजे० एविल	
73. इंजे० गाइनल सोडियम (बड़ा श्रौपधालय)	
74. इंजे० कैलिशियम ग्लूकोनेट	
75. इंजे० क्लाउडन	
76. इंजे० सरपासिल	
77. इंजे० ग्रीनेनेफिलिन 10 मि०ग्रा०	
78. इंजे० बिटामिन के०	
79. इंजे० बिटामिन बी०सी० और बी०-१२	
80. इंजे० बी० कम्पलेक्स (बड़ा श्रौपधालय)	

81. हैंजे० पैरलाइट्हाइड ऐम्प्यूल 5 मि०ग्रा०
82. टेब०
83. निवर सेटराक (बड़ा श्रौषधालय)
84. हैंजे० कोहिलानिड (बड़ा श्रौषधालय)
85. हैंजे० न्यूट्रोपेनिमिन
86. हैंजे० लेमिज (बड़ा श्रौषधालय)
87. हैंजे० प्रोनुटन डिपो (बड़ा श्रौषधालय)
88. टेब० बी० कम्पलेक्स (बड़ा श्रौषधालय)
89. टेब० कैल० म्यूकोनेट
90. टेब० विटामिन सी० (ऐसकार्बिक ऐसिड)
91. टेब० एसिडरेक्स
92. टेब० एंटासिड
93. टेब० प्रेष्टिनिटोटोन
94. पिप्राजाइन साइट्रेट
95. क्लीरमफेनिकोल कैप, (125 मि०ग्रा० और 250 मि०ग्रा०)
96. कैप० टेट्रामाइक्लिन एसी 250 मि०ग्रा०
97. टैब० एप्लिल
98. टेब० मिक्विल (बड़ा श्रौषधालय)
99. टेब० फिनाइल बुटाजोन (बड़ा श्रौषधालय)
100. टेब० मरपासिस
101. टेब० एसमापेक्स इपो०
102. टेब० सोरबिट्रेट (बड़ा श्रौषधालय)
103. टेरामाइक्लिन ब्राइ आवर्टमेंट
104. सिरप टीलू
105. सिरप बसाका
106. लिकोरिक लिकिवड एक्सट्रैक्स
107. मरब्रोमिन पाउडर
108. एल्कोहॉल (स्पिरिट)
109. टेब० ऐस्प्रीन
110. शाक निवर प्रायत्न
111. टेब० मैथरजिन (बड़ा श्रौषधालय)
112. हाइड्रोजन परश्वामाइड (बड़ा श्रौषधालय)
113. लोबेलिया टिकचर
114. आरेंज टिकचर
115. मोहियम साइट्रेट
116. पेरासेटामोल टेबलेट्स (भ्रस्तर के संबंदी रोगियों के लिए जहाँ ऐस्प्रीन का निषेध है) (बड़ा श्रौषधालय)
117. धरासेटामोल भिरप (बच्चों के लिए) (बड़ा श्रौषधालय)
118. मैक्साफोर्म टेबलेट्स—एंट्रोकिलनोल—एंट्रोबायाफोर्म
119. आइसप्रेन बुटाजोन टेबलेट्स (टैब्गिल) 'बड़ा श्रौषधालय)
120. पेटडायरिया मस्येण्ट (बच्चे)
121. मलटी विटामिन बूटे (बच्चे)
122. प्रार्डी०टी०पी० कोजाइनल टैबलेट्स
123. प्लेशील टेबलेट्स
124. इक्वानिल टैबलेट्स
125. टिक० जिगीहरम
126. टैब० क्लोरोकिलन फास्फेट (नियाकिल)
127. टेब० हैट्राजन

तैयार मिश्रणों की सूची

1. एक्सप्रैक्टोनेट
2. अल्कोलामाइन
3. एन्टसिट
4. कामनिटिक
5. एन्टी ऐस्प्रेसेटिक
6. विस्थय कार्डिओलीन
7. डायफोरलैटिक

8. सोडियम सैलिसिलेट
9. पोटैशियम आयोडाइड
10. पोटैशियम साइट्रेट
11. मर्खा

तैयार मरहमें

1. एंड्रों किबनोल
2. सैलिसिलिक एसिड
3. बोरिक एसिड
4. जिक आइसोआइड

तैयार लोशन

1. आइड्राप
2. ईयर ड्रूप
3. केलमिन लोशन
4. जगन ब्रायोलेट
5. मरकोकोम
6. नैसेज ड्रूप्स
7. लिनिमेन्ट ट्यैटोइन

टिप्पणी : उल्लिखित भंडारण किए जाने वाली भवी का वास्तविक परिमाण उतना होगा जितना श्रौषधालयों के विस्तृदिश कार्य की वृद्धि से आवश्यक प्रतीत हो, परन्तु प्रत्येक श्रौषधालय में श्रौषध का उपबंध उस श्रौषधालय से सम्बन्ध प्रति कर्मकार प्रति वर्ष कम से कम 50 वैसे की दर से किया जाएगा।

(क) मरहम पही

	संख्या	250 कर्मकार	251 से
		या कम	1000 कर्म-कार
1. बैम्पे, रोलर 15 सेन्टीमीटर	6	6	
2. बैन्डेज, रोलर 10 सेन्टीमीटर	6	6	
3. बैन्डेज, रोलर 8 सेन्टीमीटर	6	6	
4. बैम्पे, ट्रिप्लन्यूलर	6	6	
5. काटन बूल	450 ग्राम	450 ग्राम	
6. गेज प्रति मीटर	6	12	
7. लिट	10 ग्राम	100 ग्राम	
8. पैरिस ब्लास्टर बैम्पे 10 सेन्टीमीटर	—	6	
9. पैरिस ब्लास्टर बैम्पे 8 सेन्टीमीटर	—	—	
10. एस्ट्रोपिंग एडेंसिब 12 रोलर	1	1	
11. एस्ट्रोपिंग एटेसिब 2 [रोलर]	1	1	
12. एस्ट्रोपिंग एटेसिब 3 रोलर	1	1	
13. बने ड्रैमिंग	6	12	

(ग) चिकित्सा और शाल्य चिकित्सा उपलब्ध

	250 कर्मकार	251 से
	या कम	1000 कर्म-कार
	1	2
1. बैमिन 3.5 सेन्टीमीटर	1	1
2. बाबोल्स ई० 3. 5 सेन्टीमीटर	1	1
3. बाबोल्स ई० 4. 5 सेन्टीमीटर	1	1
4. बैयोटर रबर (साइज 8 और 10)	2	2
5. कप फीडिंग	1	1
6. फिटिंग के साथ ड्रूग कैन	—	1
7. ड्रूग ड्रैमिंग	1	1
8. एक्जामिनेशन लैम्प	1	1
9. फोरसेल्स ग्राटरी	2	2

	1	2	
10. पोर्सेल चिट्ठी	1	1	मनुसूची—३
11. फोर्सेप्स इंडस्ट्रियल्ट्यूथ	—	1	प्रत्यक्षात् सेवाओं का मानक
12. फोर्सेल डाइसेक्टिंग एनेन	1	1	50 पलंगों वाला प्रस्ताव
13. हेमरपरक्शन	1	1	I. पलंगों का बंटवारा
14. जग मैगरम	1	1	(1) ग्रोष्ठि 25
15. माल्सेट बेकिन्सेमन	—	1	(2) शाल्य चिकित्सा 15
16. मिरर पोर्ग्रेह	—	1	(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान 10
17. नीडिल एंड रिएम	—	1	II. विशेषज्ञों की व्यवस्था
18. नीडिल मुवर एसाटेट	6	6	कूंकि यह 50 पलंगों वाला एक छोटा-सा प्रस्ताव है, इसलिए इसमें
19. प्रोब	1	2	सभी विशेषज्ञों को रखना आवश्यक नहीं है और इसके कार्यकालाप
20. रेजर सेफटी	1	1	विनियादी आवश्यकताओं तक ही सीमित रहने चाहिए। केवल निम्नलिखित
21. रोजर्स कोलरा एंड रेट्स या एंडरेम्प इन्डर्मेंट्स	1	1	मूल विशेषताओं की ही व्यवस्था करने की ज़रूरत है, अर्थात् ग्रोष्ठि,
22. एंडेंड्रन्कोप	1	1	शाल्य चिकित्सा और प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान। आधिकारिक के
23. सिरिजेज 2 सी०मी०	1	1	मानने सामान्यतः गाधारण शाल्य चिकित्सक द्वारा देखे जा सकते हैं और
24. सिरिजेज 10 सी०मी०	1	1	इसी प्रकार वाला चिकित्सा के मामले सामान्य चिकित्सीय विशेषज्ञ द्वारा
25. सिरिजेज 20 सी०मी० या उससे ऊपर	—	1	देखे जा सकते हैं। अत्यंत विशेषज्ञों में फायदाप्राप्तियों की आवश्यकता की
26. रम्भीग्लोनोनीटर	—	1	पूर्ण करने के लिए, मानने को निकटतम सरकारी प्रस्ताव में भेजने की
27. स्पेक्ट्रल नासल	1	1	व्यवस्थाएं की जानी चाहिए।
28. स्पेक्ट्रल थोरन	1	मेट	III. अन्य मुश्किलों की व्यवस्था
29. स्टोन प्राइम	1	1	
30. स्कैप्स्ल	1	2	
31. स्कीनर्स मास्क	—	1	
32. स्ट्रेचर	1	1	
33. सिरिजेज इथर	—	1	
34. स्पड आई	—	1	
35. स्पेल सेम थोमास (मीडियम)	—	1	
36. स्पिलिंग वायर क्रेमर	—	1	
37. सिमर्स स्ट्रेट मेथो	—	1	
38. सिमर्स स्ट्रेट बॉथ एन्ड मार्प	—	1	
39. पोर्टेक्स बैंधीकरण उपस्कर	—	1	
40. पर्मासीटर्स	1	1	
41. रंगडिप्रेसर	1	1	
42. टेप मेजर	1	1	
43. टेस्ट टाइप चार्ट	1	1	
44. ट्रेड्रेमिग	1	2	
45. ट्रैफिल्डी	1	2	
46. ट्रूटीनीचेट	1	1	
47. ग्रेनडिन	1	1	
48. वेंडेमेशन	1	1	
49. वाटर सूफ सीट्स 2 सीटर का	1	1	
50. आटोक्लेव	1	1	
51. स्टामेक ट्यूब	1	1	
52. माउथ गेम	1	1	
53. केट गट (प्रकीर्ण संडेया)	6 द्यूब	12 द्यूब	IV. विशेषज्ञ, चिकित्सीय तथा अन्य कर्मचारिवृंद की आवश्यकताएँ
54. सिल्फ थर्क गट या नाइलोन सूत	3 मीटर	6 मीटर	
55. ब्लैडेन स्पिपिंग मेट्स	1 मेट	2 मेट	
56. लिस्टर	1	1	
57. इनोगेल ब्रेक्ट	1	1	
58. स्टेनलेस ऐक्सी 12" दफ्कन के माप	1	1	
59. बुडनबोड (लकड़ी का तज्ज्ञ)	1	1	
60. स्पेयर सेलों के माप टार्च	2	2	
61. स्ट्रेचर	2	2	
62. ग्राइकर्स	1	1	
63. रेफिजरेटर	1	1	
64. माइक्रोस्कोप	1	1	

सामान्यतः उपेत्तम विशेषज्ञ को घपने कर्त्तव्यों के प्रतिरक्षित चिकित्सा प्रधीकरण का प्रभार धारण करना चाहिए।

(ii) चिकित्सा अधिकारी :

विभिन्न विभागों के लिए सामान्य 6 इयूटी चिकित्सा अधिकारी।

(iii) प्रणासन

1. रोकड़िया 1
2. उच्च श्रेणी लिपिक 1
3. निम्न श्रेणी लिपिक 2

(iv) पैरा मेडिकल/नसिंग स्टाफ

1. सहायक मर्डुन	1
2. सिस्टर इन्चार्ज	2
3. स्टाफ नर्म	13
(i) थार्डी के लिए	10
(ii) ओ०टी०/ओ०पी०डी०/	3
प्रसव वा/शोम मिस्टर प्रौर ग्रिनीफ।	
4. प्रयोगशाला टेक्नीशियन	1
5. रेडियोग्राफर	1
6. भेषणज्ञ	2 (एक स्टोर के लिए)
7. स्टेशन	1
8. ओ०टी० सहायक	1
9. सन्देशबाहक	1 (चतुर्थ श्रेणी की कुप्रभाव संख्या में शामिल है)

(v) अन्य कर्मचारिवृन्द

1. रसोइया	1
2. रसोइया मेट	1
3. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (चौकीदार 30 तथा सदेशबाहकों महिल)	30
4. अंगकालिका	
नार्ट	1
वर्जी	1

100 पर्लंगों वाला प्रस्तवाल

I. पर्लंगों का बटवारा

(1) श्रीपथि	30
(2) शल्य चिकित्सा	15
(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान	16
(4) वाल चिकित्सा विज्ञान	15
(5) आर्थोपैडिक	10
(6) अन्य विशेषज्ञों के लिए पूल किए गए पर्लंग	14

II. विशेषताओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषताओं की व्यवस्था की जा सकती है :

- (1) श्रीपथि
- (2) शल्य चिकित्सा
- (3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान
- (4) आर्थोपैडिक
- (5) अन्येष्येशिया

कूकि वाल चिकित्सा विज्ञान में विशेषज्ञ का प्रस्तवाल नहीं किया गया है, इसलिए इन मामलों को श्रीपथि विशेषज्ञ द्वारा देखा जाएगा। अन्य विशेषताओं के संबंध में मैं कायदावाहियों की आवश्यकताओं की पूर्ति करने के लिए रोगियों को निकटतम सरकारी प्रस्तवाल में भेजने की व्यवस्थाएँ की जानी चाहिए और इस प्रकार के रोगी को साने-से जाने का प्रबन्ध किया जाना चाहिए।

III. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. फैजुआल्टी
2. प्रयोगशाला
3. एफ्स-रे
4. दो आपरेशन थियेटर (एक सेप्टिक तथा दूसरा प्रेसेप्टिक)
5. एक प्रसव कक्ष

6. ई०मी०जी०

7. केन्द्रीय निष्काटन

8. फिजियोथेरेपी

9. रसोइ

10. केन्द्रीय भण्डार

11. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएँ

12. छोटा भूम्क

13. धावी बाट/धुमाई की स्थानीय व्यवस्था, यदि यह संभव हो

14. चिकित्सा अधिकारी अनुभाग

15. शब्द-गृह

IV. विशेषज्ञ, चिकित्सीय तथा अन्य कर्मचारी शून्द मन्त्रालयी आवश्यकताएँ

(i) विशेष

1. श्रीपथि	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान तथा स्त्रीरोग विज्ञान	1
4. आर्थोपैडिक	1
5. अन्येष्येशिया	1

सामान्यतः ज्येष्ठतम् विशेषज्ञ को प्रपत्ते कर्तव्यों के प्रतिरिक्षित चिकित्सा अधीक्षक का प्रभार भी धारण करना चाहिए।

(ii) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. पैथालोजी	1
2. रेडियोलॉजी	1

(iii) चिकित्सा अधिकारी

1. सामान्य इयूटी चिकित्सा	
अधिकारी।	7

(4) प्रशासन

1. कार्यालय प्रश्नीक्षकों मेकेटरी	1
(अचिकित्सीय अग्रजपत्रित)।	
2. प्रधान निपिक	1
3. रोकडिया	1
4. आमुलिपिक	1
5. उच्च श्रेणी निपिक	2
6. निम्न श्रेणी निपिक (रजिस्ट्री-करण-1 साहित)	4

7. सन्देशबाहक 2 चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों की कुल संख्या में शामिल है)

(5) फैरा मेडिकल/नसिंग स्टाफ

1. मेड्रन	1
2. मिस्टर इन्चार्ज	6
3. थार्डी	4
4. ओ०टी०/प्रसव कक्ष तथा ओ०पी०डी०	2
5. स्टाफ नर्म	25
6. थार्डी	20
7. ओ०टी०/प्रसव कक्ष तथा ओ०पी०डी० रिलीफ	5
8. स्टेशन	1
9. प्रयोगशाला तकनीशियन/इलॉ	4
10. बैक तकनीशियन	
11. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	1
12. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	2

8. ई०सी०जी० तकनीशियन	1
9. फिजियोथेरापिस्ट/ग्राह्यपेशनल थेरापिस्ट	1
10. भेषजक	4
11. लिनेन-कीपर	1

(6) प्रन्थ कर्मचारीवृद्ध :

1. रसोइया	2
2. रसोइया मेट	3
3. रोगीवाहन (एम्बुलेंस) चालक	एम्बुलेन्सों के मापदण्ड के अनुसार
4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिसमें चौकीधार तथा सन्वेशवाहक सम्मिलित हैं	5.5

(7) ग्रेशकालिक :

बड़ई	1
टिलसिमय-कम-पलम्बर	1
बिजली मिस्त्री	1
दर्ढी	2
नाई	1
माली	आवश्यकतानुसार

150 पर्सों वाला प्रस्ताव

1. पर्सों के बंटवारा

(1) औषधि	50
(2) शर्त्य चिकित्सा	35
(3) प्रसूति विकान तथा स्त्री रोग विकान	20
(4) बाल चिकित्सा विकान	15
(5) आर्थोपेडिक	12
(6) फैजुफल्टी	4
(7) ग्रन्थ विशेषताओं के लिए पूल किए गए पर्स	14

2. विशेषताओं की व्यवस्था :

निम्नलिखित विशेषताओं की व्यवस्था को जा सकती है :—

(1) औषधि
(2) शर्त्य चिकित्सा
(3) प्रसूति विकान तथा स्त्री रोग विकान
(4) आर्थोपेडिक
(5) ग्रन्थ विशेषताओं

ग्रन्थ विशेषताओं संबंधी आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए (ऐसी विशेषताओं को छोड़ कर जिनके लिए ग्राशकालिक विशेष उपकरण हैं) ग्रन्थ सरकारी विवरालों के साथ व्यवस्थाएं की जानी चाहिए।

3. ग्रन्थ सुविधाओं की व्यवस्था

1. फैजुफल्टी
2. ग्राह्यपेशनल
3. एक्स-रे
4. दो आपरेशन थियेटर (एक सेटिंग और एक प्रैसेटिंग)
5. एक प्रसव कक्ष
6. ई०सी०जी०
7. केन्द्रीय निष्काटन
8. फिजियोथेरापी
9. रेसाई
10. केन्द्रीय भवार
11. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएं
12. छोटा भव्यक

13. धीर्घी बाट/धूलाई की स्थानीय व्यवस्था, यदि यह संभव हो
14. चिकित्सा अभियोग अनुभाग
15. शब्द-गृह

4. विशेषताओं, चिकित्सीय तथा ग्रन्थ कम्बारिवृन्द संबंधी आवश्यकताएं :

(1) विशेषता

1. औषधि	1
2. शर्त्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विकान तथा स्त्री रोग विकान	1
4. आर्थोपेडिक	1
5. ग्रन्थ विशेषिया	1

सामान्यतः अपेक्षित विशेषता को घपने कर्तव्यों के अतिरिक्त चिकित्सा अधीक्षक का प्रभार भी संभालना चाहिए।

(2) कमिट्ट विशेषता

1. रेडियोलोजी
2. वैशालीजी

(3) ग्राशकालिक विशेषता

1. नेत्र
2. काम, नाक तथा गला
3. चर्म तथा एम०टी० रोग
4. छाती के रोग
5. दस्त रोग
6. मानसिक रोग चिकित्सा

(4) चिकित्सा अधिकारी

सामान्य इम्प्रूटी चिकित्सा अधिकारी	10
------------------------------------	----

(5) प्रशासन

1. कार्यालय अधीक्षक/सें. सेक्रेटरी अधिकारी/सराजपत्रित)	1
---	---

2. प्रधान लिपिक	1
-----------------	---

3. रोकार्ड या	1
---------------	---

4. ग्राहुलिपिक	1
----------------	---

5. उच्च श्रेणी लिपिक	3
----------------------	---

6. निम्न श्रेणी लिपिक	9
-----------------------	---

(1) साधारण अधिकारी	6
--------------------	---

(2) रेडियोलोजी/वैशालीजी	1
-------------------------	---

(3) रजिस्ट्रीकरण बूथ	2
----------------------	---

7. चिकित्सा अभियोग लिपिक	1
--------------------------	---

8. सन्वेशवाहक	1
---------------	---

3 (चतुर्थ श्रेणी के चारियों की कुल संख्या में शामिल है)।

(6) पैरा-मेडिकल/नर्सिंग स्टाफ

1. मैट्रन	1
-----------	---

2. ग्राहारिक्ष	1
----------------	---

3. सिस्टर इन्वार्ड	10
--------------------	----

4. पार्सन	6
-----------	---

ग्रो०टी०/प्रसव कक्ष	4
---------------------	---

5. स्टाफ नर्स	38
---------------	----

बार्डिंस	30
----------	----

ग्रो०टी०	7
----------	---

प्रसव कक्ष ग्रो०पी०	
---------------------	--

ग्रो० तथा रिसीफ ब्लड	
----------------------	--

बैंक।	1
-------	---

6. प्रयोगशाला तकनीशियर	3	5. एक प्रसव कक्ष
7. प्रयोगशाला सहायक	3	6. ई०सी०जी०
8. ब्लॉड बैंक तकनीशियन	1	7. केन्द्रीय निष्काटन
9. ज्येष्ठ रेहियोग्राफर	1	8. फिजियोथेरापी
10. कनिष्ठ रेहियोग्राफर	2	9. रसोई
11. ई०सी०जी० तकनीशियन	1	10. केन्द्रीय भण्डार
12. ब्लॉड बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक ।	1	11. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएँ
13. औ०टी० तकनीशियन	1	12. शोटा भस्मक
14. सी०एम०आर० तकनीशियन	1	13. धोनी घाट/धूमाई की स्थानीय व्यवस्था, यदि यह संभव हो
15. सी०एम०आर० सहायक	1	14. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
16. फिजियोथेरापिस्ट/आकोपेशनल पैरापिस्ट ।	1	15. शब्दन्यूट्र
17. भेषज़	4	4. विशेषज्ञ, चिकित्सीय तथा अन्य कर्मचारियों संबंधी आवश्यकताएँ
18. सीनेंट कीपर	1	(1) विशेषज्ञ

(7) अन्य कर्मचारिकृत

1. रसोइया	2
2. रसोइया मेट	3
3. रोगीवाहन का ड्राइवर	एम्बुलेन्सों के मापदण्डों के अनुसार ।
4. अतुर्थ श्रेणी कर्मचारिकृत (जोकीवारों तथा सन्देशकार्हकों सहित) ।	75
5. अंशकालिक बड़ई	1
टिनस्मिन्थकम-प्लास्टर	1
विजली मिस्ट्री	1
दर्जी	2
नाई	2

200 पर्सों वाला प्रस्ताव

1. पर्सों का बटवारा

(1) औषधि	65
(2) शस्य चिकित्सा	45
(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान	30
(4) बाल चिकित्सा विज्ञान	20
(5) आर्थोपेडिस्ट	15
(6) कान, नाक और गला	10
(7) नेत्र	10
(8) कैजुअल्टी	5

2. विशेषज्ञों की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषज्ञों की व्यवस्था को जा सकती है :—

(1) औषधि
(2) शस्य चिकित्सा
(3) प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान
(4) बाल चिकित्सा विज्ञान
(5) आर्थोपेडिस्ट
(6) कान, नाक और गला
(7) नेत्र
(8) कैजुअल्टी

3. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. कैजुअल्टी
2. प्रयोगशाला
3. एक्स-रे
4. दो आपरेशन थियेटर (एक सेप्टिक और एक अर्टिटिक)

5. एक प्रसव कक्ष	1
6. ई०सी०जी०	1
7. केन्द्रीय निष्काटन	1
8. फिजियोथेरापी	1
9. रसोई	1
10. केन्द्रीय भण्डार	1
11. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएँ	1
12. शोटा भस्मक	1
13. धोनी घाट/धूमाई की स्थानीय व्यवस्था, यदि यह संभव हो	1
14. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग	1
15. शब्दन्यूट्र	1
4. विशेषज्ञ, चिकित्सीय तथा अन्य कर्मचारियों संबंधी आवश्यकताएँ	1
(1) विशेषज्ञ	1
1. औषधि	1
2. शस्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान ।	1
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1
5. आर्थोपेडिस्ट	1
6. अनेस्थेशिया	1
7. रेहियालोजी	1
8. वेयालोजी	1

मामान्यतः ज्येष्ठतम् विशेषज्ञ को प्रसने कर्तव्यों के प्रतिक्रिया चिकित्सा अधीक्षक का प्रभार भी संभालता जाएगा ।

2. ज्येष्ठ विशेषज्ञ

1. औषधि	1
2. शस्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान ।	1
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1

3. अंशकालिक विशेषज्ञ

1. नेत्र	1
2. कान, नाक तथा गला	1
3. चर्म तथा एम०टी० रोग	1
4. छाती के रोग	1
5. दून चिकित्सा	1
6. मनस चिकित्सा	1

4. चिकित्सा अधिकारी

कनिष्ठ विशेषज्ञों महित चिपित्र विभागों के लिए मामान्य इथूटी चिकित्सा अधिकारी । 14

औषधि, शस्य चिकित्सा और प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान में कनिष्ठ विशेषज्ञ नियुक्त करने की बात संबंधित अधिकारियों के बिना पर छोड़ी जा सकती है ।

5. प्रशासन

1. सहायक चिकित्सा अधीक्षक/सेकेटरी (राजपत्रित) अधिकारी	1
2. कायरिय अधीक्षक (प्रारंभिक) ।	1
3. प्रधान सिपिक	1
4. कोषाध्यक्ष	1

5. आशुलिपिक	1
6. उच्च श्रेणी लिपिक	3
7. निम्न श्रेणी लिपिक	9
(1) साधारण कार्यालय--6	
(2) पेशेवरों/रिहायोंनों--1	
(3) रजिस्ट्रीकरण--2	
8. चिकित्सा प्रभालेख लिपिक	1
9. सन्देश-वाहक	4 (उचुर्थ श्रेणी के कम्बं- चारियों की कुल संख्या में शामिल है)
(VI) पैरा-मैडिकल/नसिग स्टाफ	
1. मैट्रन	1
2. आहारचिकित्सा	1
3. सिस्टर इन्चार्ज	12
(i) वार्डसब	—8
(ii) भो०टी०/प्रसव कक्ष और भो०टी०डी०—4	
4. स्टाफ मर्स	48
(i) वार्डस—40	
(ii) भो०टी० प्रसव कक्ष भो०टी०डी० और रिहाय—7	
(iii) ब्लड बैंक—1	
5. प्रयोगशाला तकनीशियन	4
6. प्रयोगशाला सहायक	2
7. ब्लड बैंक तकनीशियन	1
8. ब्लड बैंक के लिए प्रयोगशाला, सहायक	1
9. ज्योष्ठ रेडियोग्राफर	1
10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	3
11. ई०सी०जी० तकनीशियन	2
12. भो०टी० तकनीशियन	1
13. सी०एस०आर० तकनीशियन	1
14. सी०एस०आर० सहायक	1
15. प्रहृति चिकित्सक/आकृयूपैशनल चिरेपिस्ट	1
16. ऐप्टोज़	5
17. लिनेन-कीपर	1

VII अन्य कर्मचारिकृत

1. रसोइया (कुक)	3
2. रसोइया मेट	4
3. एम्बुलेन्स चालक एम्बुलेन्सों के लिए क्लीनर व स्ट्रेचर वाहक मानवज्ञ के प्रतिसार	
4. उचुर्थ श्रेणी कर्मचारिकृत (जोकीदार 109 और सर्वेशवाहक महिला)	
5. ध्वनिलिपिक	
बहुर्थ	1
कलईगर-व-नलसाज	1
विजली मिस्ट्री	2
रर्जी	2
माली	1
नाई	2

250 पर्सनों वाला अस्पताल

(I) पर्सनों का वितरण

(i) आधिकारिक	75
(ii) शल्य चिकित्सा	58

(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	40
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान	25
(v) आर्थोपिडिक्स	20
(vi) ई०ग्न०टी०	12
(vii) आंख	12
(viii) कैन्जुलिटी	8

(II) विशेष सुविधाओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेष सुविधाएं प्रदान की जा सकेंगी :—
(i) आधिकारिक
(ii) शल्य चिकित्सा
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान
(v) आर्थोपिडिक्स
(vi) एनिस्ट्रीसिया
(vii) रेडियोलाजी
(viii) पैथोलॉजी

(III) अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. कैन्जुलिटी
2. प्रयोगशाला
3. एक्स-रे
4. नीन आपरेशन कक्ष (एक एसेटिक तथा एक प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान के लिए)
5. एक प्रसव कक्ष
6. ई०सी०जी०
7. कैन्सीय निष्काटन
8. आर्थिक चिकित्सा/आकृयूपैशनल चिकित्सा विज्ञान
9. रसोई घर
10. कैन्सीय भण्डार कक्ष
11. रोगियों के लिए भनोरजन सुविधाएं
12. छोटा इन्सिनरेटर
13. धोकी घट काढ़े धोने के लिये स्थानीय प्रबन्ध, यदि सम्भव हो
14. चिकित्सा अभिलेख भनुभाग
15. ग्रब गृह

(IV) विशेषज्ञ चिकित्सीय और अन्य कर्मचारिकृत की आवश्यकता**(i) विशेषज्ञ**

1. आधिकारिक	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	1
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1
5. आर्थोपिडिक्स	1
6. एनिस्ट्रीसिया	1
7. रेडियोलाजी	1
8. पैथोलॉजी	1

मामान्यता: ज्योष्ठनम् विशेषज्ञ अपने व्यवं के कर्तव्यों के प्रतिरक्षित
मैडिकल अधीक्षक का कार्यभार भी सम्भालेगा।

(ii) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. आधिकारिक	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	1

(iii) अंशकालिक विशेषज्ञ

1. आंख	1
2. ई०एन०टी०	1
3. चर्म प्रीरणम०टी० बीमारियाँ	1
4. छाती की बीमारियाँ	1
5. बन्त चिकित्सा	1
6. मनस्तिथिकित्सा	1

(iv) चिकित्सा अधिकारी

विभिन्न विभागों के लिए जनरल

इयूटो चिकित्सा अधिकारी
जिसमें कनिष्ठ विशेषज्ञ
भी शामिल है

17

ओषधि, शल्य चिकित्सा और प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान में कनिष्ठ विशेषज्ञों को नियुक्त करने का विवेकाधिकार प्राधिकारियों को होना चाहिए।

(V) प्रणाली

1. सहायक और चिकित्सा प्रधीकारक/ दे मविव (राजपत्रिन)	1
अस्पताल प्रशासन में प्रशिक्षित व्यक्ति को अधिमनता दी जाएगी	1
2. कार्यालय अधीकारक (शाराजपत्रिन)	1
3. प्रधान लिपिक	1
4. रोकट्रिया	1
5. आषुलिपिक	1
6. उच्च श्रेणी लिपिक	3
7. निम्न श्रेणी लिपिक	12
(i) साधारण कार्यालय	8
(ii) रेडियलोजी	1
(iii) पैथलॉजी	1
(iv) रजिस्ट्रीकरण	2
8. चिकित्सा अभियोग लिपिक	1
9. मन्देश बाहक	4 (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारि- बन्त की कुल सं० में शामिल किये गये हैं)

(VI) पैरा-मेडीकल/नर्मिंग स्टाफ

1. मैट्रन	1
2. आहार विद्.	1
3. मिस्टर-इचार्ज	14
(i) वाईस	10
(ii) ओ०टी० प्रसव कथ और ओ०पी०टी०	4
4. स्टाफ नर्स	58
(i) वाईस	50
(ii) ओ०टी० प्रसव कक्ष ओ०पी०टी० और रिसीफ	7
(iii) ब्लड बैंक	1
5. प्रयोगशाला तकनीशियन	3
6. प्रयोगशाला सहायक	4
7. ब्लड बैंक तकनीशियन	1
8. ब्लड बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	1
9. जेनल रेडियोग्राफर	1
10. कॉर्टेज रेडियोग्राफर	3

11. ई०टी०टी० तकनीशियन

2

12. ओ०टी० तकनीशियन

1

13. ओ०टी० सहायक

1

14. सी०ए०म०मार० तकनीशियन

1

15. सी०ए०म०मार० सहायक

1

16. भौतिक चिकित्सक

1

17. आक्यूप्रैवित्सल थिरेविस्ट

1

18. भेषजक

6

19. लिनेनकीपर

1

(VII) अन्य कर्मचारित्व

1. आफिस मुकाद्दमा (परिचारकों के
लिए पर्यवेक्षक)

1

2. रसोइया

4

3. रसोइया मेट

7

4. एम्बुलेंस गाड़ी आलक, कमीनर-
व-स्ट्रेचर बाहकएम्बुलेंसों के लिए मानदण्डों
के प्रनुभार5. चतुर्थ श्रेणी स्टाफ (चौकीदार
और मन्देशबाहक महिल)

125

6. अंशकालिक

बढ़ई	1
टिनसिय एवं पलम्बर	1
बिजली मिस्त्री	1
दर्जी	2
नाई	2
माली	1

300 पलंगो वाला अस्पताल

I. पलंगों का वितरण

(i) औषधि	80
(ii) शल्य चिकित्सा	80
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	40
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान	30
(v) आर्थेपिडिक्स	25
(vi) कान, नाक तथा गला	18
(vii) नेत्र	17
(viii) कैंगुलटी	10

II. विशेष सुविधाओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेष सुविधाएं प्रदान की जा सकती हैं:-

- (i) औषधि
- (ii) शल्य चिकित्सा
- (iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
- (iv) बाल चिकित्सा विज्ञान
- (v) आर्थेपिडिक्स
- (vi) (ई०एन०टी०) कान, नाक और गला
- (vii) नेत्र (पाई)
- (viii) एनिस्ट्रीग्रिया
- (ix) रेडियोलोजी
- (x) पैथोलोजी

III. भ्रम्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. ईजुप्रलॉटी
2. प्रयोगशाला
3. एक-रे
4. पांच आपरेशन फिल्म (एसेप्टिक के लिए एक युग्म/सेप्टिक ग़ल्फ चिकित्सा के लिए एक युग्म और प्रमूलि विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान के लिए एक-एक)
5. एक प्रमव कक्ष (स्त्री रोग वाई के नज़रीक)
6. हॉसी०जी०
7. केन्द्रीय नियोन्टन
8. फिजियोथेरेपी/आकृत्युपेशन विरापी
9. रसोइष्टर
10. केन्द्रीय घण्डार
11. मरीजों के लिए मनोरंजन सुविधाएं
12. नसों के लिए होम्टन
13. इल्मिनेटर
14. शोबीचाट, विज्ञानी की इस्तरी और काई मुदांत के लिए स्थान की व्यवस्था महिला
15. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
16. शब्द गुह

IV. विशेषज्ञों, चिकित्सीय प्रोफेर भ्रम्य कर्मचारियों की आवश्यकता

(i) चिकित्सा अधिकारी

चिकित्सा अधिकारी केवल प्रशासकीय होना चाहिए, प्रशासन प्रशासन में स्नातकोन्नर योग्यता को अधिसामना दी जाएगी।

(ii) विशेषज्ञ

1. औषधि	2
2. शर्क्य चिकित्सा	2
3. प्रमूलि विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	1
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1
5. आप्योगिक्स	1
6. नेत्र	1
7. कान, नाक और गला	1
8. एनिस्ट्रीशिया	1
9. रेजियोलोजी	1
10. पैदोलोजी	1

(iii) कलिङ्ग विशेषज्ञ

बायो-केमिस्ट (नान-मेडिकल)	1
---------------------------	---

(iv) अंशकालिक विशेषज्ञ

जर्म प्रोफेर एम०टी० श्रीमारिया	1
द्रव्य चिकित्सा	1
मनरिशिकित्सा	1

(v) चिकित्सा अधिकारी

विभिन्न विभागों के लिए जनरल ईयूटी चिकित्सा अधिकारी	
कनिष्ठ विशेषज्ञ भी शामिल हैं	20

टिप्पणी: जब कभी हाउम जाव के लिए अस्पताल को मान्यता प्रदान की जाती है तो साधारण ईयूटी भारीमर के एक पद के स्थान पर श्री हाउस सेंटरों को नियुक्त करने की अनुमति के लिए व्यवस्था की जाए। उसी तरह, रजिस्ट्रार के पदों की संख्या उसी होनी चाहिए, जिनमें माधारण ईयूटी अधिकारी के पदों की है।

(vi) प्रशासन

1. निकिता मध्येश्वर	1
2. कार्यालय अधीक्षक/ने सचिव (नान-मेडिकल, अराजपत्रिन)	1
3. चिकित्सा अधीक्षक के लिए निझी सहायक	1
4. प्रशासन लिपिक	3
5. रोकड़िया	1
6. आण्डलिपिक	2
7. उच्च श्रेणी लिपिक	6
8. निम्न श्रेणी लिपिक, जिसमें शामिल होना चाहिए:	18
रेडियोलोजी	1
पैथोलोजी	1
रजिस्ट्रीकरण और रिकार्ड	3
9. चिकित्सा अधिलेख लिपिक	1
10. मन्देशवाहक	4 (चतुर्थ श्रेणी की कुछ सदस्य संख्या में शामिल है)

(vii) पैरा-मेडीकल/रत्तिग हाफ

1. मैट्रन	1
2. सहायक मैट्रन	1
3. माहारविन्द	1
4. मिस्टर इंशार्ज	17

(i) वाईस—12	
(ii) प्रो०टी०—2	
(iii) प्रसव कक्ष—1	
(iv) सी०एस०डी०—1	
(v) प्रो०पी०डी०—1	

5. हाफ नर्स	81
(i) वाईम	60
(ii) प्रो०टी०	10
(iii) प्रसव कक्ष	4
(iv) सी०एस०डी० विभाग	3
(v) प्रो०पी०डी०	3
(vi) अलॉ बैंक	1

6. प्रयोगशाला तकनीशियन	5
7. प्रयोगशाला सहायक	4
8. एक्स-रे तकनीशियन सेलेक्शन येड रेडियोग्राफर	1
9. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	2
10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	4
11. ई०जी०डी० तकनीशियन	2
12. अलॉ बैंक तकनीशियन	2
13. प्रो०टी० तकनीशियन	2
14. प्रो०टी० सहायक	3
15. सी०एस०डी० तकनीशियन	1
16. सी०एस०डी० सहायक	3
17. पिजियोथेरेपिस्ट	1
18. आकृपैशनल थेरापिस्ट	1
19. मूर्ख थेरेप्शन	1
20. थेरेप्शन	6
21. लिनेन-कोपर	2

(viii) शर्य कर्मचारिण

1. प्राफिस मुकदम (परिचारकों के लिए अधीक्षक)	1
2. जमादार (जाइक्सों के लिए अधीक्षक)	1
3. जमान रसोइया	1
4. रसोइया	5
5. रसोइया मेट	9
6. धोबी	5
7. एम्बुलेंस बेन चालक	एम्बुलेंस के मानवण के अनुसार
8. चतुर्थ श्रेणी स्टाफ जिसमें औकी-बार और सन्देशवाहक शामिल हैं।	150

9. अंशकालिक

मासी	प्राप्तवक्तानुसार
बड़ी	1
टिनस्मिथ एवं प्लम्बर	1
दर्दी	2
नाई	प्राप्तवक्तानुसार
बिजली भिस्टी	1

इस सूची में नसों के होस्टल हेतु रसोइया परिवर, जाइक्स का और औकीबार शामिल नहीं हैं। वे उदाहरण "कफ" में दिखाए गए हैं।

400 पर्लरों वाला प्रस्ताव

I. पर्लरों का वितरण

(i) घोषणि	110
(ii) शर्य चिकित्सा	90
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	70
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान	40
(v) आयोपेडिक्स	35
(vi) कान, नाक और गला	20
(vii) आंख	20
(viii) कैनुप्रलटी	10
(ix) इन्टीनिश फैयर यूनिट	5

II. विशेष सुविधाओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेष सुविधाएं प्रदान की जा सकती हैं—

(i) घोषणि
(ii) शर्य चिकित्सा
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान
(v) आयोपेडिक्स
(vi) कान, नाक और गला
(vii) मेन्ट्र
(viii) ऐनिस्थीशिया
(ix) रेडियोलोजी
(x) पैथालोजी

III. शर्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. कैनुप्रलटी
2. इन्टीनिश फैयर
3. ब्लड बैंक
4. अयोग्यतावाला
5. एक्स-रे

6. पर्च भ्रापरेशन वियेटर

सेटिंग के लिए एक युगल, मैपिटक के लिए एक युगल और प्रसूति विज्ञान तथा स्त्री रोग विज्ञान आदि के लिए एक-एक
7. एक प्रसव कक्ष (स्त्री रोग वाले के पास)
8. ई० सी० जी०
9. केन्द्रीय निष्कीटन
10. भौतिक चिकित्सा/प्राक्युपेशनल थेरापी
11. रसोईपर
12. केन्द्रीय भण्डार कक्ष
13. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएँ
14. नसों के लिए होस्टल
15. हम्सिनरेटर
16. स्टीम लाइज़र
17. चिकित्सा अभिलेख
18. पुस्तकालय
19. शब-गृह

IV. विशेषज्ञों, चिकित्सीय और शर्य कर्मचारिवाल की मावधयकता

(i) चिकित्सा अधीक्षक

चिकित्सा अधीक्षक के बल प्रशान्तकीय होना चाहिए, अस्पताल प्रशासन में स्नातकोत्तर योग्यता को अधिमानना वी जायेगी।

(ii) विशेषज्ञ

1. घोषणि	2
2. शर्य चिकित्सा	2
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	2
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1
5. आयोपेडिक्स	1
6. कान, नाक और गला	1
7. मेन्ट्र	1
8. ऐनिस्थीशिया	1
9. रेडियोलोजी	1
10. पैथालोजी	1

(iii) कनिट विशेषज्ञ

1. बाइयो-कैमिस्ट (नान-यैक्षिक)	1
2. कनिट बाइकोवाइच्योलोजिस्ट	1
3. ब्लड बैंक अधिकारी	1

(iv) अंशकालिक विशेषज्ञ

चर्च और एस० टी० रोग	1
छाती की रोग	1
दातों की चिकित्सा	1
मनरिचिकित्सा	1

(v) चिकित्सा अधिकारी

1. जैनरल इयूटी चिकित्सा अधिकारी	27
2. इन्टेनिश फैयर यूनिट	3

30

टिप्पणी: जब कभी हाउस चिकित्सा जाव के लिए प्रस्ताव को मान्यता प्रदान की जाती है तो साधारण ड्रूटी चिकित्सा अधिकारी के एक प्रबंध के स्थान पर वो हाउस मैजेनों को नियुक्त करने की अनुमति के लिए व्यवस्था की जाये। उनी तथा रजिस्ट्रार के पक्षों की संभवा भी उत्तमी होनी चाहिये जिनमें साधारण इयूटी चिकित्सक ड्रूटा वारे के पदों की है।

(vi) प्रशासन

1. चिकित्सा अधीक्षक	1
2. प्रशासनिक अधिकारी	1
3. कार्यालय अधीक्षक (नान- मेडिकल अपराजयनित)	1
4. चिकित्सा अधीक्षक का निजी सहायक	1
5. प्रधान निपिक	3
6. रोकड़िया	1
7. आशुलिपिक	1
8. उच्च श्रेणी निपिक	6
9. निम्न श्रेणी निपिक, जिसमें निम्न शामिल हैं	19
रेडियोलॉजी	1
पैथोलॉजी	1
रजिस्ट्रीकरण	3
10. चिकित्सा अधिलेखा लिपिक	2
11. सन्वेदनाहक	5 (चतुर्थ श्रेणी की कुल मद्दस्य संख्या में शामिल है)

(vii) पैरा-मेडिकल/नर्सिंग स्टाफ

1. मैट्रन	1
2. सहायक मैट्रन	1
3. आहारविद	1
4. सिस्टर इंजिनीर	23
वाईस	16
ओ० टी०	3
प्रसूति कक्ष	2
सी० एस० डी०	1
ओ० पी० डी०	1
5. स्टाफ नर्स	113
(i) वाईस	84
(ii) ओ० टी०	15
(iii) प्रसूति कक्ष	4
(iv) ओ० पी० डी० और ब्लड थ्रैक	
सी० एस० डी० आदि	10
6. प्रयोगशाला तकनीशियन	6
7. प्रयोगशाला सहायक	6
8. एफसे-रे तकनीशियन/चयन श्रेणी रेडियोग्राफर	1
9. ज्योष्ठ रेडियोग्राफर	2
10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	5
11. ही० सी० जी० तकनीशियन	2
12. ब्लड थ्रैक तकनीशियन	2
13. ब्लड थ्रैक के लिए प्रयोगशाला सहायक	2
14. ओ० टी० तकनीशियन	4
15. ओ० टी० सहायक	6
16. सी० एस० डी० तकनीशियन	1
17. सी० एस० डी० सहायक	4
18. पिजियोपेरेपिस्ट	1
19. आकुपेशनल थेरेपिस्ट	1
20. प्रधान भेषजक	1
21. भेषजक	8
22. लिमेस-कोगर	2

(viii) अन्य कर्मचारिकृत

1. कार्यालय मुकदम्म	1
(परिचारकों के लिए पर्यवेक्षक)	
2. ब्रमावार (आइक्शनों के लिए पर्यवेक्षक)	1
3. प्रधान रसोइया	1
4. रसोइया	8
5. रसोइया मेट्रा	10
6. लाण्ड्री पर्यवेक्षक	1
7. बायलर परिचर	1
8. लाण्ड्री आपरेटर	10
9. एम्बूलेंस वैन चालक	
एम्बूलेंसों के मानदण्ड के अन्तराल	
10. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (बौकीशार और मन्देशवाहकों महिला)	200

इस सूची में नर्सों के होस्टल हेतु रसोइया, परिचर और आइक्शन
शामिल नहीं हैं। वे उपाधन “कक्ष” में विलाए गए हैं।

II. प्रशंसकालिक

प्राई	1
टिन इस्पथ एवं प्लम्बर	2
बच्ची	2
नाई	2
विजली-मिस्ट्री	2
माली	प्राविष्ट्यकलानुसार

500 पलंगों वाले अस्पताल

1. पलंगों का अटवारा

(1) प्रौष्ठिक्रिया	130
(2) शस्य चिकित्सा	120
(3) प्रसूति विज्ञान और स्वीरोग विज्ञान	90
(4) बाल-चिकित्सा विज्ञान	50
(5) आर्थिपिडिक्स	44
(6) कान, नाक और गला	25
(7) नेत्र	25
(8) फैजुफ्लटी	10
(9) हेटेसिक केयर यूनिट	6

2. विशेष भुविधाओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेष भुविधाएं प्रदान की जा सकती हैं:—

(1) प्रौष्ठि	
(2) शस्य चिकित्सा	
(3) प्रसूति विज्ञान और स्वीरोग विज्ञान	
(4) बाल-चिकित्सा विज्ञान	
(5) आर्थिपिडिक्स	
(6) कान, नाक और गला	
(7) नेत्र	
(8) एनिसथीशिया	
(9) रेडियोलॉजी	
(10) पैथोलॉजी	
(11) अम्ब और एस० टी० रोग	
(12) छाती संबंधी रोग	
(13) वन्त चिकित्सा	
(14) मनश्चिकित्सा	

3. अध्ययन सुविधाओं की व्यवस्था

1. कैण्डिलटी
2. इन्टीनेक्चर हेयर
3. ब्लड बैक
4. प्रयोगशाला
5. एक्सप्रे
6. छापरेण थियेटर (दो-दो एमेप्टिक के लिए एक सेप्टिक के लिए और एक प्रसूति विज्ञान और स्फीरोग विज्ञान प्राप्ति के लिए)
7. दो प्रसव कक्ष (स्टीरोग वार्ड सेप्टिक घोर प्रॉमेटिक के पास)
8. ₹१० मी० शी०
9. कैन्डीय निकीटन
10. फिजियोथेरेपी/आकुपेशन्स थेरेपी
11. रेसोर्चर
12. कैन्डीय भण्डार
13. गोचियों के लिए मनोरंजन सुविधाएँ
14. नर्स होस्टल
15. इन्हिमेनेटर
16. स्टीम साण्डी
17. चिकित्सा अधिलेख घनुभाग
18. पुस्तकालय
19. ₹ी० शी० एक्स
20. शब्दगृह

4. विशेषज्ञ, चिकित्सा अधीक्षक और अन्य कर्मचारियों

- (1) चिकित्सा अधीक्षक
- (2) उप-चिकित्सा अधीक्षक

चिकित्सा अधीक्षक और उप-चिकित्सा अधीक्षक पूर्णतः प्रशासकीय होने चाहिये। अर्थात् प्रशासन में स्नातकोत्तर की अधिकात्ता ही जाएगी।

(3) विशेषज्ञ

1. ग्रोपधि 3
2. शल्य चिकित्सा 3
3. प्रसूति विज्ञान और स्फीरोग विज्ञान 2
4. बाल चिकित्सा विज्ञान 1
5. प्रार्थनेडिक्षा 1
6. कान, नाक और गला 1
7. नेत्र 1
8. ऐनिस्टीशिया 1
9. रेडिओलोजी 1
10. मायोग्राफी 1
11. वर्म और एम०टी० रोग 1
12. लाती मबद्दी रोग 1
13. वन्त चिकित्सा 1
14. मनप्रिचिक्षा 1

(4) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. बायोकैमिस्ट (भौचिकित्सीय) 1
2. कनिष्ठ मायोकैबायोलॉजिस्ट 1
3. ब्लड बैक अधिकारी 1
4. एनेनोटिस्ट 1
5. रेडिओलोजिस्ट 1

(5) चिकित्सा अधिकारी

1. नाधारण इयूटी चिकित्सा अधिकारी

2. इस्टेमिस्ट कैप्यर घूमित

3

—

37

—

टोट:—जब अस्पताल को हाउस जावों के लिए मान्यता दी जाए तब साधारण इयूटी चिकित्सा अधिकारी के पद के स्थान पर वो हाउस सर्जेन्ट नियुक्त करने की प्रत्यक्षता देने की व्यवस्था की जा सकती है। इसी प्रकार रजिस्ट्रार के पदों की संस्था भी उतनी होनी चाहिये जिनमें पद जनरल इयूटी अधिकारी के हैं।

(6) प्रशासन

1. चिकित्सा अधीक्षक	1
2. उप-चिकित्सा अधीक्षक	1
3. प्रशासकीय अधिकारी	1
4. कायरिय प्रधीक्षक	1
(भौचिकित्सीय प्राज्ञपत्रित)	
5. चिकित्सा अधीक्षक के लिए नियोजित महापक्ष	1
6. प्रधान लिपिक	3
7. अजांची	1
8. प्राशुलिपिक	2
9. उच्च श्रेणी लिपिक	7
10. निम्न श्रेणी लिपिक रेडियोलोजी महिन	20
रेडियोलोजी	1
पैथोलोजी	1
रजिस्ट्रीकरण	3
11. टेलिफोन आपरेटर	3
12. चिकित्सा अधिलेख लिपिक	3
13. संवेशवाहक	6 (श्रेणी 4 के कुल पदों में सम्मिलित है)

(7) पेरा मेडिकल/तर्सिंग स्टाफ

1. मैट्रन	1
2. सहायक मैट्रन	2
3. एन्टरार्बिद	1
4. सहायक आद्यारबिद	1
5. सिस्टर इचार्ज	27
(1) बाई 20	
(2) शी० टी० 3	
(3) प्रसव कथ 2	
(4) सी०एस० शी० 1	
(5) शी०पी० शी० 1	
6. स्टाफ नर्स	136
(1) बाई 104	
(2) शी० टी० 18	
(3) प्रसव कथ 4	
(4) शी०पी० शी० / स्लडर्चेक्स/सी०एस० शी० / रिलिफ 10	
7. तर्सिंगी अवायक	3
(1) बयोकैमिस्ट्री 1	
(2) फ्लॉनिकल 1	
पैथोलोजी	
(3) मायशोबायोलोजी 1	
8. प्रयोगशाला तकनीशियन 7	
9. प्रयोगशाला उडायक 7	

10. एक्स-टैकनीशियन/सेलेक्शन ग्रेड रेडियोग्राफर	1	2. विशेष सुविधाओं की व्यवस्था निम्नलिखित विशेष सुविधाओं की व्यवस्था की जा तकनी हैः—
11. अपेल रेडियोग्राफर	2	(1) ग्रीष्मधि
12. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	6	(2) शत्र्य चिकित्सा
13. ई० सी० ई० तकनीशियन	3	(3) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
14. ब्लड बैक तकनीशियन	2	(4) बाल चिकित्सा विज्ञान
15. ब्लड बैक के लिए प्रयोगशाला ‘यक	2	(5) आर्थिपिडिक्स
16. औ १८० तकनीशियन	5	(6) फान, नाक और गला
17. औ० टी० सहायक	7	(7) नेत्र
18. मी० एस० ई० तकनीशियन	1	(8) एनेस्थीशिया
19. मी०एस० ई० सहायक	5	(9) रेडियोलॉजी
20. फिजियोथेरेपिस्ट	1	(10) पैदोलाजी
21. आकुपेशनल थेरेपिस्ट	1	(11) चर्म और एस० टी० रोग
22. प्रशान्तेवज्ञ	1	(12) छाती संबंधी रोग
23. भेदेज़ा	9	(13) दल चिकित्सा
24. लायनेन कोपर	2	(14) मनशिविकित्सा
(e) अन्य कर्मचारीवृन्द		
1. कार्यालय मुख्यालय (परिचर-वर्धन-वेक्षक)	1	3. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था
2. जमादार (आइक्या पर्यावरण)	1	1. कैंपसर्टी
3. प्रधान रसोइया	1	2. इन्टैनिसब केयर
4. रसोइया	10	3. ब्लड बैक
5. रसोइया मेट	12	4. प्रयोगशाला
6. लान्ट्री पर्यावरण	1	5. एक्सरे
7. वायलर पर्टिचर	1	6. छ: प्राप्रेशन वियेटेस (दो दो प्रैस्टिक के लिए, एक सेप्टि के लिए और एक प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान के लिए)
8. लान्ट्रो प्रचालक	10	7. दो प्रमद्रव कक्ष (जिनको बाई, सेप्टि और एस्ट्रिक के पास)
9. द्राइवर/ग्राम्युलैस गाड़ी फ्लीनर एम्बुलेंस के मानविक के अनुसार कम-स्ट्रेचर बाहुक		.. ई० सी० जी०
10. श्रेणी 4 कर्मचारी	250), केन्द्रीय निष्क्रीटन
(चौकीदार और सदेशवाहक सहित)		1. फिजियोथेरेपी/आकुपेशनल थेरेपी
नंसं हाँस्टलों के लिए रसोइया, परिचर जाइक्या इस सूची में शामिल नहीं है। इन्हें उपाधन्ध “कक्ष” में वर्णया गया है।		2. रसोइयर
1. घंशकालिक बहुई	1	12. केन्द्रीय भडार
टिन मथन-वर्धन-पलाम्बर	2	13. रोगियों के लिए मानोरंजन सुविधाएं
दर्जी	2	14. नसिस होस्टल
विज्ञानी प्रस्त्री	2	15. इन्स्टीनिरेटर
माई	2	16. स्ट्रीम लाण्डी
मासी		17. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग
प्राकृतिक नानूसार		18. युस्तकालय
600 पर्लगों वाला अस्पताल		19. पी० बी० एक्स
1. पर्लगों का बंटवारा		20. शब्द गृह
(1) ग्रीष्मधि	180	4. विशेषज्ञों, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारियों की आवश्यकता
(2) शत्र्य चिकित्सा	134	(i) चिकित्सा अधीक्षक
(3) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	100	(ii) उप-चिकित्सा अधीक्षक
(4) बाल चिकित्सा विज्ञान	60	5. चिकित्सा प्रधीक्षक
(5) आर्थिपिडिक्स	50	6. विशेषज्ञ
(6) कान, नाक और गला	30	1. ग्रीष्मधि
(7) नेत्र	30	2. शत्र्य चिकित्सा
(8) ऐल्युप्रस्टी	10	3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
(9) इन्टैनिसब केयर यूनिट	0	4. बाल चिकित्सा विज्ञान
		5. आर्थिपिडिक्स
		6. कान, नाक और गला
		7. नेत्र
		8. एनेस्थीशिया
		9. रेडियोलॉजी

10. पैथोलोजी	1
11. चम्प और एस०टी० रोग	1
12. छाती संबंधी रोग	1
13. बंद चिकित्सा	1
14. मानसिक चिकित्सा	1
(iv) कनिष्ठ विशेषज्ञ	
1. बायोकेमिस्ट (प्रचिकित्सीय)	1
2. कनिष्ठ मायकोबायोलॉजिस्ट	1
3. ब्लड बैंक प्रबिकारी	1
4. प्रोटेम्योटिस्ट	1
5. रेडियोलॉजिस्ट	1
(v) चिकित्सा अधिकारी	1
1. माध्यारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी	10
2. इन्टेर्निश डेपर्टमेंट	3
	43

टोटा : जब प्रस्तुताल को हाउसजार्भों के लिए मान्यता दी जाए तब माध्यारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी के पद के स्थान पर वो हाउस सर्जिण नियुक्त करने की प्रतिमति देने की व्यवस्था की जा सकती है। इसी प्रकार रजिस्ट्रार के पदों की संख्या भी उत्तीर्ण होनी चाहिए जितने पद जनरल ड्यूटी अधिकारी के हो।

(vi) प्रशासन

1. चिकित्सा अधीक्षक	1
2. उप-चिकित्सा अधीक्षक	1
3. प्रशासनिक अधिकारी	1
4. कार्यालय अधीक्षक	1
(प्रचिकित्सीय, भारतपत्रिका)	
5. चिकित्सा अधीक्षक के लिए नियोजित महायक	1
6. प्रधान लिपिक	3
7. खजांची	1
8. असूलिपिक	2
9. उच्चश्रेणी लिपिक	8
10. निम्न श्रेणी लिपिक	21
(इस निम्नलिखित भी शामिल हैं)	
रेडियोलॉजी	1
पैथोलॉजी	1
रजिस्ट्रीकरण	3
11. टेलीफोन आपरेटर	3
12. चिकित्सा अभियोग लिपिक	3
13. सर्वेक्षणाहक	6 (अभी चार के कुल पदों में शामिल हैं)

(vii) वैद्य मैडिकल/नियन्त्रण स्टाफ

1. मैट्रन	1
2. सहायक मैट्रन	2
3. आहार-विद्	1
4. सहायक आहार विद्	1
5. मिस्टर हैचार्ज	32
(i) बाड़से	24
(ii) ओ०टी०	4
(iii) प्रसव कक्ष	2
(iv) शी०ए०म०डी०	1
(v) ओ०टी०डी०	1

6. स्टाफ मर्स	156
(i) बाड़से	124
(ii) ओ०टी०	18
(iii) प्रसव कक्ष	4
(iv) शी०ए०म०डी०/ ब्लड बैंक/ शी०ए०डी०/ रीस्ट्रीक	10
7. नक्तीकी सहायक	3
(i) बायोकेमिस्ट्री	1
(ii) क्लीनिकल पैथोलॉजी	1
(iii) मायकोबायोलॉजी	1
8. प्रयोगशाला तकनीशियन	7
9. प्रयोगशाला सहायक	7
10. प्राक्टर टैक्चर्यन श्रेणी रेडियोग्राफर	1
11. डोक्टर रेडियोग्राफर	2
12. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	7
13. ई०टी०डी०तकनीशियन	3
14. ब्लड बैंक तकनीशियन	2
15. ब्लड बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	2
16. ओ०टी०तकनीशियन	6
17. ओ०टी०सहायक	7
18. शी०ए०म०डी०तकनीशियन	1
19. सी०ए०डी०सहायक	6
20. फिजियोथेरेपिस्ट	1
21. आकुरेशनल थेरेपिस्ट	1
22. मुख्य भेयज्ञ	1
23. भेयज्ञ	10
24. लायनन कीपर	2
(viii) मन्य कर्मचारी	
1. कार्यालय सुप्रकदम	1
(परिचारों के लिए पर्यवेक्षक)	
2. जमावार (आइकॉन के लिए पर्यवेक्षक)	1
3. प्रधान रसायना	1
4. रसायना	11
5. रसायना मेट	13
6. लार्पी पर्यवेक्षक	1
7. बायलर पर्टिचर	1
8. लार्पी आपरेटर	10
9. ड्राइवर एस्यूनैम गाड़ी कलेनर-हम-स्ट्रेचर एस्यूनैम के मानेंड के बाह्यक	
ग्रन्ती	
10. श्रेणी चार कर्मचारी	300
(चौकीवार और संवेशकबाहक सहित)	
नस इंस्ट्रुमेंटों के लिए रसोइया परिचार और आइकॉन इस सूची में शामिल नहीं है। इस्ते उपायन्ध 'कक' में वर्णिया गया है;	
11. अंशकालिक	
बाड़से	1
टिनस्मिय एवं प्लम्बर	2
दर्जी	2
नाई	2
ब्रिजली मिस्ट्री	2
बाती	
आवश्यकतानुसार	

प्रान्तिक वृक्ष "कक्ष"

नसी के होस्टल के लिए कर्मचारी

रहने वालों की संख्या	मुख्य रसोइया	रसोइया	मेट	मसालाची	बेपर्स	शाहू कक्ष
25 तक	1	--	1	1	2	1
26 से 50 तक	1	2	1	3	4	2
51 से 75 तक	1	3	2	4	5	3
76 से 100 तक	1	4	3	5	6	4
101 से 125 तक	2	4	4	6	7	5

प्रत्यक्षी—4

प्रत्यक्षी केन्द्रों के सामग्र

(नियम 31 देखें)

1. भवन

1. 1000 कर्मकारों तक नियोजित करने वाली बात के लिए प्रसूति केन्द्रः—

1. परामर्श एवं कार्यालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
2. प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
3. बन्ध्यकरण के लिए प्रसूति कक्ष का उपभवन (3 मीटर × 3 फीटर)
4. आपेक्षालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
5. भंडार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
6. दो विस्तरों का बाईं (5 मीटर × 4 मीटर)
7. स्नानगृह एवं शौचालय (फलाश) दो (5 मीटर × 3 मीटर)
8. शिशु को स्नान करने के लिए स्नानगृह का उपभवन (2 मीटर × 3 मीटर)
9. प्रक्षालन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)
10. रसोइयर (2 मीटर × 3 मीटर)
11. आचारित प्रतीक्षा शेड (15 वर्ग मीटर)

टिप्पणी : नसी कर्मचारीवृक्ष के कार्यकक्ष के उपयोग के लिए बाईं का एक हिस्सा कपड़ों से घिरा होगा।

2. 2000 कर्मकारों तक नियोजित करने वाले प्रतिष्ठानों के लिए प्रसूति केन्द्रः—

1. परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
2. प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
3. बन्ध्यकरण के लिए प्रसूति गृह का उपभवन (3 मीटर × 3 मीटर)
4. आपेक्षालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
5. ऐसे नसी कर्मचारीवृक्ष जो आपेक्ष का भंडारण उसे सुरक्षित रखने का काम, आपूर्ति की तैयारी और भ्रमिलेख और रिपोर्ट तैयार करेंगे, के लिए कार्यकक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
6. भंडार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
7. चार विस्तरों वाला बाईं (6 मीटर × 5 मीटर)
8. स्नानगृह एवं शौचालय (2 फलाश) (3 मीटर × 3 मीटर)
9. शिशुओं के स्नान के लिए स्नानगृह का उपगृह (2 मीटर × 3 मीटर)
10. प्रक्षालन कक्ष (2 मीटर × 5 मीटर)
11. रसोइया (2 मीटर × 3 मीटर)
12. प्रयोगशाला कक्ष (10 वर्ग मीटर)
13. आचारित प्रतीक्षा स्थान (15 वर्ग मीटर)

3. 2000 कर्मकारों से अधिक को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठानों के लिए प्रसूति केन्द्रः—

1. परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
2. प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
3. बन्ध्यकरण के लिए प्रसूति कक्ष का उपकक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
4. आपेक्षालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
5. ऐसे नसी कर्मचारीवृक्ष जो आपेक्ष का भंडारण उसकी रक्षा एवं पूर्ति की तैयारी तथा अभिलेख और रिपोर्ट रखेंगे, के लिए कार्यकक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
6. लघुसंकिया कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
7. भंडार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
8. छह विस्तरों का बाईं (7 मीटर × 6 मीटर)
9. स्नानगृह एवं शौचालय (तीन फलाश) (2 मीटर × 3 मीटर)
10. शिशुओं के स्नान के लिए स्नानकक्ष का उपकक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)
11. प्रक्षालन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)
12. रसोइयर (2 मीटर × 3 मीटर)
13. प्रयोगशाला कक्ष (15 वर्ग मीटर)
14. आचारित प्रतीक्षा स्थान (25 वर्ग मीटर)

2. कर्मचारीवृक्ष

1. 1000 और उससे कम कर्मकारों को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठानों के लिए प्रसूति केन्द्रः—

1. चिकित्सा अनुज्ञितधारी वा स्नानक (महिला)
2. महिला स्वास्थ्यचर
3. शाहूकक्ष (महिला)
4. कम्पाउण्डर

1 } पूर्णकालिक
2 }
2 }
1 }

2. 1,001 से 2000 कर्मकारों की नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठान के लिए प्रसूति केन्द्रः—

1. चिकित्सा स्नानक
2. कम्पाउण्डर
3. महिला स्वास्थ्यचर
4. शाहूकक्ष (महिला)
5. आदा
6. रसोइया

1 } पूर्णकालिक
1 }
2 }
3 }
2 } पूर्णकालिक
1 }

3. 2000 से अधिक कर्मकारों को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठान के लिए प्रसूति केन्द्रः—

1. चिकित्सा स्नानक (महिला)
2. नर्म
3. महिला स्वास्थ्यचर
4. कम्पाउण्डर
5. शाहूकक्ष (महिला)
6. आदा
7. रसोइया

1 }
1 }
3 }
1 } पूर्णकालिक
3 }
3 }
3 }

3. प्रसूति केन्द्रों के लिए आवश्यक, शाल्य उपकरण, मरहम-

पट्टियों आदि की सूची

क. आवश्यकीय

1. एसिड एसिटिक
2. एसिड बोरिक
3. एमिड कार्बोनिक
4. एसिड सेलिसिनिक
5. एक्स्ट्रिस्ट्रिट्राटा
6. अमोन कार्ब
7. एस्प्रिन
8. एन्टिस्त्रिट्रिन वा अन्य एन्टीमीट्रिट ड्राइ
9. बेनेडिक्ट्स सोल्यूशन

10. कैलिंयम सैक्टर
11. कापार सल्फेट
12. करामिन प्रेपरेट
13. काइ लिवर आयन
14. एफेक्ट्राइन हाइड्रोक्लोर (1/2 ग्रा० टेक्सेट)
15. ईथर
16. एरका० किलो० लिक्विड
17. फॉरी सल्फ
18. फेरियट अमोनी मार्ग्रास
19. ग्लूकोज़
20. ग्लीसरीन
21. गम अकासिया
22. हाइड्रोग अमोनिएट
23. काओलाइन
24. लिक्विड अमोन प्रस्टेड
25. लिक्विड प्लास्टी मवाइमिटाम फोर्ट
26. लाइसोल
27. भैंगोशियम आक्साइड पाउडर या बैग० ट्रिसिलिकेट
28. बैग-सेल्फा
29. मल्टी विटामिन टेक्सेट
30. आयल रिसिनी
31. आयल मैथ्युपिथ
32. आयल ओविच या आयल आफ अराचिस
33. पालुक्रीन टेक्सेट
34. फैनी बार्बिटोन
35. पोट० ब्रोमाइड
36. पोट० साइट्रेट
37. पोट० आयोडाइड
38. पोट० परमेंगनेट
39. प्रोटोर्सिल या आग्रास
40. पुलिव० इपोआस को०
41. पुलिव० किधनाइन सल्फा०
42. सोहिं बाइकार्बै
43. सोहिं मीलिसिलेट
44. मिप्रिट अमोन-प्रोरोमाट
45. मिप्रिट मिथाइल
46. म्पेट० रेक्ट
47. मल्कानिलामाइड या सल्फाइडजिन टेक्सेट
48. मल्कानुग्रानित्रीन
49. मल्कानिला माइड पाउडर
50. टेब० डिमोजिन या पिल डिजिटानिए क०बी०पी०मी०
51. टेब० लेफ्जेटिव क०बी०पी०मी०
52. टिचर बेलाडोना
53. टिचर बेसिन क०
54. टिचर ओपी कैम्पोरेटा
55. टिचर काई क०
56. टिचर हायोसिमस
57. टिचर आयोडिन
58. अन० मल्कूरिक शी०पी०सी०
59. थैसलीम
60. बिन इपेकाई या टिचर या लिक्विड
61. जिक आक्साइड
62. एण्ट्रोनाइन हाइड्रोक्लोरोराइड लिक्व (1,1000)
63. कागामिन या निकेथमाइड
64. इमेटाइन हाइड्रोक्लोर (एम्पुल्स या टेक्सेट)
65. 1 ग्रा०
66. 1/2 ग्रा०

67. इजेक्शन विनाइन 10 ग्रा०
68. पेरासिन हाइड्रोक्लोर या शोबाक्लाइन 2 प्रति एम्पुल्स
69. सीरेस टिटेनस एन्टीटार्किवसन 1,500 यूनिट्स
70. सेसुस्टसिन या अन्य इजेक्शनवैल भल्कामाइड
71. टेक्सेट एन्टीकाइन (1/100 ग्रा०)
72. मारकी टेक्सेट
73. पैसिलियन 1,00,000 यूनिट एम्पुल्स या 4,00,000 यूनिट एम्पुल्स
74. स्ट्रैटमाइमिन
75. 90 पी०ए०एस०
76. आइसो निकोटीमक एमिड हाइड्रोजाइड
77. इक्ष० स्पार्ट लिक्विड
78. एसंथुई फैम्पुल्स या नियोजिनजिन टेक्सेट
79. लवलिव० एम्पुल्स
80. हन्ड्रोडेक्स
81. डेक्सट्रास एण्ड सैरिङ कारोराइड हेजेक्शन बू०एस०पी० ट्रामप्यूजन बीलों में।
82. डिस्टिल्ड बाटर एम्पुल्स
83. लिक्विड पैराफिन
84. बिझर
85. टेटेनस टाक्साइड

दिव्यण : स्टाफ में रखी जाने वाली उपरोक्त भवों की वास्तविक मात्रा प्रसूति गृहों के दिन प्रति दिन के कार्यकालाप को व्याप्त में रखते हुए उसके प्रनुसार होगी परन्तु प्रयोक्त केन्द्र से व्यवस्था प्रसूति केन्द्र से सम्बद्ध प्रति कमंकार कम से कम 50 पैसे की दर से की जायेगी।

क. मरहम पट्टियाँ

	1000 या इससे कम	1001 से कमकार
	1	2
1. बैण्डेज रोलर 15 सें०मी०	12	12
2. बैण्डेज रोलर 10 सें०मी०	12	12
3. बैण्डेज रोलर 8 सें०मी०	12	12
4. बैण्डेजट्रेग्लूलर	12	12
5. बाटन बूल	1. 35 किंप्रा०	1. 35 किंप्रा०
6. 1 मीटर वाली गैज	12 मीटर	24 मीटर
7. लिन्ट	200 ग्रा०	300 ग्रा०
8. स्ट्रैपिंग एधेसिव 12 रोलर	2	2
9. स्ट्रैपिंग एधेसिव 2 रोलर	2	2
10. स्ट्रैपिंग एधेसिव 3 रोलर	2	2
11. बन फ्रैमिंग	12	12

ग. चिकित्सा और शल्य उपकरण

1. बैंडिन 3.5 सें०मी०	2	4
2. बालस्स ई० 3. 5 सें०मी०	2	2
3. बालस्स ई० 4. 5 सें० मी०	2	2
4. फीमेल कैषेटर्स रबर एण्ड मैटल (8 थोर 10 ग्राम्कार)	4	4
5. कप फीडिंग	2	4
6. फिटियों स्थित डब कैन	1	2
7. ड्रम्स फ्रैमिंग	2	2

8. प्रयोग सैम्प	2	2	63. सकड़ी के पटल	7'×1½'×1"	1	1
9. फोरसेस्स मार्ट्री	2	2	64. दाढ़, कालू लेनों सहित		1	1
10. फोरसेस्स बेटम	1	1	65. स्ट्रेचर		2	2
11. फोरसेस्स डिसेक्टिंग ट्रूप	1	1	66. आईक्सेस		1	1
12. फोरसेस्स डिसेक्टिंग फ्लेम	1	1				
13. हैमर परकुशन	1	1				
14. जग मेजर	1	1				
15. लेसेट टीके	1	1	1. कम्बल		6	12
16. मिरर फोरहैड	1	1	2. टेल सोब्स कपड़ों के लिए कूड़े दान		2	4
17. नीडल एन्युरिजम	—	—	3. लोचेदार स्टापर सहित बाटल ड्राप		2	2
18. नीडल सुचर एस टैंड	6	6	4. कार्क इकू		2	2
19. प्रोव	1	2	5. कार्क एमर्टेंड		25	50
20. रेजर सेफ्टी ब्लेड सहित	2	4	6. आई ड्रापर		2	2
21. रेजस कोलर्न आपरेट्स या अपरेट्स इन्ड्रावीनस	1	1	7. कनल 100 ग्राम ग्लास था ₹-1		1	1
22. बलाइनल रिट्रॉफ्टर	1	2	8. फिल्टर पेपर		1 मैटेट	1 मैटेट
23. स्पेक्युलम	1	2	9. बस्ताने		1 मैटेट	1 मैटेट
24. ग्रोवम फोरसेस्स	1	2	10. लिटमस पेपर लाल		2 जोड़े	4 जोड़े
25. हैगस डायलेटर	1 सेट	1 सेट	11. लिटमस पेपर भीला		2 मैटेट	4 मैटेट
26. क्यूरेटी शार्प और ब्लेट फ्लशिंग	1	1	12. मीटर ग्लास 200 ग्राम		2	2
27. ऑडिलीबारी फासेंस	1	2	13. मेजर ग्लास 50 ग्राम		2	2
28. फैक्टल स्टेथेस्कोप	1	1	14. मिनिल ग्लास		2	2
29. पालबीमीटर	1	1	15. पेस्टल और मार्टर कंपोजीशन		1	1
30. परफोरेटर	1	1	16. सेफ्टी पिन		12	12
31. केनोटेटरी फारसेस्स	1	1	17. कवर सहित पाठ डेल्फ		2	2
32. मैटनिटी टेबल	1	1	18. स्पेक्युला		1	1
33. स्टेथस्कोप	1	2	19. स्लिप डायटमेंट		1	1
34. सीरेज 2 सी०सी०	2	2	20. सोप		4 मेक	8 मेक
35. सीरेज 10 सी०सी० या अधिक	2	2	21. स्प्रेट सैम्प		2	2
36. सीरेज 20 सी०सी० या अधिक	1	1	22. पराजू और बाट		4	8
37. स्पेमोलानीभीटर	1	1	23. स्लाइदस ग्लास		15	15
38. स्टीब प्राइमस	2	2	24. तेज कैंपी		2	2
39. स्टीप्स	1	2	25. साधारण तोनिए		4	8
40. लिक्नसं मास्क	1	1	26. टिन ओपनर		2	2
41. स्ट्रेचर	2	2	27. टैट ट्यूबे		8	8
42. सीधी तेज फलक बाली कैचिया	1	1	28. टेट ट्यूबे स्टेंच		2	2
43. सीधी मैमो कैचिया	1	1	29. टेट ट्यूब होल्डर		2	2
44. स्टरीलाइजर इन्स्ट् में ट पीटेंबल	1	1	30. यूरिन ग्लास नमूने		2	4
45. थर्मोस्टर	2	4	31. मैट्रेस		4	6
46. टंग डिप्रेसर	2	2	32. बेंट्र स		4	6
47. टैप मापक	1	1	33. नेल त्रुष		2	4
48. टैट टाइम चार्ट	1	1	34. सेंड ट्रैम 12"×8"		3	6
49. ट्रैक्सिंग	2	2				
50. ट्रैक्सनी	2	2				
51. ट्रनिक्षेट	1	1				
52. वेइंग मशीन	1	1				
53. बाटर पूफ शीट 2 मीटर बाली	2	4	1. ग्रसमारी		1	1
54. आटोफेनेक	1	1	2. बेच		4	8
55. स्टमक ट्यूब	1	1	3. कुर्सियाँ		4	8
56. माउथ गंग	1	1	4. कवर्च ब्लाइजन		1	1
57. कैट गट एसटेंड (संख्या)	6 दूरबी	12 दूरबी	5. भाइला परीक्षण कौच		1	1
58. सिल्क बार्म गर्ट या मायलान बार्म	3 मीटर	6 मीटर	6. स्टूल		2	2
59. सकड़ी की खपच्चियों के सेट (4½', 3' 1', 6")	1	1	7. लीफ		1	2
60. लिंगटर	1	2	8. बैडिकल ग्राहिमर की बेज		1	1
61. इनेमल ब्केट	2	4	9. डिप्पेंसिंग बेज		1	1
62. स्टेनलेस स्टील की ईक्ची हक्कने मात्रि 12"	1	2	10. ट्रैसिंग बेज		1	1

भूमुखी-5

गिरा तथा मनोरंजन कल्याण केन्द्र की सुविधाओं का मासक

(नियम 35 वेसिए)

कल्याण केन्द्र

स्थान

(क) 1. 45 वर्ग मीटर का एक हाल
2. दो कमरे जिनमें से प्रत्येक 15 वर्ग मीटर का होगा
3. 18 वर्ग मीटर का घिरा हुआ बरामदा
4. पुरुषों के लिए एक शौचालय
5. महिलाओं के लिए एक शौचालय
6. बच्चों के लिए एक भ्नानगृह

(ख) 36 मीटर \times 18 मीटर आकार का खेल का मैदान

(ग) बच्चों के पार्क के उपकरण

(1) भूला	1 सेट
(2) ओसन बैब	1
(3) सी बैब	1
(4) स्लाइट्स	1

2. कर्मचारीवृन्द

1. प्रौढ़ नियंत्रण भनुदेशक एवं पर्यावरक
3 मेहिका

3. कर्मचार और उपस्थिति

1. मेज	1
2. कुर्सी	2
3. चेयर स्टील फोल्डिंग	6
4. सूनता पटल	1
5. बैच	2
6. झूलक बोर्ड	1
7. स्टील की अलमारी	1
8. कापर मैट 15 मीटर \times 1 मीटर	1
9. लाउडस्पीकर सहित रेडियो	1
10. स्ले लेट पेंसिलें, चाय आदि	यथा आवश्यक
11. पुस्तकें, चार्ट, नक्शे	यथा आवश्यक
12. मैट्रोमैक्स (यदि विज्ञानी नहीं हैं)	1
13. डोलक	1
14. आल	4 जोड़ी
15. बालीबाल मेवान के सामान, आल आदि	1 सेट
16. टेनिकोइट सैट	1
17. फैरम बोर्ड	2
18. शर्टरंज	2
19. लूडो	3
20. समाचार पत्र और पत्रिकाएं	यथा आवश्यक
21. मिलाई मशीन	2
22. फैनी	1 जोड़ी
23. टेप	1
24. बालई और कडाई की मुद्दाएं	यथा आवश्यक
25. कच्ची सामग्री	यथा आवश्यक
26. गांग	1

भूमुखी-6

प्रूफ

(इंविएट नियम 29)

निरीक्षण का प्रमाणपत्र

..... विवर

ओपेंघालय या अस्पताल के 19..... को समाप्त होने वाले वर्ष के विषये द्वारा निरीक्षण रिपोर्ट

1. लौह प्रयोग और मैग्नेट अयस्क व्यान का नाम/लौह प्रयोग मैग्नेट अयस्क व्यान जिनकी मेवा ओपेंघालय या अस्पताल कर रहा है।
2. कर्मकारों की संख्या जिनकी परिवर्त्या यह कर रहा है।
3. निरीक्षण की तारीख और समय।
4. पिछले निरीक्षण की तारीख।
5. श्रीयधालय या अस्पताल के भवन—
(क) श्रीयधालय या अस्पताल भवन को दशा
(ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित मानक के अनुरूप है ?
6. श्रीयधालय—
(क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहित दर पर है ?
(ख) क्या विपो पर लेवल लगाया गया है और उन्हें नाले में पूर्यकात रखा गया है ?
7. शाल्य उपकरण तथा उपस्कर—
क्या वे पर्याप्त हैं और अच्छी दशा में हैं ?
8. कर्मचारिवृन्द के बेतन पत्रक—
क्या वे ठीक हैं और प्राप्तन हैं ?
9. रजिस्टर और विवरणियां—
क्या वे ठीक से रखी गई और नियमित रूप से दी गई हैं।
10. स्थान—

(क) भारमाधक अधिकारी

(1) अंगकारिक/पूर्णकालिक
(2) नाम और अर्हतात्

(ख) प्रावधान और कर्मचारिवृन्द के बेतन

(1) चिकित्सा स्नातक
(2) चिकित्सा अनुशिष्टारी
(3) महिला चिकित्सक
(4) नर्स
(5) कम्पाउण्डर
(6) महायक नर्स मिडवाइफ
(7) पुरुष ड्रेसर
(8) महिला ड्रेसर
(9) लाइकॉप
(10) बौकेशर
(11) चपरामी

(ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारिवृन्द नियमित रूप से आते जाते हैं ?

11. निम्नस्थिति पर वार्षिक अय्य—

(क) स्थान
(ख) शौषधि

12. बाहरी मरीज—

(क) विजिट के नमय देखे गए मरीजों की संख्या ?
(ख) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए मरीजों की कुल संख्या ।

(ग) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए पुराने मरीजों की कुल संख्या।

(घ) पिछले वर्ष उपचार की गई कुल संख्या।

(ङ) क्या मरीजों के टिकटों पर की गई प्रविष्टियां रजिस्टर में की गई प्रविष्टि से मेल आती हैं?

(च) क्या मरीजों के इसाज के लिए पुरुषों में पृथक काँह व्यवस्था है?

13. भर्ती मरीज—

(क) विजिट के समय जिनने मरीजों को देखा गया उनकी संख्या।

(ख) चालू वर्ष में आज की तारीख तक मरीजों की कुल संख्या।

14. क्या आप श्रीवधालय या अस्पताल के कियाकामप से संतुष्ट हैं? यदि नहीं तो इसके सुधार के क्या सुझाव देने हैं?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरिलिखित श्रीवधालय या अस्पताल का निरीक्षण किया है और यह कि यह नौँ श्रीवधालय आन और मैगनीज अस्पताल खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1976 में प्रधिकारित भानकों से निम्नलिखित बातों में अनुरूप है/अनुरूप नहीं है।

निरीक्षण प्रधिकारी का हस्ताक्षर
तारीख
आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
तारीख

† नीचे विवरण दें।

टिप्पण: आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर उस वशा में आवश्यक नहीं है जब निरीक्षण प्रधिकारी स्वयं आयुक्त हो।

प्रस्तुत

(नियम 32 देखिए)

निरीक्षण प्रमाणपत्र

.....स्थित प्रसूति केन्द्रों की
19.....को ममात्त होने वाले वर्ष के निए..... द्वारा किए गए निरीक्षण की रिपोर्ट—

1. लौह अस्पताल और मैगनीज अस्पताल कारबाने का नाम/प्रसूति केन्द्र द्वारा सेवित लौह अस्पताल और मैगनीज अस्पताल कारबाने का नाम।
2. कर्मकार की संख्या जिनकी परिचय करता है।
3. निरीक्षण की तारीख और समय।
4. पिछले निरीक्षण की तारीख
5. प्रसूति केन्द्र के भवन—
 - (क) प्रसूति केन्द्र के भवन की दस्ता।
 - (ख) क्या उपलब्ध स्थान विहिन मानक के अनुरूप है?
6. श्रीवधियां—
 - (क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहिन मानकों के अनुरूप है?
 - (ख) क्या विधों पर वैबल लगा कर उन्हें ताले के भीतर रखा गया है?

7. शल्य उपकरण सथा उपस्कर—

क्या वे पर्याप्त और ठीक दण में हैं?

8. कर्मचारिण का वेतन पक्का—क्या वे ठीक और प्रदूषन हैं?

9. रजिस्टर और विवरणीयां—क्या वे ठीक से रची गई और नियमित रूप से प्रस्तुत की गई हैं?

10. स्थापन—

(क) भारतीय

(1) ग्रामकालिक/पुरुषकालिक

(2) नाम और अहंताएं।

(ख) कर्मचारिण के पदनाम और वेतन—

- (1) चिकित्सा स्नामक
- (2) चिकित्सा अनुदानधारी
- (3) महिला चिकित्सक
- (4) कम्पाउन्डर
- (5) नर्स
- (6) मिडल थाइफ
- (7) आया
- (8) साइक्ल
- (9) शार्ड परिचर
- (10) ग्लोब्या

(ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारिण नियमित रूप में आते जाते हैं?

11. निम्नलिखित पर वार्षिक व्यय—

- (क) स्थापन
- (ख) श्रीवधिया

12. बाहरी मरीज—

- (क) विजिट के समय देखे गए मरीजों की संख्या।
- (ख) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचारित नए मरीजों की संख्या।
- (ग) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचारित पुराने मरीजों की संख्या।
- (घ) पिछले वर्ष के दीरान उपचारित कुल संख्या।
- (ङ) क्या मरीजों द्वारा प्रस्तुत टिकटों की प्रविष्टियां रजिस्टर पर की प्रविष्टि से मेल आती हैं?

13. क्या आप प्रसूति केन्द्र के कार्यक्रम से संतुष्ट हैं? इसके सुधार के लिए आप क्या सुझाव देने हैं?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरोक्त प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण कर लिया है और यह कि वह लौह अस्पताल और मैगनीज अस्पताल खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1976 में प्रधिकारित भानकों से निम्नलिखित बातों में अनुरूप है/अनुरूप नहीं है:

निरीक्षण प्रधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख

आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
तारीख

† नीचे विवरण दें।

जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण प्रधिकारी हो तो उसके प्रतिहस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

प्रस्तुत

(नियम 36 देखिए)

कल्याण केन्द्र के निरीक्षण का प्रमाणपत्र

प्रस्तुत कल्याण केन्द्र की 19..... को ममात्त होने वाले वर्ष के लिए..... द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट।

1. केन्द्र द्वारा सेवित लौह अस्पताल और मैगनीज अस्पताल का नाम।
2. कर्मकारों की संख्या जिनकी परिचय करता है।
3. निरीक्षण की तारीख और समय।
4. पिछले निरीक्षण की तारीख

5. केन्द्र के भवन—
 (क) भवनों की दशा,
 (ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित मानक के अनुरूप है ?

6. उपस्कर—
 (क) क्या उपलब्ध किये गये उपस्कर विहित मानकों के अनुरूप है ?
 (ख) क्या आवश्यकतानुसार उनकी मरम्मत/बदली की गई है ?
 (ग) क्या सभी उपस्कर आवृत्ति में है ?

7. स्थापन—
 (क) भारतीय अधिकारी—
 (1) अंशकालिक/पूर्णकालिक
 (2) नाम और प्रहंताएँ
 (ख) कर्मचारिकृद के पदनाम और वेतन—
 (1) प्रौ० शिक्षा अनुदेशक
 (2) सेविका
 (3) आयुक्ष
 (ग) उपस्थिति गिरिस्टर, क्या कर्मचारिकृद मरम्म पर आसे जाते है ?

8. वार्षिक व्यय—
 (क) स्थापन
 (ख) उपस्करों की मरम्मत और बदली

9. क्रियाकलाप—
 (क) केन्द्र में आने वालों की कुल संख्या
 (ख) निरीक्षण के मरम्म कितनी संख्या थी ?
 (ग) मासिरता केन्द्र में आने वाले प्रौढ़ों की संख्या ।
 (घ) शिल्प केन्द्र में आने वाली महिलाओं की संख्या ।
 (ङ) श्रीमा और श्रीमत्तृपूर्ण में भाग लेने वाले प्रौढ़ों की संख्या ।

10. क्या आप केन्द्र के कार्यकरण से सन्तुष्ट है ? इसके सुधार के लिये आप क्या सुझाव दे सकते है ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरोक्त कल्याण केन्द्र का निरीक्षण कर लिया है और यह कि वह सौह अधिक और मैग्नीश अधिक खास कल्याण निधि नियम, 1976 में अधिकारित मानकों से निम्नलिखित बातों में अनुरूप है। /अनुरूप नहीं है + ।

निरीक्षण के अधिकारी के हस्ताक्षर
 तारीख
 आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
 तारीख

+नीचे विवरण दे ।

टिप्पणी—जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण प्राधिकारी हो उसके प्रतिहस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

प्रस्तुत

(नियम 39 वेळाएँ)

सांकेति और अन्य जानकारी

- खान/धातुकर्मी कारबाने का नाम ।
- आन/धातुकर्मी की प्रवत्तियाँ और पूरा डाक पता ।
- आन के स्वामी/भ्रमिकर्ता/प्रबन्धक का नाम/कारबाने का अधिभोगी ।
- 19... से 19... तक खान/धातुकर्मी कारबाने नियोजित अधिकारियों की संख्या ।

- (क) स्त्री
- (ख) पुरुष
- (ग) बालक
- कुल योग

5. खान/धातुकर्मी कारबाने द्वारा उसके द्वारा खान धातुकर्मी कारबाने में नियोजित अधिकारियों के लिये वी गई कल्याण सुविधाओं का व्योरा ।
 (क) निवास स्थान
 (ख) चिकित्सा
 (ग) जल प्रदाय
 (घ) मनोरंजन
 (ङ) नोई अन्य कार्यकलाप

6. . . . 19. . . मे ... 19.....तक की प्रवधि के दौरान लौह अधिक खान और मैग्नीश अधिक खान कर्मकार कल्याण उपकर अधिनियम, 1976 के अधीन खान धातुकर्मी कारबाने के अधिभोगी द्वारा संवत किये गये उपकर की राशि ।

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विशिष्टियाँ मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुमान मही हैं और मेरी खान/मेरे कारबाने में अनुरक्षित अभिनेत्रों पर आधारित हैं ।

सं० खान का स्वामी/भ्रमिकर्ता/प्रबन्धक
 तारीख कारबाने का अधिभोगी
 स्थान :

[सं० एस०-23011/5/76-एम०-(iv)]

पी० आर० रामाकृष्णन, अवर मन्त्री

New Delhi, the 9th August, 1978

G.S.R. 1064.—Whereas the draft rules proposed to be made under the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Act, 1976 (61 of 1976) was published are required by sub-section (1) of section 12 of that Act at pages 770 to 799 of the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-Section (i), dated the 5th March, 1977, under the notification of the Government of India in the Ministry of Labour No. G.S.R. 307 dated the 23rd February, 1977, inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected thereby before the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of the said notification in the Official Gazette;

And whereas the said Gazette was made available to the public on the 5th March, 1977;

And whereas the objections and suggestions received from the public on the said draft have been considered by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 12 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

CHAPTER I—PRELIMINARY

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Iron Ore Mines Manganese Ore Mines, Labour Welfare Fund Rules, 1978

(2) They shall come into force on the 1st day of September, 1978.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (1) 'Act' means the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Act, 1976 (61 of 1976);
- (2) 'Advisory Committee' means an Advisory Committee constituted under section 5 of the Act;
- (3) 'Central Advisory Committee' means of a Central Advisory Committee constituted under section 6 of the Act;
- (4) 'Chairman' means the Chairman of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be;
- (5) 'Committee' means the Advisory Committee or the Central Advisory Committee;
- (6) "Form" means a form in Schedule-VI;

- (7) 'Fund' means the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mine Welfare Fund formed under section 3;
- (8) 'Member' means a member of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be, and include the Chairman and Vice-Chairman of such Committee;
- (9) 'Schedule' means a schedule appended to these rules;
- (10) 'Section' means a section of the Act;
- (11) 'treasury' means any Government treasury or sub-treasury;
- (12) 'Welfare Commissioner' means a Welfare Commissioner appointed under section 8.

CHAPTER II—CENTRAL ADVISORY COMMITTEE ADVISORY COMMITTEES AND SUB-COMMITTEES

3. Composition of the Central Advisory Committee and State Advisory Committees :—

(1) (a) The Central Advisory Committee shall consist of the following persons to be appointed by the Central Government, namely;

- (i) Secretary, Additional Secretary, Joint Secretary, Director General of Labour Welfare or any other senior officer of the Government of India in the Ministry of Labour, who shall be the Chairman ex-officio;
- (ii) an officer of the Central Government who shall be the Vice-Chairman, ex-officio;
- (iii) all-welfare Commissioners; ex-officio
- (iv) such number of persons to represent the owners of iron ore mines and manganese ore mines as are equal in number to the aggregate of those provided in sub-clauses (ii) and (iii) to be appointed, after consultation which such organisation, if any, of the owners of such mines, as may be recognised by the Central Government in this behalf;
- (v) such number of persons to represent the persons employed in iron ore mines and manganese ore mines as are equal in number to those provided in sub-clause (iv) to the appointed after consultation with such organisations, if any, of the persons so employed as may be recognised by the Central Government in this behalf;
- (vi) a woman, if no woman has been appointed under sub-clause (iv) or sub-clause (v).

(b) The Central Government shall appoint one of its officers as the Secretary of the Central Advisory Committee and the Secretary so appointed shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Central Advisory Committee, but shall not be entitled to vote.

(2) (a) Each Advisory Committee shall consist of the following persons, to be appointed by the Central Government, namely :—

- (i) the Chairman;
- (ii) the Welfare Commissioner, saving jurisdiction in the State, who shall be the Vice-Chairman, ex-officio;
- (iii) an officer of the Central Government, ex-officio;
- (iv) a member of the Legislative Assembly of the State concerned appointed in consultation with the Government of such State;
- (v) two persons to represent the owners of iron ore mines and manganese ore mines, to be appointed after consultation with such organisations, if any, of the owners of such mines, as may be recognised by the Central Government in this behalf;
- (vi) two persons to represent the persons employed in the iron ore mines and manganese ore mines, to be appointed after consultation with the organisations, if any, of the persons so employed, as may be recognised by the Central Government in this behalf;
- (vii) a woman, if no woman has been appointed under sub-clause (v) or sub-clause (vi).

(b) An officer of the Iron Ore and Manganese Ore Mines Labour Welfare Organisation in the State concerned shall be appointed as the Secretary of the Advisory Committee and the Secretary so appointed shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Advisory Committee, but shall not be entitled to vote.

4. Term of office of members :—

(1) (a) A member (other than an ex-officio member) shall, unless he resigns his office, or dies or otherwise vacates his office at an earlier date, hold office for a period not exceeding three years, as may be specified by the Central Government in each case while making the appointment, from the date of publication in the Official Gazette of the notification appointing him as such member and shall be eligible for reappointment :

Provided that an outgoing member shall continue in office until the appointment of his successor is notified in the Official Gazette.

(b) An ex-officio member shall hold office during the pleasure of the Central Government.

(2) A member appointed to fill a casual vacancy shall hold office for as long as the member, whose place he fills, would have been entitled to hold office if the vacancy had not occurred.

(3) If a member is unable to attend a meeting of the Central Committee or Advisory Committee, as the case may be, then, in the case of a member appointed under sub-clause (iv) or sub-clause (v) of clause (a) of sub-rule (1) of rule 3 or sub-clause (v) or sub-clause (vi) of clause (a) of sub-under clause (a) of sub-rule (2) of that rule, the body which is represented by him in the Central Advisory Committee or the Advisory Committee, as the case may be, may, by notice in writing signed on its behalf and by the said member, addressed to the Chairman concerned depute, and in other cases the Central Government may nominate, a substitute in his place to attend the meeting and such deputed or nominated member shall have all the rights of a member in respect of that meeting.

5. Resignation.—(1) A non-official member other than the Chairman may resign his office by writing under his hand addressed to the Chairman.

(2) The Chairman may resign his office by writing under his hand addressed to the Central Government.

(3) The resignation shall take effect from the date of its acceptance or on the expiry of thirty days from the date of its receipt by the Chairman or, as the case may be, the Central Government, whichever is earlier.

6. Absence from India.—(1) Before a non-official member leaves India he shall intimate to the Chairman the date of his departure from and the date of his expected return to India, and if he intends to be absent from India for a period longer than six months, he shall tender his resignation.

(2) If any such member leaves India without intimation as required under sub-rule (1), he shall be deemed to have resigned with effect from the date of his departure from India.

7. Vacation of office.—A non-official member shall be deemed to have vacated his office—

- (a) if he becomes of unsound mind or is declared insolvent; or
- (b) if he is convicted for any offences which, in the opinion of the Central Government, involves moral turpitude; or
- (c) if he is absent from three consecutive meetings of the Committee without leave of absence from the Chairman; or
- (d) if, in the opinion of the Central Government it is not desirable that he should continue to be a member;
- (e) in the case of a member of a Legislative Assembly on his ceasing to be a member of such Legislative Assembly; or
- (f) if he ceases to represent the interest for representing which he was appointed.

8. Allowances payable to members.—A non-official member, including a non-official coopted member or invitee, shall be entitled to receive travelling allowance and daily allowance as specified in Schedule I in respect of journeys undertaken in connection with the affairs of the Committee.

CHAPTER III

PROCEDURE RELATING TO MEETINGS

9. Disposal of business.—(1) Every question which the Committee is required to take into consideration shall be considered either at a meeting or, if the Chairman so directs, by sending the necessary papers to every member for opinion :

Provided that the papers shall be sent to each member by registered post with acknowledgement due and with the request that the views of the member should reach the office of the Committee within the period specified in the notice :

Provided further that the papers need not be sent to a member who is absent from India.

(2) When a question is referred to committee the Committee for opinion, any member may request that the question be considered at a meeting of the Committee and thereupon the Chairman may, and, if the request is made by three or more members, shall, direct that it be so considered.

(3) If not less than three members of the Committee request the Chairman to refer any matter to the Committee, the Chairman refer that matter to it accordingly.

10. Time, place and date of meetings.—The Committee shall meet at such place and on such date and at such time as may be appointed by the Chairman.

11. Notice of meetings and list of business.—(1) Notice shall be given to every member present in India of the time and place fixed for each ordinary meeting at least fifteen days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting.

- (2) (a) An emergency meeting of the Committee may be called by the Chairman to discuss matters on which a decision has to be taken immediately.
- (b) Notice shall be given either by registered post or by telegram or in person, to every member present in India, of the place, time and date of an emergency meeting at least four days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting.

(3) No business which is not included in the list of business shall be considered at a meeting without the permission of the Chairman.

12. Presiding at meetings.—The Chairman shall preside at every meeting at which he is present and, in his absence, the Vice-Chairman shall preside.

13. Quorum.—No business shall be transacted at a meeting (whether ordinary or emergent) of the Committee unless at least one-third of the total number of members of the Committee having the right to vote are present and at least one of the members so present is the Chairman or the Vice Chairman :

Provided that if at any meeting, less than one-third of the total number of members are present the Chairman or, in his absence, the Vice-Chairman may adjourn the meeting to a date not later than seven days from the date of the meeting, informing the members present and sending registered notice to the other members that he proposes to dispose of the business at the adjourned meeting whether there is quorum or not.

14. Recommendation by majority.—(1) Every question at a meeting of the Committee shall be decided by a majority of votes of the members present and voting on that question, but the minority shall in all cases have the right of requiring their dissent to be noted.

(2) Every question referred to the members for opinion shall, unless the Chairman in pursuance of sub-rule (2) of rule 9 reserves it for consideration at a meeting, be decided in accordance with the opinion of the majority of members recording opinion within the time specified.

(3) In the case of an equal division of votes or opinion, the Chairman shall have an additional or casting vote whether the matter is considered at a meeting of the Committee or by sending the papers for the opinion of members.

15. Minutes of meetings.—The proceedings of each meeting of the Committee shall be circulated to all members present in India, as soon as may be after the meeting and shall be read out and confirmed at the next meeting of the Committee and signed by the Chairman, or, as the case may be, the Vice-Chairman, presiding at such next meeting and shall thereafter be recorded in a minute book, which shall be kept for permanent record.

16. Headquarters of the Central Advisory Committee or an Advisory Committee.—The headquarters of the Central Advisory Committee shall be in New Delhi and the headquarters of an Advisory Committee shall be at such place as may be fixed by the Central Government.

17. Chief executive of an Advisory Committee.—(1) The Welfare Commissioner shall be Chief executive of an Advisory Committee and exercise the executive functions of the Advisory Committee on its behalf.

(2) The Secretary of an Advisory Committee shall carry out routine duties and shall exercise such powers and discharge such duties as the Welfare Commissioner, may, with the approval of the Central Government, delegate to him.

(3) The Welfare Commissioner may authorise the staff of the Advisory Committee to give assistance to any member of an Advisory Committee or of a sub-committee of the Advisory Committee or to any other authority exercising executive or advisory functions in connection with the Act.

18. Conditions of service of persons appointed under section 8.—Persons appointed under section 8 shall be governed by such rules relating to the terms and conditions of service as are applicable to Central Government servants.

19. Power of Welfare Commissioner to incur expenditure.—(1) The Welfare Commissioner shall have power, subject to the provisions in the sanctioned budget, to incur expenditure on administrative staff and welfare schemes :

Provided that—

- (i) he shall have no powers to sanction any scheme, if it involves expenditure exceeding Rs. 50,000/- non-recurring and Rs. 5,000/- recurring in a year; and
- (ii) in the case of a new scheme, the approval of the Finance Sub-Committee of the Advisory Committee concerned shall have to be obtained before it is sanctioned by the Welfare Commissioner or any expenditure on it is incurred.

(2) The Welfare Commissioner may sanction, without reference to the Advisory Committee, expenditure on contingencies, supplies and services and purchases of articles required for the running of the organisation under him subject to financial provision in the sanctioned budget and subject to the condition that the expenditure on any single object shall not exceed Rs. 2,000/- non-recurring and Rs. 400/- recurring.

POWERS OF ADVISORY COMMITTEES

20. Budget.—(1) The annual budget as prepared by the Welfare Commissioner in consultation with the Finance Sub-Committee shall be considered by the Advisory Committee concerned each year and thereafter a copy of the budget, as approved by the Advisory Committee, shall be forwarded not later than the 1st day of October each year for sanction to the Central Government which may make such alterations therein as it considers necessary before according its sanction.

(2) The budget to be forwarded to the Central Government shall be accompanied by detailed self-contained notes explaining new schemes included therein.

21. Other matters to be considered by an Advisory Committee.—(1) An Advisory Committee shall, besides carrying out its other duties, consider and advise upon any matter arising out of the administration of these rules which may be referred to it by the Central Government or the State Government for advice.

(2) An Advisory Committee may also consider any other matter that may be placed before it by the Welfare Commissioner with the prior permission of the Chairman.

22. Committee to be informed of expenditure.—A memorandum setting forth any grant made of expenditure incurred since the last meeting shall be laid at each meeting of an Advisory Committee.

23. Finance Sub-Committee.—(1) An Advisory Committee shall elect from among its members two persons of whom one shall be a person to represent owners of the iron ore mines or manganese ore mines or both and the other to represent the persons employed in the iron ore mines or manganese ore mines or both to constitute a Finance Sub-Committee of which the Welfare Commissioner shall be an additional member and Chairman.

(2) An Advisory Committee may at any time co-opt a person or persons to the Finance Sub-Committee and any person so co-opted shall exercise all the powers and functions of a member of the Finance Sub-Committee, but shall not be entitled to vote and shall not solely by reason of being co-opted as a number of the Finance Sub-Committee be a member of the Advisory Committee.

(3) Notice of every meeting of the Finance Sub-Committee shall be sent to the Chairman of the Advisory Committee who may attend such meeting if he so desires, and if he does so attend, he shall, notwithstanding anything contained in sub-rule (1), preside at the meeting and shall be entitled to vote.

24. Duties of the Finance Sub-Committee.—The duties of the Finance Sub-Committee shall be to frame schemes of expenditure, to advise on the budget drawn up by the executive of the Advisory Committee and on the accounts of the Advisory Committee and also in regard to all expenditure and to consider all schemes referred to in clause (ii) of the proviso to rule 19.

25. Other sub-committees.—An Advisory Committee may, as and when considered necessary, constitute from among its members as many sub-committees as it may deem necessary for considering and reporting on such matters as may be specifically referred to it.

26. Meetings of sub-committees.—The meetings and proceeding of the Finance Sub-Committee and any other sub-committee which may be constituted under rule 25 shall, mutatis mutandis, be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of an Advisory Committee.

CHAPTER IV

GRANTS AND WELFARE STANDARDS

27. Grants.—(1) In each case in which a grant is made by or with the approval of the Central Government to a State Government, a local authority or the owner of an iron ore mine or a manganese ore mine, in aid of any scheme, approved by the Central Government, for the purposes of the Act, the Central Government may impose conditions necessary for ensuring,—

- (a) that the work for which the grant is made is duly and promptly executed and the money is actually utilised for the purpose for which it is granted;
- (b) that the data on which the grant is calculated are in accordance with facts;
- (c) that any particulars which the Central Government may from time to time require for the proper discharge of its responsibilities are promptly supplied;
- (d) that all necessary facilities for inspection are accorded to persons duly authorised by the Central Government for the purpose of satisfying itself that the provisions of clause (a) are complied with or for checking the correctness of any particulars supplied under clause (c) or for the collection of such particulars;

- (e) that proper accounts of the money granted are kept and are submitted for audit by such persons as the Central Government may authorise in this behalf;
- (f) that an additional statement of accounts together with a certificate of a Registered Accountant or other recognised body of auditors to the effect that the accounts are correct, is furnished by the grantee; and
- (g) that the labour employed on regular basis and that employed on contract basis are given same welfare facilities.

(2) Before making grant to a local authority, or to the owner of an iron ore mine or manganese ore mine the Central Government shall require such local authority or owner to execute a bond for the fulfilment of the conditions imposed by the Central Government under sub-rule (1).

(3) It shall be a condition of every bond executed under sub-rule (2) that in the event of the local authority or owner of the mine violating any condition imposed under sub-rule (1) such local authority or owner shall be liable to pay to the Central Government a sum not exceeding the amount paid as grant by way of penalty in addition to the refund of the entire remaining grant; and where the amount of penalty and the remaining grant-in-aid is huge, payment may be allowed to be made in two or three instalments.

28. Standard of dispensary and hospital services.—(1) The standard of dispensary or hospital services to be provided by owners of iron ore mines or manganese ore mines for the purpose of getting the grant-in-aid under clause (c) of section 4 shall be as specified in Schedule II or Schedule III, as the case may be (hereafter in this rule and in rules 29 and 31 referred to as the prescribed standard).

(2) There shall be maintained an independent dispensary or hospital at the site of each iron ore or manganese ore mine according to the prescribed standard :

Provided that a common main dispensary or hospital may be maintained for several iron ore mines or manganese ore mines with branch dispensaries or hospitals attached to each iron ore mine or manganese ore mine subject to the following conditions, namely :—

- (i) the common main dispensary or hospital shall maintain the standards prescribed for the aggregate number of workers of all the iron ore or manganese ore mines served by it or the standard maintained by it during the year, 1975, whichever is higher;
- (ii) every branch dispensary or hospital shall have a qualified doctor and a qualified compounder (pharmacist);
- (iii) the common main dispensary or hospital shall be so situated that none of the iron ore or manganese ore mines served by it is more than fifteen kilometers away from it; and
- (iv) the common main dispensary or hospital shall maintain an ambulance van for taking serious cases of injury and sickness from the branch dispensary or hospital to the common main dispensary or hospital.

(3) The Welfare Commissioner may, if he is satisfied that any dispensary or hospital is being efficiently run and serves the purpose for which it is established for reasons to be recorded in writing, waive any of the requirements specified in the prescribed standard :

Provided that no such dispensary or hospital shall contain any room other than a store room which is less than four metres by three metres in area; provided further that a medical licentiate may be appointed to be incharge of a dispensary or hospital catering to more than 250 workers only if he has ten years experience as a medical officer independent charge of a main dispensary.

29. Inspection.—The dispensary or hospital services maintained by owners of iron ore or manganese ore mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Welfare Commissioner for the purpose or by the Welfare Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Welfare Commissioner, as the case may be,

shall if the dispensary or hospital conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form A which shall be valid for a period of one year from the date of the issue.

30. Submission of periodic returns.— Every owner of an iron ore mine or manganese ore mine who maintains a dispensary or hospital service according to the prescribed standard shall submit to the Welfare Commissioner :—

- (i) in January and July of each year a statement showing the total amount of iron ore or manganese ore produced in his mine during the preceding six months ; and
- (ii) in January of each year a certified statement of expenditure incurred on the dispensary or hospital during the preceding twelve months.

31. Standard of maternity centre.—(1) The standard of maternity centre to be provided by owners of iron ore mines or manganese ore mines for the purpose of getting the grants-in-aid under clause (c) of section 4, shall be as specified in Schedule IV (hereafter in this rule and in rules 32, 33, and 34 referred to as the prescribed standard).

(2) There shall be maintained an independent maternity centre at the site of each iron ore or manganese ore mines according to the prescribed standards—

Provided that a common main maternity centre may be maintained for several iron ore or manganese ore mines with branch maternity centres attached to each iron ore or manganese ore mine subject to the following conditions, namely :—

- (i) the common main maternity centre shall maintain the prescribed standard for the aggregate number of workers of all the iron ore or manganese ore mines served by it or the standard maintained by it during the year, 1975, whichever is higher;
- (ii) every branch maternity centre shall have a qualified doctor and a qualified compounder (pharmacist);
- (iii) the common main maternity centre shall be so situated that none of the iron ore or manganese ore mines served by it is more than fifteen kilometres away from it; and
- (iv) the common main maternity centre shall maintain an ambulance van for taking serious cases from the branch maternity centres to the common maternity centre.

(3) The Welfare Commissioner, may, if he is satisfied that a maternity centre is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, for reasons to be recorded in writing, waive any of the requirements specified in the prescribed standard :—

Provided that the functions of a lady health visitor may be performed by a fully qualified and registered mid-wife who has not less than ten years' experience as a mid-wife :

Provided further that a lady medical licentiate may be appointed to be incharge of a maternity centre catering to more than 1000 workers if she has ten years' experience as a medical officer in independent charge of a mine maternity centre.

32. Inspection.—The maternity centre maintained by owners of iron ore or manganese ore mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Welfare Commissioner for the purpose or by the Welfare Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Welfare Commissioner as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form 'B' which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

33. Submission of periodic returns.—Every owner of an iron ore or a manganese ore mine who maintains a maternity centre according to the prescribed standard shall submit to the Welfare Commission in January of each year a certified statement of the expenditure incurred on the maternity centre during the preceding twelve months.

34. Extent of Grant-in-Aid.—(1) Every owner of an iron ore mine or a manganese ore mine who maintains a dispensary, hospital or a maternity centre for the benefit of labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard under rule 28 or rule 31, as the case may be, and is subject to inspection under rule 29 or 32, as the case may be, shall, if he desires to carry on improvement of the facilities existing immediately before the 1st April, 1976, be eligible for grant-in-aid in respect of non-recurring expenditure on such improvement as the Central Government may decide, subject to the condition that it shall not exceed 50 per cent of the said expenditure.

(2) Every owner of an iron ore mine or a manganese ore mine who maintains a dispensary, hospital or maternity centre for the benefit of the labour employed in his mine shall, if the Welfare Commissioner is of opinion that the dispensary, hospital or maternity centre conforms to the prescribed standard, be eligible to a grant-in-aid which shall not exceed,—

- (i) the amount of duty at the rate of five paise per tonne recovered in respect of iron ore or manganese ore produced by the mine less the proportionate cost of recovery ; or
- (ii) 75 per cent of the amount spent by the owner of the mine on the maintenance of the dispensary, hospital or maternity centre as determined by the Welfare Commissioner whichever is less :

Provided that in the case of a dispensary, hospital or maternity centre which serves other workers and the members of the public, the amount spent by the owner of the mine on the maintenance of the dispensary, hospital or maternity centre service for the purpose of this clause may, if separate expenditure figures are not available, be determined by the chairman on proportionate basis.

35. Standard of facilities for education and recreation.—(1) The standard of facilities for education and recreation of workers to be provided by owners of iron ore mines or manganese ore mines for the purpose of getting grants-in-aid under clause (c) of section 4 shall be as specified in Schedule V, (hereafter in this rule and in rules 36, 37 and 38 referred to as the prescribed standard) ;

(2) There shall be maintained an independent welfare centre at the site of each iron ore mine or manganese ore mine according to the prescribed standard.

(3) The Welfare Commissioner may, if he is satisfied that the centre is being efficiently maintained and serves the purpose for which it is established, for reasons to be recorded in writing, waive any of the requirements specified in the prescribed standard.

36. Inspection.—The welfare centre maintained by owners of iron ore mines or manganese ore mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such officer as may be authorised by the Welfare Commissioner for the purpose or by the Welfare Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Welfare Commissioner, as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form C which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

37. Submission of periodic returns.—Every owner of an iron ore mine or manganese ore mine who maintains a welfare centre according to the prescribed standard shall submit to the Welfare Commissioner—

- (i) immediately on the establishment of the Welfare Centre, adequate proof to the satisfaction of the Welfare Commissioner showing the capital expenditure incurred on the construction and equipment of the Welfare Centre; and
- (ii) in January each year a certified statement of the expenditure incurred on the welfare centre during the preceding twelve months;

Provided that the statement shall not include expenditure, if any, incurred on repairs and replacements.

38. Extent of grant-in-aid— Every owner of an iron ore mine or a manganese ore mine who maintains a welfare centre for the benefit of the labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard and is subject to inspection under rule 36 shall be eligible to a grant-in-aid which shall not exceed 50 per cent of the amount spent by the owner of the mine in construction and equipment of the welfare centre subject to a maximum of Rs. 10,000.

39. Statistics and other information.— (1) The owner, agent or manager of an iron ore mine or manganese ore mine or the occupier of a metallurgical factory, as the case may be, shall, furnish such statistics or other information as the Central Government or any person authorised by that Government may, by written order, require for the purposes of the Act in Form 'D' and within such time (being not less than thirty days from the date on which the order is served on to the persons concerned) and in such manner as may be specified in the order.

(2) Any owner, agent or manager of an iron ore mine or manganese ore mine or the occupier of a metallurgical factory, as the case may be, who, without reasonable excuse, fails to furnish the statistics or other information required under sub-rule (1) or furnishes statistics or other information containing a statement, entry or detail which is not, to the best of his knowledge or belief, true shall be punishable with fine which may extend to five hundred rupees.

SCHEDULE-I

(see rule 8)

A-Non-Official Members other than Members of Parliament and State Legislatures.

(a) Travelling Allowance

1. Journey by rail.— Normally, a member should travel by first class by rail and in respect of such journeys he shall be entitled to first class rail-fare:

Provided that the Central Government may, allow a member to travel by Air Conditioned Coach, where this concession is, in the opinion of the Central Government, justified by fulfilment of one or more of the following conditions, namely :—

(a) the member concerned is required to travel in air-conditioned accommodation on grounds of health or because of very advanced age or infirmity;

(b) the member is or, immediately before he retired from employment, was entitled to travel in air-conditioned coach under the rules of the organisation to which he belongs or might have belonged immediately before retirement;

(c) the Central Government is satisfied that travel by air-conditioned coach by rail is the customary mode of travel by the non-official member concerned in respect of our journeys unconnected with the performances of duty related to his employment.

2. (i) Journey by road.— In respect of journeys by road between places not connected by rail, a member shall be entitled to road mileage at 60 paise per kilometer for travel in own car or full taxi or 20 paise per kilometer for travel on motor cycle or scooter.

(ii) Where journey between two places connected by rail is performed by road, he will be entitled to the prescribed road mileage limited to First Class fare by rail.

Provided that where in an individual case the Central Government is satisfied that the journey by road was performed in public interest, full road mileage allowance may be allowed without restricting it to rail fare.

3. Journey by sea or by river steamer.— In respect of journeys by sea or by river steamer, a member will be entitled to one fare at the lowest rate (exclusive of diet) of the highest class of accommodation.

4. Journey by air.— (1) Air travel shall not be permitted as a matter of course and each case will be examined on merits by the Central Government and permission for air-trav-

el granted only if it can be certified that air-travel is urgent and necessary in public interest.

(ii) A member when authorised to travel by air shall be entitled to travel by Economy (Tourist) class only where two classes of accommodation, that is First and Economy (Tourist) class accommodation, are available on the airlines.

(iii) In cases where air-travel is authorised, a member will be entitled to one standard air-fare.

NOTE(1) Every member permitted to travel by air is required to purchase return ticket, wherever it is available, when it is expected that the return journey can be performed before the expiry of the period for which return ticket is available and the mileage allowance for the forward and the return journeys, when such return tickets is available shall be the actual cost of the return ticket.

NOTE (2) If in any individual case a member asks for general permission to travel by air in connection with his duties as a member, the Central Government may examine the case on merits and grant general permission to the individual concerned to travel by air at his discretion, if the Central Government is satisfied that the member concerned habitually travels by air on journeys not connected with the performance of official duty.

(b) Daily Allowance.—

Daily allowance for the entire absence from headquarters will be regulated as follows :—

(1) Full daily allowance may be granted for each completed calendar day of absence from headquarters reckoned from mid-night.

(2) For absence from the headquarters for less than twenty four hours, the daily allowance will be admissible at the following rates, namely :—

(i) if the absence from headquarters does not exceed 6 hours-30 per cent of the full daily allowance;

(ii) if the absence from the headquarters exceeds six hours but does not exceed twelve hours-50 per cent of the full daily allowance;

(iii) if the absence from the headquarter exceeds twelve hours, full daily allowance.

(3) In case the period of absence from headquarters falls in two calendar days, it is reckoned as two days and daily allowance shall be calculated for each day as above and daily allowance for days of departure from and arrival at headquarters will also be regulated in the manner specified above.

(4) The rates of daily allowance will be as follow:—

(a) When the member avails of Government or public sector Guest House facilities or makes his own arrangements, he shall be entitled for daily allowance at the rates specified in the Table below

TABLE

Expensive localities

Ordinary localities i.e., localities other than the localities specified in column (2) or (3)	cities of Delhi, Simla and Madras, the whole of the Union Territory of Lak- shadweep and the whole of Jammu and Kashmir.	Bombay, Calcutta, Darjeeling Dis- trict (except Siliguri sub-division) and Darjeeling town/ North East Fron- tier Agency areas beyond Inner Line/ Naga Hills, Tuon- sange Area beyond Inner Line/Spiti and Lahaul area of
--	--	--

Punjab/Chini Tehsil/Paraganas of Dassan/Antharabis and Pandarabis of Rampur Tahsil Dodra Kanwar of Rohru Tehsil in the district of Mahasu, Pangi sub-Tehsil of Chamba district.

(1)	(2)	(3)
Rs. 21.00	Rs. 23.50	Rs. 28.00

(b) When the member stays in a hotel or other establishments, in the localities specified in columns (1) or (2) of the Table below, providing board or lodging or both at Scheduled Tariffs, he shall be entitled for daily allowance at the rates specified in the corresponding entries in the Table.

TABLE

cities of Delhi, Simla and Madras the whole of the Union Territory of Lakshadweep and the whole of Jammu and Kashmir.

Bombay/Calcutta/Darjeeling District (Except Siliguri subdivision) and Darjeeling town/ North East Frontier Agency areas, beyond the Inner Line/ Spiti and Lahaul area of Punjab/Delhi Tehsil Parganas of Dassan/Antharabis and Pandarabis of Rampur Dodra Kanwar of Rohru Tehsil in the district of Chamba District.

(1)	(2)
Rs. 40.00	Rs. 50.00

(5) Whenever the claim for daily allowance is preferred with reference to the rates specified in the Table below clause (b) of sub-paragraph (4) it should be accompanied by a certificate in the following terms and the vouchers in support of the stay in the hotel or establishment should be annexed to the T.A. Claim.

CERTIFICATE

Certified that I stayed from
(Date)
to at
(Date) (Name of Hotel/Establishment)
at which provided board or and
(Name of Place)
lodging at Scheduled Tariffs.

(6) If a member is provided free board and lodging, he shall draw only one fourth of the daily allowance for the day or days. If he is provided with only free board he will draw one half of the Dearness Allowances for that (those) day(s).

(7) If a member is provided with only free lodging, he shall draw three fourths daily allowance for that (those) day(s).

(8) For the time spent on journeys, rates of daily allowance specified for ordinary localities in the Table below clause (a) of sub-paragraph (4) only shall be admissible.

(9) When the total absence from headquarters is partly spent in journeys in an ordinary locality and partly in an expensive locality the total number of daily allowances will first be calculated as provided in the aforesaid provisions. From this the number of daily allowance for halt in expensive locality, for which daily allowance at the special rate will be allowed, will be deducted and the amount due on that account calculated. The amount due for the remaining number of daily allowances will then be calculated at the rates specified for ordinary localities in Column (1) of the table below clause (a) of sub-paragraph (4).

B-MEMBERS OF PARLIAMENT

(a) Travelling allowances

In respect of journeys performed by a member who is a Member of Parliament, he shall be entitled to travelling allowance on the same scale as is admissible to him under Section 4 of the Salaries, Allowances and Pension of Members of Parliament Act, 1954 (30 of 1954) in respect of journeys performed by him for the purposes of attending a meeting of a Committee of either House of Parliament

(b) Daily allowance

A member who is a Member of Parliament shall be entitled in relation to attending any meeting of the Committee such daily allowance as he would be entitled to under section 3 of the Salary, Allowances and Pension of Members of Parliament Act, 1954 (30 of 1954) in relation to attending a sitting of a committee of either House of Parliament.

C-MEMBERS OF STATE LEGISLATURES

The travelling allowance and daily allowance of that a member who is a Member of a State Legislature shall be entitled to in relation to attending a meeting of the Committee shall be the same as are admissible to them under the rules regulating the travelling allowance and daily allowance for attending a meeting of a Committee of the State Legislature.

NOTE.— The travelling and daily allowance shall be admissible in the case of any member only on production of a certificate by the member concerned to the effect that he has not claimed or drawn travelling or daily allowance in respect of the journey and halts from any other source.

SCHEDULE-II

Standard of dispensary services

(see rule 28)

I. BUILDING

1. Dispensary catering for 1,000 workers or less Three rooms to be used as follows :—

(i) Consulting room	(5 metres x 4 metres)
(ii) Dressing room	(5 metres x 4 metres)
(iii) Dispensary and store room covered waiting accommodation 15 square metres Two latrines (flush type each 2 metres x 3 metres.)	(5 metres x 4 metres)

2. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers—Six rooms to be used as follows :—

(i) Consulting room for males	(5 metres x 4 metres)
(ii) Consulting room for females	(5 metres x 4 metres)
(iii) Minor Operation room	(5 metres x 4 metres)
(iv) Dispensary room	(5 metres x 4 metres)
(v) Laboratory room	(15 to 18 square metres)
(vi) Store room	(5 metres x 4 metres)

Covered waiting accommodation—20 square metres Two

Latrines (flush type) each 2 metres x 3 metres.

Dispensary catering for 2,001 workers or more—Nine rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room for males (5 metres x 4 metres)
- (ii) Consulting room for females (5 metres x 4 metres)
- (iii) Minor Operation room (5 metres x 4 metres)
- (iv) Dispensary room (5 metres x 4 metres)
- (v) Laboratory room (15 to 18 square metres)
- (vi) Dressing room (3 metres x 4 metres)
- (vii) Dark room (3 metres x 3 metres)
- (viii) Registration and Record Office (15 Square metres) room
- (ix) Store room (5 metres x 4 metres)

Covered waiting accommodation—25 Square metres Three latrines (flush type) each (2 metres x 3 metres).

Each dispensary shall provide emergency beds for treatment of simple and emergency cases at the rate of the one bed for every 250 workers subject to a minimum of two beds, one of male and one for females. For this purpose separate rooms shall be provided for males and females. The rooms shall have air space of 18 cubic metres per bed and door and window space not less than one-third of the floor space with verandah 2.5 metres wide along the front of the rooms.

Iron Ore or Manganese Ore mines which have no provision for emergency beds on the lines mentioned above at their dispensaries at the commencement of the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1978 may within a period of three years from such commencement provide for such beds. Such of those mines which fail to provide emergency beds within such period shall not be entitled to any subsidy thereafter even if they may be otherwise qualified for it.

II STAFF

1. Dispensary catering for 250 workers or less :

Medical licentiate or Graduate	1 (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1 (whole-time)
Compounder-cum-Dresser	1 (whole-time)
Sweeper	1 (whole-time)

2. Dispensary catering for 251 to 500 workers :

Medical Graduate	1 (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1 (whole-time)
Compounder-cum-Dresser	1 (whole-time)
Sweeper	1 (whole-time)

3. Dispensary catering for 501 to 1,000 workers:

Medical Graduate	1
Auxiliary Nurse Midwife	1
Compounder-cum-Dresser	1
Sweeper	1
Attendants	2
Cook	1

4. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers :

Medical Graduate	1
Compounder	1
Dresser	1
Auxiliary Nurse Midwife	1
Sweepers	2
Attendants	3
Cook	1

5. Dispensary catering for 2,001 workers or more :

Medical Graduate	1
Medical Licentiate or Graduate	1
Compounder	1
Dresser	2
Auxiliary Nurse Midwife	1
Nurse	1
Sweepers	2
Attendants	4
Cooks	2

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESINGS, ETC. FOR DISPENSARY.

A DRUGS

1. Acid Acetic.
2. Acid Boric.
3. Acid Carbolic.
4. Acid Salicylic.
5. Aqua Distillate.
6. Ammon. Carbonate.
7. Aspirin.
8. Benedict's solution.
9. Ephedrine Hydrochlor (1/2 gr. tab.)
10. Ether
11. Extract Clyceer. Liq.
12. Ferri suph tablets-Fersolate.
13. Glucose powder & injection.
14. Glycerine.
15. Gum acacia.
16. Kaolin.
17. Liq. Ammon. Acetatis.
18. Lysol or Dettol or Savlon.
19. Mag. oxide powder or Mag. Trisilicate.
20. Mag. Sulph.
21. Multi vitamin tab.
22. Glaxena.
23. Oil Menth pip.
24. Paludrine tabs.
25. Phenobarbitons tab.
26. Pot. Iodide.
27. Pot. Bromide.
28. Pot. permanganate.
29. Sodi Bicarbonate.
30. Sodi Salicylate.
31. Spt. Ammon. Aromat.
32. Spt. Methylated.
33. Spt. rectified.
34. Sulphenilamide or sulphadiazine tablets.
35. Sulphaguandine tablet.
36. Sulphanilamide powder.
37. Tab. Digoxin|Pill Digitalis co. B. P. C.
38. Tinct. Belladonna.
39. Tinct. Benzooin Co.
40. Tinct. Opii camphorate.
41. Tinct. Card co.
42. Tinct. Hyoscyamus.
43. Tinct. Iodine.
44. Vaseline.
45. Zinc Oxide.
46. Coramine or Nikethamide.
47. Emetins Hydrochlor (amp. 30 mg. 60 mg.).
48. Perocaine (Hydrochlor or Novocain 2 per cent amp.).
49. Serum Tatanus anti toxin 1,500 units.
50. Tab. Atropine (1/100gr.)
51. Tab. Morphine (60 mg.)

52. Penicillin 1,00,000 unit ampoules or 4,00,000 unit amps.
 53. Streptomycin ((1 gm amp.).
 54. PAS (Paramino cydealicacid) (bigger dispensary).
 55. Inj. Adrenalin Hydrochloride.
 56. Pot. Citrate.
 57. Isonicotinic Acid Hydrazide 100 mg. tab.
 58. Dextrose and sodium chloride injections U. S. P. in
transfusion bottles.
 59. Distilled water ampoules.
 60. Liquid Paraffin.
 61. Tetanus toxoid.
 62. Inj. Spasmidon.
 63. Inj. Nethergin.
 64. Inj. Novalgin.
 65. Lethidrone (bigger dispensary).
 66. Inj. Siquil.
 67. Inj. Pethidine McI
 68. Inj. Phenergan.
 69. Inj. Largactil.
 70. Inj. Mephentine sulphata.
 71. Inj. Decadron.
 72. Inj. Avil.
 73. Inj. Gardenal sodium (bigger dispensary).
 74. Inj. Calcium gluconate.
 75. Inj. Clouden.
 76. Inj. Serpasil.
 77. Inj. Aminephyllin 10 ml.
 78. Inj. Vot. K.
 79. Inj. Vit. BC & BI 2.
 80. Inj. B. Complex (bigger dispensary).
 81. Inj. Paraldehyde ampoule of 5 ml.
 82. Tab.
 83. Liver Cetrac (bigger dispensary).
 84. Inj. Cedilanid (bigger dispensary).
 85. Inj. Streptopenicillin.
 86. Inj. Lasiz (bigger dispensary).
 87. Inj. Proluton Depot (bigger dispensary).
 88. Tab. B. Complex (bigger dispensary).
 89. Tab. cal. gluconate.
 90. Tab. Vict. C (ascorbic acid).
 91. Tab. Esidrex.
 92. Tab. Antacid.
 93. Tab. Prednigotone.
 94. Piperazine citrate.
 95. Chloramphenicol cap (125 mg & 250 mg.).
 96. Cap. Tetracycline Mg. 250 mg.
 97. Tab. Avil.
 98. Tab. Seqnil (bigger dispensary).
 99. Tab. Phenylbutazone (bigger dispensary).
 100. Tab. Serpasil.
 101. Tab. Asmapax depot.
 102. Tab. Sorbitrate (bigger dispensary).
 103. Terramycin eye oint
 104. Syrup Tolu.
 105. Syrup Vasaca.
 106. Liquoric Liquid Extract.
 107. Merbromin powder.
 108. Alcohol (spirit).
 109. Tab. Aspirin.
 110. Shark liver oil.
 111. Tab. Methergin (bigger dispensary).
 112. Hydrogen Peroxide (bigger dispensary).
 113. Lobelia tincture.
 114. Orange tincture.
 115. Sodium citrate.

116. Paracetamol tablets (for patients) sensitive with ulcer
where Asprin is contra-indicated (bigger dispensary)
 117. Paracetamol syrup (for children) bigger dispensary.
 118. Mexaform tablets-Entroquinol-Enteroviaform.
 119. Oxyphenbutazone tables (Tendril) (bigger dispensary).
 120. Antidiarrhoea suspension (children).
 121. Muluvitamin drops (children).
 122. I. T. P. Vaginal tablets.
 123. Flagyl tablets.
 124. Equanil Tablets.
 125. Tinct. Zingheres.
 126. Tab. Chloroquin Phosphate (Nivaquin).
 127. Tab. Hatrazan.

LIST OF PREPARED MIXTURES..

1. Expectorant.
2. Alkaline.
3. Antacid.
4. Carminative
5. Anti-Asthmatic
6. Bismuth-Kaoline.
7. Diaphoratic.
8. Sodium Salicylate.
9. Potassium Iodide.
10. Potassium Citrate.
11. Alba.

PREPARED OINTMENTS

1. Enteroquinol.
2. Salicitic Acid.
3. Boric Acid.
4. Zinc Oxide

PREPARED LOTION

1. Eye drop
2. Ear drop.
3. Calamin lotion.
4. Gention violet.
5. Mercurochrome
6. Nasal drops.
7. Liniment turpentine."

NOTE — The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of day to day working of the dispensaries provided that provision for drugs shall be made at each dispensary at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the dispensary.

B—DRESSING

	250 workers or below	251-1000 workers
1. Bandage, roller 15 cm.	6	6
2. Bandage, roller 10 cm.	6	6
3. Bandage, roller 8 cm.	6	6
4. Bandages Triangular	6	6
5. Cotton wool	450 gms.	450 gms.
6. Guage meter each	6	12
7. Lint	100 gms.	100 gms.
8. Plaster of paris bandaged 10cm	—	6
9. Plaster of Paris bandage 8 cm	—	6
10. Strapping adhesive 12 roller	1	1
11. Strapping adhesive 2 roller	1	1
12. Strapping adhesive 3 roller	1	1
13. Burn Dressing	6	12

C—MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS			1	2
	250 workers or below	250-1000 workers		
	1	2		
1. Basin 35 cm.	1	1		
2. Bowls E.3.5 cm.	1	1		
3. Bowls E. 4.5 cm.	1	1		
4. Catheter rubber (size 8 & 10)	2	2		
5. Cup feeding	1	2		
6. Douche can with fittings	—	1		
7. Drums dressing	1	1		
8. Examination lamp	1	1		
9. Forceps artery	2	2		
10. Forceps Choatle	1	1		
11. Forceps Dissecting toothade	—	1		
12. Forceps Dissecting plain	1	1		
13. Hammer perousson	1	1		
14. Jug measures	1	1		
15. Lancet vaccination	—	1		
16. Mirror Forehead	—	1		
17. Needle aneurysm	—	1		
18. Needle suture assorted	6	6		
19. Probe	1	2		
20. Razor Safety	1	1		
21. Rogers cholera apparatus or apparatus intravenous	1	1		
22. Stethoscope	1	1		
23. Syringes 2 cc.	1	1		
24. Syringes 10 c.c.	1	1		
25. Syringes 20 c.c. or above	—	1		
26. Spygmonanometer	—	1		
27. Speculum Nasal	1	1		
28. Speculum Aural	1 set	1 set		
29. Stove primus	1	1		
30. Scaples	1	2		
31. Skinner's mask	—	1		
32. Stretcher	1	1		
33. Syringes ear	—	1		
34. Spud eye	—	1		
35. Splint leg Thomas (medium)	—	1		
36. Splinting wire crammer	—	1		
37. Scissors straight Mayo	—	1		
38. Scissors straight both ends sharp	—	1		
39. Streliser instrument portable	—	1		
40. Thermometers	1	2		
41. Tongue depressor	1	1		
42. Tape measure	1	1		
43. Test type chart	1	1		
44. Tray dressing	1	2		
45. Tray kidney	1	2		
46. Tourniquet	1	1		
47. Undine	1	1		
48. Weighing machine	1	1		
49. Water proof sheets of 2 metres	1	1		
50. Autoclave	1	1		
51. Stomach tube	1	1		
52. Mouth eag	1	1		
53. Cat gut (assorted numbers)	6 tubes	12 tubes		
54. Silk work gut or nylon thread	5 metres	6 metres		
55. Sets of wooden splints (4', 3', 1', 6')	1 set	2 sets		
56. Lifter	1	1		
57. Enamel bucket	1	1		

58. Stainless steel dekchi 12" with cover
 59. Wooden board 7' x 1/2x 1"
 60. Torch with spare cells
 61. Stretcher
 62. Eye Cups
 63. Refrigerator
 64. Microscope

SCHEDULE III

STANDARD OF HOSPITAL SERVICES

50 Bed-Hospital

I. DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicine	25
(ii) Surgery	15
(iii) Obstetrics and Gynaecology	10

II. PROVISION OF SPECIALITIES

Being a small hospital having only 50 beds it need not be burdened with all specialities and should confine its activities to basic requirements. The following basic specialities need only be provided, namely, Medicine, Surgery and Obstetrics and Gynaecology. Orthopaedic cases may normally be seen by General Surgeon and similarly pediatrics cases may normally be seen by Medical Specialist. To meet the needs of the beneficiaries in other specialities, arrangements should be made to refer cases to nearest Government Hospital and arrangement of the transport of such patient should be made.

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

1. Casualty
2. Laboratory
3. X-Ray
4. One Operation Theatre
5. One Labour Room (Near the Gynas. Ward)
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation
8. Kitchen
9. Central Stores
10. Recreation facilities for patients.
11. Small incinerator.
12. Dhobi Ghat/Local arrangement for washing, if possible.
13. Mortuary.

V. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF

(i) SPECIALISTS

(1) Medicine	1
(2) Surgery	1
(3) Obstetrics & Gynaecology	1

Normally Senior most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) MEDICAL OFFICERS

General duty medical Officers for various departments.

6

(iii) ADMINISTRATION

1. Cashier	1
2. U.D.C.	1
3. L.D.C.	2

(iv) PARA MEDICAL/NURSING STAFF

1. Asstt. Matron	1
2. Sister Incharge	2
3. Staff Nurses	13
(i) for Wards	10
(ii) for O.T./O.P.D./Labour Rooms/ Home Sister and reliefs	3
4. Lab. Technician	1
5. Radiographer	1
6. Pharmacist	2 (one for store)
7. Steward	1
8. O.T. Assistant	1
9. Messenger	1 (included in total strength of Class IV Staff)

(V) OTHER STAFF

1. Cook	1
2. Cook Mate	1
3. Class IV (including Chowkidar & Messengers)	30
4. Part-time	
Barber	1
Tailor	1

100 BED-HOSPITAL

I. DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicine	30
(ii) Surgery	15
(iii) Obstetric & Gynaecology	16
(iv) Pediatrics	15
(v) Orthopaedic	10
(vi) Pooled beds for other specialities	14

II. PROVISION OF SPECIALITIES.

The following specialities may be provided :—

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetric & Gynaecology.
- (iv) Orthopaedic
- (v) Anaesthesia.

As no Specialist in Pediatrics is proposed, these cases will be seen by Specialist in Medicine. To meet the needs of the beneficiaries in other specialities, arrangements should be made to refer cases to nearest Government Hospital and arrangement of transport of such patient should be made.

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

- 1. Casualty.
- 2. Laboratory.
- 3. X-Ray.
- 4. Two operation Thretres (One Septic and One aseptic)
- 5. One Labour Room.
- 6. E.C.C.
- 7. Central Sterilisation.
- 8. Physiotherapy.
- 9. Kitchen.
- 10. Central Stores.
- 11. Recreation facilities for patients
- 12. Small incinerator.
- 13. Dhobi Ghat/Local Arrangement for washing, if possible.

14. Medical Records Section.

15. Mortuary.

IV. REQUIREMENTS OF SPECIALIST, MEDICAL AND OTHER STAFF.

(i) SPECIALISTS

1. Medicinc	1
2. Surgery	1
3. Obst. and Gynaecology	1
4. Orthopaedic	1
5. Aneasthesia	1

Normally the Senior-most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) JUNIOR SPECIALISTS.

1. Pathology	1
2. Radiology	1

(iii) MEDICAL OFFICERS

1. General Duty Medical Officers	7
----------------------------------	---

(iv) ADMINISTRATION

1. Office Superintendant/Lay Secretary (Non-Medical non-Gazetted)	1
2. Head Clerk	1
3. Cashier	1
4. Stenographer	1
5. U.D.C.	2
6. L.D.C. including Registration	4
7. Messengers	2 (included in the total strength of Class IV Staff.)

(v) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Sister-Incharge	6
Wards	4
O.T./Labour room and O.P.D.	2
3. Staff Nurses	25
Wards	20
O.T. Labour room and O.P.D.	-
Reliefs	5
4. Steward	1
5. Lab. Technician/Blood Bank Technician	4
6. Senior Radiographer	1
7. Junior Radiographer	2
8. E.C.G. Technician	1
9. Physiotherapist/Occupational therapist	1
10. Pharmacist	4
11. Linen-Keeper	1

(vi) OTHER STAFF

1. Cook	2
2. Cook Mates	3
3. Driver ambulance Van	As per yardstick of ambulances.
4. Class IV including Chowkidar & Messengers	55

(vii) PART TIME.—

Carpenter	1
Tinsmith-cum-Plumber	1
Electrician	1
Tailor	2
Barber	1

As required.

150 BED HOSPITAL

I. DISTRIBUTION OF BEDS.—

(i) Medicine	50
(ii) Surgery	35
(iii) Obstetric & Gynaecology	20
(iv) Paediatrics	15
(v) Orthopaedic	12
(vi) Casualty	4
(vii) Pooled beds for other Specialities	14

II. PROVISION OF SPECIALITIES.—

The following Specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery.
- (iii) Obstetric and Gynaecology.
- (iv) Orthopaedics.
- (v) Anaesthesia.

To meet the needs of other Specialities, arrangements should be made with other Government hospitals except in specialities where part-time specialists are available.

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES.—

- 1. Casualty.
- 2. Laboratory.
- 3. X-RAY.
- 4. Two operation Thretres (One septic & One asperic).
- 5. One Labour Room.
- 6. E.C.G.
- 7. Central Sterilisation.
- 8. Physiotherapy.
- 9. Kitchen.
- 10. Central Store.
- 11. Recreation facilities for patients.
- 12. Small incinerator.
- 13. Dhobi Ghat/Local arrangement for washing, if possible.
- 14. Medical Record Section.
- 15. Mortuary.

IV. REQUIREMENT OF SPECIALIST, MEDICAL AND OTHER STAFF.

(i) SPECIALISTS.—

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obstetric and Gynaecology	1
4. Orthopaedic	1
5. Anaesthesia	1

Normally the seniormost Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) JUNIOR SPECIALISTS

1. Radiology	1
2. Pathology	1

(iii) PART-TIME SPECIALIST

1. Eye	1
2. E. N. T.	1
3. Skin & S. T. diseases	1
4. Chest diseases	1
5. Dental	1
6. Psychiatry	1

(iv) MEDICAL OFFICERS

General Duty	10
Medical Officers	

(v) ADMINISTRATION

1. Office Supdt./Lay Secretary (Non-medical/non-gazeted)	1
2. Head Clerk	1
3. Cashier	1
4. Stenographer	1
5. U. D. C.	3
6. L. D. C.	9
(i) Genral Officer	6
(ii) Radiology/Pathology	1
(iii) Registration Booth	2
7. Medical Records clerk	1
8. Messengers	3 (included in the total strength of class IV staff)

(vi) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Dietician	1
3. Sister-Incharge	10
4. Wards	6
O.T./Labour Room and OPD	4
4. Staff Nurses	38
Wards	30
O.T. Labour room	7
OPD & Relief	
Blood Bank	1
5. Lab. Technician	3
6. Lab. Assistant	3
7. Blood Bank Technician	1
8. Senior Radiographer	1
9. Junior Radiographer	2
10. E.C.G. Technician	1
11. Lab. Assistant for Blood Bank	1
12. O.T. Technician	1
13. C.S.R. Technician	1
14. C.S.R. Assistant	1
15. Physietherapist/ Occupational Therapist	1
16. Pharmist	4
17. Linen Keeper	1

(vii) OTHER STAFF

1. Cook	2
2. Cook Mate	3
3. Driver ambulance van	As per y ambulan
4. Class IV (Including chowkidar Messengers)	75
5. Part Time	
Carpenter	1
Tinsmith-cum-Plumbar	1
Electrician	1
Tailor	2
Barber	2

200 BED HOSPITAL

I.DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicine	65
(ii) Surgery	45
(iii) Obstetric and Gynaecology	30
(iv) Paediatrics	20
(v) Orthopaedics	15
(vi) E.N.T.	10
(vii) Eye	10
(viii) Casualty	5

II. PROVISION OF SPECIALITIES

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetrics and Gynaecology
- (iv) Paediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) Anaesthesia
- (vii) Radiology
- (viii) Pathology

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

- 1. Casualty
- 2. Laboratory
- 3. X-Ray.
- 4. Two Operation theatres (One Septic and One aseptic)
- 5. One Labour Room.
- 6. E.C.G.
- 7. Central Sterilisation
- 8. Physiotherap.
- 9. Kitchen.
- 10. Central Stores.
- 11. Recreation facilities for patients.
- 12. Small incinerator.
- 13. Dhobi Ghat/Local arrangement for washing, if possible.
- 14. Medical Records Section.
- 15. Mortuary.

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS MEDICAL AND OTHER STAFF**(i) SPECIALISTS**

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obstetrics and Gynaecology	1
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedics	1
6. Anaesthesia	1
7. Radiology	1
8. Pathology.	1

Normally the seniormost Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) JUNIOR SPECIALISTS

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obst. & Gynaccology	1

(iii) PART TIME SPECIALIST

1. Eye	1
2. E.N.T.	1
3. Skin & S.T. diseases	1
4. Chest	1
5. Dental	1
6. Psychiatry	1

(iv) MEDICAL OFFICERS

General Duty Medical Officers
for various Departments includ-
ing Junior Specialists

14

Discretion of appointing Junior Specialist in Medicine, Surgery and Obst. & Gynaecology may vest with the authorities.

(v) ADMINISTRATION

1. Asstt. Medical Supdt. / Lay Sec-
retary (Gazetted) (Preferably
trained in Hospital Admn.)

1

2. Office Superintendent (Non-Gazetted)	1
3. Head Clerk	1
4. Cashier	1
5. Stenographer	1
6. U.D.C.	3
7. L.D.C.	9
(i) Gen. Office	6
(ii) Pathology/Radiology	1
(iii) Registration	2
8. Medical Records Clerk	1
9. Messenger	4 (included in total strength of Class IV Staff.)

(vi) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF.

1. Matron	1
2. Dietician	1
3. Sister-Incharge	12
(i) Wards	8
(ii) O.T./Labour Room and O.P.D.	4
4. Staff Nurses	48
(i) Wards	40
(ii) O.T., Labour Room, OPD & Relief	7
(iii) Blood Bank	1
5. Laboratory Technician	4
6. Laboratory Assistant	2
7. Blood Bank Technician	1
8. Lab. Ass'tt. for Blood Bank	1
9. Sr. Radiographer	1
10. Jr. Radiographer	3
11. E.C.G. Technician	2
12. O.T. Technician	1
13. C.S.R. Technician	1
14. C.S.R. Assistant	1
15. Physioltherapist/Occupational therapist	1
16. Pharmacist	5
17. Linen-Keeper	1

(vii) OTHER STAFF

1. Cook	3
2. Cook Mates	4
3. Driver ambulance Van Cleaner-cum-stratcher bearer	As per yardstick for ambulances.
4. Class IV Staff (including Chowki- dar and messengers).	109
5. Part Time Carpenter	1
Tinsmith-Cum-Plumber	1
Electrician	2
Tailor	2
Barber	2
Gardener	1

250 BED HOSPITAL**I. DISTRIBUTION OF BEDS**

(i) Medicine	75
(ii) Surgery	58
(iii) Obstetric & Gynaecology	40
(iv) Paediatrics	25
(v) Orthopaedics	20
(vi) E.N.T.	12
(vii) Eye	12
(viii) Casualty	8

II. PROVISION OF SPECIALITIES.

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetrics & Gynaecology
- (iv) Paediatrics,
- (v) Orthopaedics,
- (vi) Anaesthesia,
- (vii) Radiology,
- (viii) Pathology.

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

- 1. Casualty.
- 2. Laboratory.
- 3. X-Ray.
- 4. Three Operation Theatres (one aseptic and one septic and one obstet. Gynae.)
- 5. One Labour Room.
- 6. E.C.G.
- 7. Central Sterilisation.
- 8. Physiotherapy/Occupational Therapy.
- 9. Kitchen.
- 10. Central Stores.
- 11. Recreation facilities for patients.
- 12. Small incinerator.
- 13. Dhobi Ghat, Local arrangement for washing, if possible.
- 14. Medical Records Section.
- 15. Mortuary.

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF**(i) SPECIALISTS**

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obst. & Gynaecology	1
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedics	1
6. Anaesthesia	1
7. Radiology	1
8. Pathology	1

Normally the senior-most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) JUNIOR SPECIALISTS

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obst. & Gynaecology	1

(iii) PART-TIME SPECIALISTS

1. Eye	1
2. E.N.T.	1
3. Skin & S.T. diseases	1
4. Chest diseases	1
5. Dental	1
6. Psychiatry	1

(iv) MEDICAL OFFICERS

General Duty Medical Officers for various Departments including Junior Specialists

17

Discretion of appointing Junior Specialist in Medicine Surgery and Obst. & Gynaecology may vest with the authorities.

(v) ADMINISTRATION

1. Asstt. Medical Supdt./Lay Secretary, Gazetted (Preferably trained in Hospital Administration)	1
2. Office Superintendent (Non-Gazetted)	1
3. Head Clerk	1
4. Cashier	1
5. Stenographer	1
6. U.D.C.	3
7. L.D.C.	12
(i) Genl. Office	8
(ii) Radiology	1
(iii) Pathology	1
(iv) Registration	2
8. Medical Records Clerk	1
9. Messengers	4 (included in total strength of Class IV Staff)

(vi) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Dietician	1
3. Sister Incharge	14
(i) Wards	10
(ii) O.T./Labour	
Room and OPD	4
4. Staff Nurse	58
(i) Wards	50
(ii) O.T., Labour Room, O.P.D. & Relief	7
(iii) Blood Bank	1
5. Lab. Technician	3
6. Lab. Assistant	4
7. Blood Bank Technician	1
8. Lab. Assistant for Blood Bank	1
9. Senior Radiographer	1
10. Junior Radiographer	3
11. E.C.G. Technician	2
12. O.T. Technician	1
13. O.T. Assistant	1
14. C.S.R. Technician	1
15. C.S.R. Assistant	1
16. Physiotherapist	1
17. Occupational Therapist	1
18. Pharmacist	6
19. Linon Keeper	1

(vii) OTHER STAFF

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Cook	4
3. Cook Mates	7
4. Driver, ambulance van As per yardstick for Cleaner-cum-stratcher ambulances bearer	
5. Class IV staff (including Chowkidar and Messengers)	125

6. PART-TIME	
Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	1
Electrician	1
Tailors	2
Barbers	2
Gardener	1

300 Bed Hospital**I. DISTRIBUTION OF BEDS**

(i) Medicine	80
(ii) Surgery	80
(iii) Obstetrics & Gynaecology	40
(iv) Pediatrics	30
(v) Orthopaedics	25
(vi) E.N.T.	18
(vii) Eye	17
(viii) Casualty	10

II. PROVISION OF SPECIALITIES

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetrics & Gynaecology
- (iv) Pediatrics
- (v) Orthopaedic
- (vi) E.N.T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

- 1. Casualty
- 2. Laboratory
- 3. X-Ray
- 4. Operation Theatres (One twin for aseptic/one twin for septic Surgery & One for Obst. & Gynae.)
- 5. One Labour Room (Near the Gynae. Ward)
- 6. E.C.G.
- 7. Central Sterilisation
- 8. Physiotherapy/Occupational Therapy
- 9. Kitchen
- 10. Central Stores
- 11. Recreation facilities for patients
- 12. Nurses Hostel.
- 13. Incinerator
- 14. Dhobi Ghat with Electric Irons & space for drying.
- 15. Medical Record Section.
- 16. Mortuary

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF

- (i) Medical Superintendent 1

The Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in hospital administration.

(ii) SPECIALISTS

1. Medicine	2
2. Surgery	2
3. Obst. & Gynaecology	1
4. Pediatrics	1
5. Orthopaedic	1
6. Eye	1
7. E.N.T.	1

8. Anaesthesia	1
9. Radiology	1
10. Pathology	1
(iii) JUNIOR SPECIALISTS	
Bio-Chemist (Non-Medical)	1

(iv) PART-TIME SPECIALISTS

Skin & S.T. Diseases	1
Dental	1
Psychiatry	1

(v) Medical Officers

General Duty Medical Officers for various Departments including Jr. Specialist	20
--	----

NOTE:—Whenever the Hospital is recognised for House jobs provision may be made allowing appointment of 2 house Surgeons against one post of General Duty Officer. Similarly, Registrars may count against equal number of posts of G.D.O.

(vi) ADMINISTRATION

1. Medical Superintendent	1
2. Office Superintendent/ Lay Secretary (Non Medical, Non-Gazetted)	1
3. P.A. for Med. Supdt.	1
4. Head Clerk	3
5. Cashier	1
6. Stenographer	2
7. U.D.C.	6
8. L.D.C. including Radiology	5
Pathology	1
Registration & Record	3
9. Medical Records Clerk	1
10. Messengers	4 (Including in the total Strength of Class IV Staff)

(vii) PARA MEDICAL NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Asstt. Matron	1
3. Dietician	1
4. Sister Incharge	17
(i) Wards	
(ii) O.T.	2
(iii) Labour room	1
(iv) C.S.D.	1
(v) O.P.D.	1
5. Staff Nurses	81
(i) Wards	
(ii) O.T.	10
(iii) Labour room	4
(iv) C.S.D. Deptt.	3
(v) O.P.D.	3
(vi) Blood Bank	
6. Laboratory Technician	5
7. Laboratory Assistant	4
8. X-Ray Tech. Selection Grade Radiographer	1
9. Sr. Radiographer	2
10. Jr. Radiographer	4

11. E.C.G. Technician	2
12. Blood Bank Technician	2
13. O.T. Technician	2
14. O.T. Assistant	3
15. C.S.D. Technician	1
16. C.S.D. Assistant	3
17. Physiotherapist	1
18. Occupational Therapist	1
19. Chief Pharmacist	1
20. Pharmacist	6
21. Linen Keeper	2

(viii) OTHER STAFF

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Jamadar (Supervisor for Sweepers)	1
3. Head Cook	1
4. Cooks	5
5. Cook Mates	9
6. Dhobi	5
7. Driver ambulance van	As per yardstick of ambulance.
8. Class IV Staff including Chowkidar & Messengers	150

9. PART TIME

Gardener	as required
Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	1
Tailor	2
Barber	as required
Electrician	1

Cook Attendant, Sweeper and Chowkidar for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA'.

400 BED HOSPITAL**I. DISTRIBUTION OF BEDS**

(i) Medicine	110
(ii) Surgery	90
(iii) Obst. & Gynaecology	70
(iv) Paediatrics	40
(v) Orthopaedics	35
(vi) E.N.T.	20
(vii) Eye	20
(viii) Casualty	10
(ix) Intensive Care Unit	5

II. PROVISION OF SPECIALITIES

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obst. & Gynaecology
- (iv) Paediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) E.N.T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

- 1. Casualty
- 2. Intensive Care
- 3. Blood Bank
- 4. Laboratory

5. X-Ray

- 6. Five Operation Theatres (One twin for aseptic One twin for septic and One for Obst. & Gynas. etc.)
- 7. One Labour Room (Near the Gynas. ward)
- 8. E.C.G.
- 9. Central Sterilisation
- 10. Physiotherapy/Occupational therapy
- 11. Kitchen
- 12. Central Stores
- 13. Recreation facilities for patients
- 14. Nurses Hostel
- 15. Incinerator
- 16. Steam Laundry
- 17. Medical Records
- 18. Library
- 19. Mortuary

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF**(i) Medical Superintendent**

Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in Hospital Administration.

(ii) SPECIALISTS

1. Medicine	2
2. Surgery	2
3. Obstetrics & Gyns.	2
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedics	1
6. E.N.T.	1
7. Eye	1
8. Anaesthesia	1
9. Radiology	1
10. Pathology	1

(iii) JUNIOR SPECIALISTS

1. Bio-chemist (non-medical)	1
2. Jr. Microbiologist	1
3. Blood Bank Officer	1

(iv) PART-TIME SPECIALISTS

Skin & S.T. diseases	1
Chest diseases	1
Dental	1
Psychiatry	1

(v) MEDICAL OFFICER

1. Central Duty Medical Officers	27
2. Intensive Care Unit	3
	<hr/>
	30

NOTE :— Whenever the hospital is recognised for house jobs, provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officer. Similarly Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officer.

(vi) ADMINISTRATION

- 1. Medical Superintendent 1
- 2. Administrative Officer 1
- 3. Office Supdt. (non-medical, non-gazetted) 1
- 4. P.A. to Medical Superintendent 1

5. Head Clerk	3
6. Cashier	1
7. Stenographer	1
8. U.D.C.	6
9. L.D.C. including	19
Radiology	—1
Pathology	—1
Registration	—3
10. Medical Record Clerks	2
11. Messengers	5 (including in the total strength of Class IV staff)

Cooks, Attendants and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA'.

11. PART-TIME

Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electrician	2
Gardener	as required.

(vii) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Asstt. Matron	1
3. Dietician	1
4. Sister Incharge	23
Wards	—16
O.T.	— 3
Labour Room	— 2
C.S.D.	— 1
O.P.D.	— 1
5. Staff Nurses	113
(i) Wards	— 84
(ii) O.T.	— 15
(iii) Labour Room	— 4
(iv) OPD/Blood	
Bank/CSD etc.	—10
6. Laboratory Technician	6
7. Laboratory Assistant	6
8. X-Ray Tech./Selection	
Grade Radiographer	1
9. Senior Radiographer	2
10. Junior Radiographer	5
11. E.C.G. Technician	2
12. Blood Bank Technician	2
13. Lab. Asstt. for Blood Bank	2
14. O.T. Technician	4
15. O.T. Assistant	6
16. C.S.D. Technician	1
17. C.S.D. Assistant	4
18. Physiotherapist	1
19. Occupational therapist	1
20. Chief Pharmacist	1
21. Pharmacist	8
22. Linen keeper	2

(viii) OTHER STAFF

1. Office Mukadam	1
(Supervisor for attendants)	
2. Jamadar (Supervisor for Sweepers)	1
3. Head Cook	1
4. Cooks	8
5. Cook Mates	10
6. Laundry Supervisor	1
7. Boiler Attendant	1
8. Laundry Operators	10
9. Driver, ambulance van	As per yard stick of ambulances
Cleaner-cum-stretcher bearer	
10. Class IV Staff including Chowkidar and Messengers	200

500 BED HOSPITAL

I. DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicine	130
(ii) Surgery	120
(iii) Obst. & Gynaecology	90
(iv) Paediatrics	50
(v) Orthopaedics	44
(vi) E.N.T.	25
(vii) Eye	25
(viii) Casualty	10
(ix) Intensive Care Unit	6

II. PROVISION OF SPECIALITIES

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obst. & Gynaecology
- (iv) Paediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) E.N.T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology
- (xi) Skin & S.T. diseases
- (xii) Chest diseases
- (xiii) Dental
- (xiv) Psychiatry

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

1. Casualty
2. Intensive Care
3. Blood Bank
4. Laboratory
5. X-Ray
6. Six Operation Theatres (Two twin for aseptic, one for septic and one for Obst. & Gynac. etc.)
7. Two Labour Rooms (near the Gynac. ward Septic & aseptic)
8. E.C.G.
9. Central Sterilisation
10. Physiotherapy/Occupational therapy
11. Kitchen
12. Central Stores
13. Recreational facilities for patients.
14. Nurses Hostel
15. Incinerator
16. Steam Laundry
17. Medical Records Section

18. Library
19. P.B.X.
20. Mortuary

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF

(i) Medical Superintendent
(ii) Dy. Medical Superintendent

Medical Superintendent and Dy. Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in hospital administration.

(iii) SPECIALISTS

1. Medicine	3
2. Surgery	3
3. Obstetric & Gynac.	2
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedics	1
6. E.N.T.	1
7. Eye	1
8. Anaesthesia	1
9. Radiology	1
10. Psychlogy	1
11. Skin & S.T. diseases	1
12. Chest diseases	1
13. Dental	1
14. Psychiatry	1

(iv) JUNIOR SPECIALISTS

1. Biochemist (non-medical)	1
2. Jr. Microbiologist	1
3. Blood Bank Officer	1
4. Anaesthetist	1
5. Radiologist	1

(v) MEDICAL OFFICERS

1. General Duty Medical Officers	34
2. Intensive Care Unit	3
	37

NOTE : Whenever the hospital is recognised for house jobs, provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officers. Similarly, Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officers.

(vi) ADMINISTRATION

1. Medical Superintendent	1
2. Dy. Medical Superintendent	1
3. Administrative Officer	1
4. Office Superintendent (Non-medical, non-gazetted)	1
5. P.A. to Medical Supdt.	1
6. Head Clerk	3
7. Cashier	1
8. Stenographer	2
9. U.D.C.	7
10. L.D.C. including Radiology	20
Radiology	—1
Pathology	—1
Registration	—3

11. Telephone operators	3
12. Medical Record Clerk	3
13. Messengers	6 (included in the total strength of class IV staff)

(vii) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Asstt. Matron	2
3. Dietician	1
4. Asstt. Dietician	1
5. Sister Incharge	27

(i) Wards	—20
(ii) O.T.	— 3
(iii) Labour Room	— 2
(iv) C.S.D.	— 1
(v) O.P.D.	— 1

6. Staff Nurses	136
(i) Wards	—104
(ii) O.T.	—18
(iii) Labour Room	— 4
(vi) O.P.D./Blood Bank/C.S.D./Relief	—10

7. Technical Assistant	3
------------------------	---

(i) Biochemistry	— 1
(ii) Clinical Pathology	— 1
(iii) Microbiology	— 1

8. Laboratory Technician	7
9. Laboratory Assistant	7
10. X-Ray, Tech./Selection Grade Radiographer	1
11. Sr. Radiographer	2
12. Jr. Radiographer	6
13. E.C.G. Technical	3
14. Blood Bank Technical	2
15. Lab. Asstt. for Blood Bank	2
16. O.T. Technician	5
17. O.T. Assistant	7
18. C.S.D. Technician	1
19. C.S.D. Assistant	5
20. Physiotherapist	1
21. Occupational therapist	1
22. Chief Pharmacist	1
23. Pharmacist	9
24. Linen Keeper	2

(viii) OTHER STAFF

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Jamadar (Supervisor for Sweeper)	1
3. Head Cook	1
4. Cooks	10
5. Cook Mates	12
6. Laundry Supervisor	1
7. Boiler Attendant	1
8. Laundry Operators	10
9. Driver, ambulance van cleaner-cum-stretcher bearer	As per yard stick of ambulance

10. Class IV staff including 250
Chowkidar and Messen-
gers

Cooks, Attendants and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this List. The same are indicated in Annexure 'AA'.

11. PART-TIME

Carpenter	1
Tinsmith-cum-Plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electrician	2
Gardeners	As required.

600 BED HOSPITAL

I. DISTRIBUTION OF BEDS

(i) Medicines	180
(ii) Surgery	134
(iii) Obst. & Gynaecology	100
(iv) Pediatrics	60
(v) Orthopaedics	50
(vi) E.N.T.	30
(vii) Eye	30
(viii) Casualty	10
(ix) Intensive Care Unit	6

II. PROVISION OF SPECIALITIES

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obst. & Gynaecology
- (iv) Pediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) E.N.T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology
- (xi) Skin & S.T. diseases
- (xii) Chest diseases
- (xiii) Dental
- (xiv) Psychiatry

III. PROVISION OF OTHER FACILITIES

1. Casualty
2. Intensive care
3. Blood Bank
4. Laboratory
5. X-Ray
6. Six Operation Theatres (Two twin for aseptic, one for septic and one for Obst. & Gynae. etc.)
7. Two Labour Room (Near the Gynac. ward)
Septic & aseptic).
8. E.C.G.
9. Central Sterilisation
10. Physiotherapy/Occupational therapy
11. Kitchen
12. Central Stores
13. Recreational facilities for patients
14. Nurses Hostel
15. Incinerator
16. Steam Laundry

17. Medical Records Section
18. Library
17. P.B.X.
20. Mortuary

IV. REQUIREMENT OF SPECIALISTS, MEDICAL AND OTHER STAFF

- (i) Medical Superintendent
- (ii) Dy. Medical Superintendent

Medical Superintendent and Dy. Medical Superintendent should be pure administrative preferably with graduate qualification in hospital administration.

(iii) SPECIALISTS

1. Medicine	3	If necessary one
2. Surgery	3	may be a senior
3. Obstetric & Gynaecology	2	Specialist.
4. Pediatrics	1	
5. Orthopaedics	1	
6. E.N.T.	1	
7. Eye	1	
8. Anaesthesia	1	
9. Radiology	1	
10. Pathology	1	
11. Skin & S.T. diseases	1	
12. Chest diseases	1	
13. Dental	1	
14. Psychiatry	1	

(iv) JUNIOR SPECIALISTS

1. Biochemist (non-medical)	1
2. Junior Microbiologist	1
3. Blood Bank Officer	1
4. Anaesthetist	1
5. Radiologist	1

(v) MEDICAL OFFICERS

1. General Duty Medical Officers	40
2. Intensive Care Unit	3

43

NOTE : Whenever the hospital is recognised for house jobs provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officer. Similarly Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officer.

(vi) ADMINISTRATION

1. Medical Superintendent	1
2. Dy. Medical Superintendent	1
3. Administrative Officer	1
4. Office Superintendent (non-medical, non-gazetted)	1
5. P.A. to Medical Supdt.	1
6. Head Clerk	3
7. Cashier	1
8. Stenographer	2
7. U.D.C.	8
10. L.D.C. including:-	21
(i) Radiology	—1
(ii) Pathology	—1
(iii) Registration	—3

11. Telephone Operator	3
12. Medical Record Clerk	3
13. Messenger	6 (including in the total strength of Class IV staff)

(vii) PARA-MEDICAL/NURSING STAFF

1. Matron	1
2. Asstt. Matron	2
3. Dietician	1
4. Asstt. Dietician	1
5. Sister Incharge	32

(i) Wards	—24
(ii) O.T.	— 4
(iii) Labour Room—	2
(iv) C.S.D.	— 1
(v) O.P.D.	— 1

6. Staff Nurses	156
(i) Wards	—124
(ii) O.T.	—18
(iii) Labour Room—	4
(iv) OPD/Blood Bank/CSD/Relief	—10

7. Technical Assistants	3
(i) Biochemistry	— 1
(ii) Clinical pathology	— 1
(iii) Microbiology	— 1
8. Laboratory Technician	7
9. Laboratory Assistant	7
10. X-Ray Techn./Selection Grade Radiographer	1
11. Senior Radiographer	2
12. Junior Radiographer	7
13. E.C.G. Technician	3
14. Blood Bank Technician	2
15. Lab. Assistant for Blood Bank	2
16. O.T. Technician	6
17. O.T. Assistant	7
18. C.S.D. Technician	1
19. C.S.D. Assistant	6
20. Physiotherapist	1
21. Occupational therapist	1
22. Chief Pharmacist	1
23. Pharmacists	10
24. Linenkeeper	2

(viii) OTHER STAFF

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Jamadar (Supervisor for Sweepers)	1
3. Head Clerk	1
4. Cooks	11
5. Cook Mates	13
6. Laundry Supervisor	1
7. Moiler Attendant	1
8. Laundry Operators	10
9. Driver, ambulance van—As per yardstick of Cleaner-cum-stretcher bearers ambulances	
10. Class IV Staff including Chowkidars and Messengers	300

Cooks, Attendants, and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA'.

11. PART-TIME

Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electricians	2
Gardners	As required.

ANNEXURE 'AA'

STAFF FOR NURSES HOSTEL/DOCTORS HOSTEL

No. of Residents	Head Cook	Cook	Mates	Masal-chi	Bears chi	Sweeps
Upto 25	1	..	1	1	2	1
26 to 50	1	2	1	3	4	2
51 to 75	1	3	2	4	5	3
76 to 100	1	4	3	5	6	4
101 to 125	2	4	4	6	7	5

SCHEDULE IV

STANDARD OF MATERNITY CENTRE

(See Rule 31)

I. BUILDING

1. Maternity Centre for a mine employing upto 1000 workers.

(i) Consulting and office room	(5 metres x 4 metres)
(ii) Labour Room	(5 metres x 4 metres)
(iii) Annexe to the labour room for sterilizing	(3 metres x 3 metres)
(iv) Dispensary room	(5 metres x 4 metres)
(v) Store room	(3 metres x 3 metres)
(vi) Ward for two beds	(5 metres x 4 metres)
(vii) Bath room and latrines (flush)Two	(2 metres x 3 metres)
(viii) Annexe to the bath room for bathing babies	(2 metres x 3 metres)
(ix) Washing room	(2 metres x 3 metres)
(x) Kitchen	(2 metres x 3 metres)
(xi) Covered waiting shed	(15 square metres)

NOTE : A part of the award may be screened off to provide for work room for nursing staff.

2. Maternity Centres for a mine employing upto 2000 workers :

(i) Consulting room	(5 metres x 4 metres)
(ii) Labour Room	(5 metres x 4 metres)
(iii) Annexe to the labour room for sterilizing	(3 metres x 3 metres)
(iv) Dispensary room	(5 metres x 4 metres)
(v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and preparation of supplies and maintenance of records and reports	(5 metres x 4 metres)
(vi) Store Room	(3 metres x 3 metres)
(vii) Ward for four beds	(6 metres x 5 metres)
(viii) Bath room and latrine (two flush)	(2 metres x 3 metres)
(ix) Annexe to the bath room for bathing babies	(2 metres x 3 metres)
(x) Washing room	(2 metres x 3 metres)
(xi) Kitchen	(2 metres x 3 metres)
(xii) Laboratory room	(10 square metres)
(xiii) Covered waiting accommodation	(15 square metres)

3. Maternity Centre for a mine employing over 2000 workers :

(i) Consulting room	(5 metres x 4 metres)
(ii) Labour room	(5 metres x 4 metres)
(iii) Annexure to the labour room for sterilizing	(3 metres x 3 metres)
(iv) Dispensary room	(5 metres x 4 metres)
(v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and prepara- tion of supplies and mainte- nance of records and re- ports.	(5 metres x 4 metres)
(vi) Minor operation room	(5 metres x 4 metres)
(vii) Store room	(3 metres x 3 metres)
(viii) Ward for six beds	(7 metres x 6 metres)
(ix) Bath room and latrines (three-flush)	(2 metres x 3 metres)
(x) Annex to the bath room for bathing babies	(2 metres x 3 metres)
(xi) Washing room	(2 metres x 3 metres)
(xii) Kitchen	(2 metres x 3 metres)
(xiii) Laboratory room	(15 square metres)
(xiv) Covered waiting accommoda- tion	(25 square metres)

II. STAFF

1. Maternity Centre for a mine employing 1000 workers and below :

(i) Medical Licentiate or Graduate (Lady)	1
(ii) Lady Health Visitor	2
(iii) Sweeper (Female)	2
(iv) Compounder	1

Full-Time

2. Maternity Centre for a mine employing 1001 to 2000 workers :

(i) Medical Graduate (Lady)	1
(ii) Compounder	1
(iii) Lady Health Visitor	2
(iv) Sweepers (Female)	3
(v) Ayahs	2
(vi) Cooks	1

Full-time

3. Maternity Centre for a mine employing more than 2000 workers :

(i) Medical Graduate (Lady)	1
(ii) Nurse	1
(iii) Lady Health Visitor	3
(iv) Compounder	1
(v) Sweepers (Female)	3
(vi) Ayahs	3
(vii) Cook	1

Full-time

III. List of drugs, surgical equipment, dressings etc. for maternity Centres

A. DRUGS

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillate
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium Lactate
11. Copper sulphate
12. Calamina Preparat
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor (1/2gr. tab.)

15. Ether
16. Esct. Glycrr. Liq.
17. Ferri sulph
18. Ferriet Ammoni sitres
19. Glucose
20. Glycerine
21. Gym acacia
22. Hydrarg ammoniata
23. Kaoline
24. Liq. Ammon Acetate
25. Liq. Plumbi subacetas fort
26. Lysol
27. Mag. Oxide Powder or Mag Trisilicate
28. Mag. Sulph
29. Multi Vitamin tab.
30. Oil Ricini
31. Oil Menth pip
32. Oil Olive or Oil of arachis
33. Paludrine tabs
34. Pheno barbitone
35. Pot. Bromide
36. Pot Citeate
37. Pot Iodide
38. Pot Permanganate
39. Protargol or Argyrol
40. Pulv. Ipecas Co.
41. Pulv. Quinine sulph
42. Sodi Bicarb
43. Sodi salicylate
44. Spt. Ammon Aromat
45. Spt. Methyl
46. Spt. Methyl Rect
47. Sulphanilamide or sulphadiazine tablets
48. Sulphaguanidine
49. Sulphanilamide powder
50. Tab. digozin or Pill Digitalis Co. B.P.C.
51. Tab. Laxative Co. B.P.C.
52. Tinct. Belladonna
53. Tinct. Bencin Co.
54. Tinct. Opii Camphorata
55. Tinct. Card Co.
56. Tinct Hyoscyamus
57. Tinct. Iodine
58. Ung. Sulphuris B.P.C.
59. Vaseline
60. Vin Ipecac or tinct or liq.
61. Zinc Oxide
62. Andrenalin Hydrochloride Liquor (1 : 1000)
63. Coramine or Nikethamide
64. Emetine Hydrochlor (amp. or tab.)
65. Gr. 1
66. Gr. 1/2
67. Injection Quinine Gr. 10
68. Peracine Hydrochlor or Novocain 2% amp.
69. Serus Tatanus anti toxin 1, 500 units
70. Seluseptazine or other injectable sulphamide
71. Tab. Atropine (1/100 gr.)
72. Tab. Morphine
73. Penicillin 1,00000 unit ampoules or 4,00,000 unit amps
74. Streptomycine
75. 90 P.A.S.
76. Isonicotinic Acid Hydrazide
77. Ext. Ergot Liquid
78. Ersdhui Capsules or Neogynergin Tabs.
79. Lovelive ampoules

80. Introdex			
81. Dextrose and sodium chloride injection U.S.P. in transfusion bottles.			1000 2000
82. Distilled water ampoules			workers workers
83. Liquid paraffin.			or below
84. Vinegars			
85. Tetanus toxoid.			

NOTE :—The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of the day-to-day working of the maternity centres provided that provision for drugs shall be made at each centre at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the maternity centre.

B. DRESSINGS

	1000	1001— 2000	
	workers	Workers	
1. Bandage, roller 15 cm.	12	12	
2. Bandage, roller, 10 cm.	12	12	
3. Bandage roller, 8 cm.	12	12	
4. Bandage Triangular	12	12	
5. Cotton Wool	1.35 Kilogram	1.35 Kilogram	
6. Gauze 1 metre each	12 metres	24 metres	
7. Lint	200 grams	300 grams	
8. Strapping adhesive 12 roller	2	2	
9. Strapping adhesive 2 roller	2	2	
10. Strapping adhesive 3 roller	2	2	
11. Burn Dressing	12	12	

C. MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS

	1000—		
	1000	2000	
	workers	workers	
	or		
	below		
1. Besin 35 cms	2	4	
2. Bowls E. 3.5 cm	2	2	
3. Bowls E. 4.5 cm	2	2	
4. Female Catheters rubber & Metal	4	4	
5. Cup feeding (size 8 and 10)	2	4	
6. Douche can with fittings	1	2	
7. Drums dressing	2	2	
8. Examination lamp	2	2	
9. Forceps artery	2	2	
10. Forceps Cheatle	1	1	
11. Forceps Dissecting toothed	1	1	
12. Forceps Dissecting plain	1	1	
13. Hammer percussion	1	1	
14. Jug measure	1	1	
15. Lancet Vaccinations	1	1	
16. Mirror Forehead	1	1	
17. Needle aneurysm	..	1	
18. Needle suture assorted	6	6	
19. Probe	1	2	
20. Razor Safety with blades	2	4	
21. Rager's cholera apparatus or apparatus intravenous	1	1	
22. Vaginal retractor	1	1	
23. Vaginal speculum	1	2	
24. Ovum Forceps	1	2	

25. Heggar's Fialator	1 set	2 set
26. Curotto sharp and blunt flushing	1	1
27. Delivery forceps	1	2
28. Facial Stethoscope	1	1
29. Palvimeter	1	1
30. Perforator	1	1
31. Cramotatory forceps	1	1
32. Maternity table	1	1
33. Stethoscope	1	2
34. Syringes 2 cc	2	2
35. Syringes 10 cc	2	2
36. Syringes 20 cc or above	1	1
37. Spygmonanometer	1	1
38. Stove Primus	2	2
39. Scaples	1	2
40. Skimmers' mask	1	1
41. Stretcher	2	2
42. Scissors straight both ends sharp	1	1
43. Scissors straight Mayo	1	1
44. Sterilizer instrument portable	1	1
45. Thermometers	2	4
46. Tongue depressor	2	2
47. Tape measure	1	1
48. Test type chart	1	1
49. Tray dressing	2	2
50. Tray kidney	2	2
51. Tourniquet	1	1
52. Weighing machine	1	1
53. Water Proof sheets of 2 metres	2	4
54. Autoclave	1	1
55. Stomach tube	1	1
56. Mouth gag	1	1
57. Cat gut assorted (Numbers)	6 tubes	12 tubes
58. Silkworm gut or nylon thread	3 metres	6 metres
59. Sets of wooden splints (4½', 3', 1', 6")		
	1	1
60. Lifter	1	2
61. Enamel bucket	2	4
62. Stainless Steel dekchi 12" with cover	1	2
63. Wooden board 7' × 1½' × 1"	1	1
64. Torch with spare cells	1	1
65. Stretcher	2	2
66. Eye Cups	1	1

D. OTHER EQUIPMENT

1. Blankets	6	12
2. Bin for soiled clothes	2	4
3. Bottles drop with grooved stoppers	2	2
4. Cork screw	2	2
5. Corks assorted	25	50
6. Dropper eye	2	2
7. Funnel 100 gms glass or E. 1	1	1
8. Filter paper	1 packet	1 packet
9. Gloves	2 pairs	2 pairs
10. Litmus paper red	2 packets	4 packets
11. Litmus paper blue	2 packets	4 packets
12. Measure glass 200 gms	2	2
13. Measure glass 50 gms	2	2

	1000 workers or below	1001— 2000 workers
14. Minim glass	2	2
15. Pestle and Mortar composition	1	1
16. Pin safety	12	12
17. Pot delf with cover	2	2
18. Spatula	1	1
19. Slab ointment	1	1
20. Soap	4 cakes	8 cakes
21. Spirit lamp	2	2
22. Scales and weights	4	8
23. Slides glass	15 gms	15 gms
24. Scissors sharp	2	2
25. Towels ordinary	4	8
26. Tin opener	2	2
27. Test tubes	8	8
28. Test tubes stand	2	2
29. Test tube holder	2	2
30. Urine glass specimen	2	4
31. Matress	4	6
32. Beds	4	6
33. Nail Brush	2	4
34. Sand Bags 12" x 8"	3	6

E. FURNITURE

	1000 workers or below	1001- 2000 workers
1. Almirah	1	1
2. Benches	4	8
3. Chairs	4	8
4. Cupboard poison	1	1
5. Examination couch female	1	1
6. Stools	2	2
7. Screen	1	2
8. Table Medical Officer	1	1
9. Table Dispensing	1	1
10. Table dressing	1	1

NOTE :—In the case of dressings, medical and surgical equipments, other centre equipments and furniture, a 50% increase in the number shown above for 2,000 workers shall be made for every additional 1,000 workers.

SCHEDULE-V

STANDARD OF FACILITIES FOR EDUCATION AND RECREATION—WELFARE CENTRE

(See rule 35)

WELFARE CENTRE

1. Accommodation

- (a) 1. One hall of 45 square metres.
- 2. Two rooms of 15 square metres each
- 3. Covered Verandah 18 square metres
- 4. One Lavatory for men.
- 5. One Lavatory for women.
- 6. One bath room for children.

- (b) Play ground of the size of 36 metres x 18 metres.

(c) Children's Park equipments—

(i) Swing	1 set
(ii) Ocean wave	1
(iii) Sea Saw	1
(iv) Slides	1

II. STAFF

- 1. Adult Education Instructor-cum-Games Supervisor
- 2. Sevika.

III. Furniture & Equipment

1. Table	1
2. Chair	2
3. Chair Steel folding	6
4. Notice Board	1
5. Benches	2
6. Black Board	1
7. Steel Almirah	1
8. Coir mat 15 metres x 1 metre	1
9. Radio with loud speaker	1
10. Slates, Slate Pencils, Chalk, etc.	As necessary
11. Books, charts, maps, etc.	As necessary
12. Petromax (if no electricity is available)	1
13. Dholak	1
14. Jhals	4 pairs
15. Volley ball court equipment, ball etc.	1 set
16. Tennikot set	1
17. Carrom Board	2
18. Chess	2
19. Ludo	3
20. Newspapers and Periodicals	As necessary
21. Sewing machine	1
22. Scissore	1 pair
23. Tape	1
24. Knitting and crochet needles	As necessary
25. Raw materials	As necessary
26. Gong	1

SCHEDULE VI

FORM-A

(See rule 29)

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the.....
Dispensary or hospital at..... by the.....
.....for the year.....ending.....19..

1. Name of Iron Ore and Manganese Ore Mine/Iron Ore/ Manganese Ore Mine served by Dispensary or hospital.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of Inspection.
4. Date of last Inspection.
5. Dispensary or hospital buildings.
 - (a) Condition of Dispensary or hospital building.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard ?
6. Medicines—
 - (a) Is the supply sufficient and according to the prescribed scale ?
 - (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key ?

7. Surgical instruments and equipments—
Are they sufficient and in good order?
8. Staff Acquittance Rolls—Are they in order and upto date?
9. Registers and Returns —Are these properly kept and regularly submitted ?
10. Establishment.
 - (a) Officer-in-charge
 - (i) Part time/whole time.
 - (ii) Name and qualifications.
 - (b) Designation and pay of staff
 - (i) Medical Graduate.
 - (ii) Medical Licentiate.
 - (iii) Lady Doctor
 - (iv) Nurse
 - (v) Compounder
 - (vi) Auxiliary Nurse Midwife
 - (vii) Male Dresser
 - (viii) Female Dresser
 - (ix) Sweeper
 - (x) Chowkidar
 - (xi) Peon.
 - (c) Attendance Register—Do the staff attend regularly ?
11. Annual expenditure on—
 - (a) Establishment.
 - (b) Medicines.
12. Out-patients—
 - (a) Number seen at the time of visit.
 - (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
 - (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
 - (d) Total treated during the last year.
 - (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the registers.
 - (f) Are there any arrangements for treating women apart from men ?
13. In-patients—
 - (a) Number seen at the time of visit.
 - (b) Total number of patients in current year up-to-date.
14. Are you satisfied with the working of the dispensary or hospital ? If not, what suggestions can be made for its improvements ?

I certify that I have inspected the dispensary or hospital noted above and that it conforms/does not conform in the following respects* to the standards laid down in the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1977.

Signature of Inspecting Officer
Date

Counter signature of Commissioner
with date

*Give details below.

NOTE.—The counter signature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM-B

(See Rule 32)

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the Maternity Centre at.....
.....by the.....
for the year.....ending.....19.....

1. Name of Iron Ore and Manganese Ore/Iron Ore/Manganese Ore Mine served by the Maternity Centre.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of Inspection.
4. Date of last inspection.
5. Maternity Centre Buildings—
 - (a) Condition of Maternity Centre buildings.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard ?
6. Medicines—
 - (a) Is the Supply sufficient and according to the prescribed scale ?
 - (b) Are the poison labelled and kept separately under lock and key ?
7. Surgical Instruments and equipments—
Are they sufficient and in good order ?
8. Staff Acquittance Rolls—
Are they in order and up-to-date ?
9. Registers and Returns—
Are these properly kept and regularly submitted ?
10. Establishment—
 - (a) Officer-in-Charge.
 - (i) Part-time/whole-time.
 - (ii) Name and qualifications.
 - (b) Designation and Pay of staff—
 - (i) Medical Graduate
 - (ii) Medical Licentiate
 - (iii) Lady Doctor
 - (iv) Compounder
 - (v) Nurse
 - (vi) Midwife
 - (vii) Ayah.
 - (viii) Sweeper
 - (ix) Ward Attendant
 - (x) Cook.
 - (c) Attendance Registers—
Do the staff attend regularly ?
11. Annual expenditure on—
 - (a) Establishment
 - (b) Medicines
12. Out patients—
 - (a) Number seen at the time of visit.
 - (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
 - (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
 - (d) Total treated during the last year.
 - (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the register ?

13. Are you satisfied with the working of the Maternity Centre? If not, what suggestions can you make for its improvements?

I Certify that I have inspected the Maternity Centre noted above and that conforms/does not conform in the following respects* to the standards laid down in the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1977.

Signature of the Inspecting Officer with date

Counter Signature of Commissioner with date

10. Are you satisfied with the working of the centre ? If not, what suggestion can be made for its improvements ?

I Certify that I have inspected the Welfare Centre noted above and that it conforms/does not conform in the following respects* to the standard laid down in the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1977.

Signature of Inspecting Officer with date

Counter Signature of Commissioner with date

*Give details below.

NOTE :—The counter signature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM-C

(See rule 36)

CERTIFICATE OF INSPECTION OF THE WELFARE CENTRE

Inspection report of the Welfare Centre at by the for the year ending 19

1. Name of Iron Ore and Manganese Ore Mine/Iron Ore/Manganese Ore Mine served by the Centre.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection.
4. Date of last inspection.
5. Centre Building :—
 - (a) Condition of the building.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard ?
6. Equipment :—
 - (a) Are the equipments provided according to the prescribed standard ?
 - (b) Is timely repairs/replacement done where necessary ?
 - (c) Are the equipments all in serviceable condition ?
7. Establishments :—
 - (a) Officer-in-charge :—
 - (i) Part-time/whole-time.
 - (ii) Name and qualifications.
 - (b) Designation and pay of staff :—
 - (i) Adult Education Instructor
 - (ii) Sevika
 - (iii) Sweeper
 - (c) Attendance Register :—

Do the staff attend regularly ?
8. Annual expenditure—
 - (a) Establishments,
 - (b) Repairs and replacements of equipments.
9. Activities :—
 - (a) Total number of rolls attending the centre.
 - (b) Number seen at the time of inspection.
 - (c) Number of adults attending literacy classes.
 - (d) Number of women attending craft classes.
 - (e) Number of adults participating in games and sports.

*Give details below.

NOTE :—The counter Signature of the Commissioner is no necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM-D

(See rule 39)

STATISTICS AND OTHER INFORMATION

1. Name of Mine/Metallurgical Factory.
2. Location and full address of mine/metallurgical factory.
3. Name of owner/manager of mine/Occupier of factory.
4. Number of persons employed in the mine/metallurgical factory from 19 to 19
 (a) Male
 (b) Female
 (c) Children
- Total
5. Details of welfare facilities provided by the mine/metallurgical factory to the persons employed in the mine/metallurgical factory.
 (a) Housing
 (b) Medical
 (c) Water Supply
 (d) Recreation
 (e) Any other activities.
6. Quantum of Cess paid by the owner of mine/occupier of metallurgical factory under the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Cess Act, 1976, (61 of 1976) during the period from 19 to 19
 Certified that the above particulars are true to the best of my knowledge and belief and are based on the records maintained in my mine/factory.

No.

Owner/Agent/Manager of Mine

Date and place.

Occupier of factory

[No. S-23011/5/76-M.V. (iv)]

P. R. RAMAKRISHNAN, Under Secy.

